

# CZAS PRACY KIEROWCÓW

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

|   |  |
|---|--|
| <b>Czy usługa może być dofinansowana?</b> | Tak  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul> |
| <b>Rodzaj usługi</b>                      | Usługa szkoleniowa   |
| <b>Podrodzaj usługi</b>                   | Usługa szkoleniowa   |
| <b>Dostępność usługi</b>                  | Otwarta  |

|  |  |                               |                   |
|--|--|-------------------------------|-------------------|
| Numer usługi   | <b>2020/03/23/8058/546354</b>  |                               |                   |
| Cena netto   | <b>499,00 zł</b>   | Cena brutto                   | <b>499,00 zł</b>  |
| Cena netto za godzinę  | <b>83,17 zł</b>  | Cena brutto za godzinę        | <b>83,17</b>      |
| Usługa z możliwością dofinansowania                                      | <b>Tak</b>   |                               |                   |
| Liczba godzin usługi   | <b>6</b>   |                               |                   |
| Termin rozpoczęcia usługi  | <b>2020-05-19</b>  | Termin zakończenia usługi     | <b>2020-05-19</b> |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji  | <b>2020-03-23</b>  | Termin zakończenia rekrutacji | <b>2020-05-14</b> |
| Maksymalna liczba uczestników  | 15   |                               |                   |
| Kategoria główna KU  | <b>Zarządzanie i organizacja</b>   |                               |                   |
| Kategorie dodatkowe KU   | <b>Finanse i bankowość</b>   |                               |                   |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych | <b>Certyfikaty:</b><br>Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) |                               |                   |

|  |            |
|--|------------|
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | <b>Nie</b> |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?   | <b>Nie</b> |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?  | <b>Tak</b> |

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

|                   |                              |   |                    |
|-------------------|------------------------------|---|--------------------|
| Nazwa podmiotu    |                              | <b>Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o.</b> |                    |
| Osoba do kontaktu | <b>Monika Połosak</b>        | Telefon                                   | <b>513 072 949</b> |
| E-mail            | <b>monika.polosak@frr.pl</b> |   |                    |

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przybliżyć, pomóc i ułatwić pracę przedsiębiorcom z branży transportowej oraz osobom rozliczającym czas pracy kierowców. Omawiane będą obowiązujące przepisy dotyczące prawidłowego stosowania przepisów