

Certyfikowany Kurs Prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (Kod zawodu: 431101) [mBON, MARR]

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/03/24/31172/546957		
Cena netto	548,00 zł	Cena brutto	548,00 zł
Cena netto za godzinę	22,83 zł	Cena brutto za godzinę	22,83
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	24		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-05-17	Termin zakończenia usługi	2020-05-31
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-03-24	Termin zakończenia rekrutacji	2020-05-14
Maksymalna liczba uczestników	16		

Kategoria główna KU	Finanse i bankowość
Kategorie dodatkowe KU	Usługi Finanse i bankowość
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Tax Consilium Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Osoba do kontaktu	Ewelina Chrobak	Telefon	797459896
E-mail	szkolenia@taxconsilium.com		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem Certyfikowanego Kursu Prowadzenia Podatkowej Książki Przychodów i Rozchodów jest przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku asystenta ds. księgowości lub uzupełnienie wiedzy osób, które ten zawód wykonują poprzez przekazanie podstawowych informacji na temat samodzielnego prowadzenia uproszczonej księgowości. Po ukończeniu kursu uczestnik: ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania finansami spółek osobowych i działalności gospodarczych, umie prowadzić Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów, rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego oraz ma świadomość odpowiedzialności podejmowanych przez siebie działań, posiada większe zdolności interpersonalne, lepiej zna swoje „własne zasoby”.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Poznaj zakres merytoryczny kursu

Moduł I. Podatki w praktyce biznesowej - formy, obowiązki, możliwości - 8h (zajęcia z doradcą podatkowym)

1. Podatek dochodowy.

- formy opodatkowania
- korzyści ze wspólnego rozliczenia małżonków
- przychody z działalności gospodarczej
- koszty uzyskania przychodów

2. Podatek VAT.

- obowiązek rejestracji podatnika VAT
- ewidencja VAT
- deklaracje VAT
- transakcje wewnątrzwspólnotowe
- import i eksport

Moduł II. Efektywne prowadzenie działalności gospodarczej oraz PKPIR. Praktyka wystawiania dowodów księgowych. - 8 h

1. Zakładanie działalności gospodarczej.

- rejestracja firmy
- zgłoszenie do ZUS
- inne obowiązki

2. Prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów.

- procedury obowiązujące przy zakładaniu księgi
- zasady prowadzenia KPiR
- ewidencje dodatkowe
- remanent końcowy

3. Dowody księgowe.

- faktury VAT
- faktury korygujące
- faktury VAT RR
- faktury VAT MP
- faktury wewnętrzne
- inne dokumenty traktowane jak faktura VAT
- rachunek
- nota korygująca
- paragony
- raporty kasowe
- wyciągi bankowe
- lista płac
- dowody przesunięć
- dzienne zestawienie sprzedaży
- miesięczne zestawienia raportów dobowych
- nota księgowa
- dowód wewnętrzny
- rozliczenie kosztów podróży służbowej i wartości diet
- inne dowody księgowe

4. Środki trwałe w firmie.

- pojęcie i definicja środków trwałych
- amortyzacja środków trwałych, metody amortyzacji
- ewidencja środków trwałych i wyposażenia

Moduł III. Praktyczne przygotowanie JPK. Rozliczanie pracowników, rozrachunki z US. Samochód w firmie - 8 h

1. Samochód w firmie wykorzystywany w działalności gospodarczej.

- używanie samochodu prywatnego w celach służbowych
- karta ewidencji przebiegu pojazdu – kilometrówka
- koszt użytkowania pojazdu jako koszt uzyskania przychodu

2. Rozliczanie pracownika w firmie z US i ZUS.

- lista płac jako podstawa ewidencji w KPiR
- indywidualne karty przychodów pracownika
- obowiązki pracodawcy wobec ZUS
- pracodawca jako płatnik zaliczki na podatek dochodowy
- umowy cywilnoprawne
- świadczenia na rzecz pracowników
- obliczanie wynagrodzenia

3. Jednolity Plik Kontrolny dla mikroprzedsiębiorców - praktyczne ćwiczenia.

- obowiązki składania
- forma
- przygotowanie

4. Zamykanie działalności.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po zakończeniu kursu uczestnicy:

- Posiadają wiedzę nt. PKPiR, będziesz znać podmioty, jakie korzystają z tej formy rozliczeń, znają metody jej prowadzenia i zasady księgowania.
 - Posiadają wiedzę nt. ewidencji, jakie muszą prowadzić przedsiębiorcy.
 - Potrafią dokonać podziału na przychody i koszty związane z działalnością gospodarczą.
 - Wiedzą, co to koszt uzyskania przychodu i potrafią prawidłowo ustalić moment jego uzyskania.
 - Zną obowiązek korygowania kosztów uzyskania przychodu.
 - Zną zasady wykorzystania samochodu jako środka trwałego w firmie.
 - Zną leasing jako inną formę użytkowania samochodu w firmie.
 - Potrafią policzyć amortyzacje samochodów w firmie.
 - Potrafią dokonywać rozliczeń podatkowych na podstawie KPiR.
 - Zną możliwości wyboru opodatkowania podatkiem dochodowym.
 - Zną metody płacenia zaliczek na podatek dochodowy
 - Wiedzą, jak dokonać zakończenia roku podatkowego i rozliczenia rocznego dochodu.
 - Zną zasady przeprowadzania spisu z natury.
 - Zną niezbędne artykuły ustawy VAT, w tym JPK.
-

Grupa docelowa

TEN KURS JEST WŁAŚNIE DLA CIEBIE:

- Jeśli nie posiadasz wiedzy z zakresu uproszczonej księgowości (**KURS PROWADZONY JEST OD**

PODSTAW).

- Jeśli posiadasz niewielkie doświadczenie w tej dziedzinie i chcesz pogłębić lub uaktualnić swoją wiedzę.
- Jeśli planujesz rozpocząć pracę w obszarze rachunkowości (w działach finansowo-księgowych, biurach rachunkowych, centrach outsourcingowych).
- Jeśli prowadzisz własną działalność gospodarczą lub spółkę osobową, chciałbyś efektywniej zarządzać jej finansami lub samodzielnie ją rozliczać (albo po prostu zrozumieć, co robi dla Ciebie Twoja księgowka).

Opis warunków uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu/kursie jest ukończenie 18 lat i posiadanie co najmniej średnie/ponadgimnazjalne wykształcenie.

Materiały dydaktyczne

W cenę Kursu wliczone się najnowsze MATERIAŁY w formie papierowej, które wykorzystasz w późniejszej pracy.

Informacje dodatkowe

ILOŚĆ GODZIN

Czas trwania kursu wynosi 24 godzin dydaktycznych (lekcyjnych). Tabela w zakładce "harmonogram" uwzględnia godziny zegarowe. Usługa jest rozliczana i realizowana w przeliczeniu na godziny dydaktyczne.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Moduł I. Podatki w praktyce biznesowej - formy, obowiązki, możliwości - 8h dydaktycznych (zajęcia z doradcą podatkowym)	2020-05-17	10:00	16:00	6:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2	Moduł II. Efektywne prowadzenie działalności gospodarczej oraz PKPIR. Praktyka wystawiania dowodów księgowych. - 8h	2020-05-24	10:00	16:00	6:00
3	Moduł III. Praktyczne przygotowanie JPK. Rozliczanie pracowników, rozrachunki z US. Samochód w firmie - 8h	2020-05-31	10:00	16:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Iwona Biernat-Baran
Obszar specjalizacji	Doradca podatkowy nr wpisu 12273, prawnik oraz trener.
Doświadczenie zawodowe	Z sukcesem zarządza kancelarią podatkową, wchodząc w skład jej zarządu. Posiada szerokie doświadczenie zawodowe, które zdobywała m.in. pracując w charakterze inspektora Izby Skarbowej w Krakowie, gdzie zajmowała się orzecznictwem w zakresie podatku dochodowego, opracowaniem decyzji, postanowień i innych pism wydawanych w trakcie postępowania odwoławczego i zażaleniewego oraz przygotowaniem odpowiedzi na skargi do WSA i NSA. Przez kilka lat była również pracownikiem urzędu skarbowego, gdzie odpowiadała za przeprowadzenie kontroli skarbowych, przygotowywanie projektów decyzji, odwołań, postanowień w zakresie zobowiązań podatkowych, a także orzecznictwem w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i podatków pośrednich.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Wykłada również w Krakowskiej Izbie Notarialnej oraz Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. E. Lipińskiego w Kielcach, prowadzi liczne szkolenia, konferencje i seminaria z zakresu prawa podatkowego. Prezes Stowarzyszenia Doktorantów i Doktorów Prawa Podatkowego. Autorka wielu branżowych publikacji.

Wykształcenie	Absolwentka prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantka i wykładowca w tamtejszym Zakładzie Prawa Finansowego.
---------------	--

Imię i nazwisko	Paweł Jakubas
Obszar specjalizacji	Specjalista z zakresu rachunkowości i finansów.
Doświadczenie zawodowe	Praktyk biznesu współpracujący z biurami rachunkowymi w zakresie prowadzenia PKPiR, rozliczania ryczałtów, prowadzenia ewidencji VAT oraz obsługi kadrowo-płacowej małych i średnich przedsiębiorstw. Egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu nr 8-02333 w zakresie egzaminów zawodowych techników rachunkowości.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Doświadczony trener z zakresu rachunkowości, finansów, przedsiębiorczości oraz obsługi systemów Sage Symfonia, InsERT, R2, Płatnik.
Wykształcenie	Magister ekonomii ze specjalizacją finanse i rachunkowość.

Lokalizacja usługi

Adres: Pawia 15 31-154 Kraków, woj. małopolskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Zajęcia odbywają się w Hotelu Ibis.	Warunki logistyczne:
---	----------------------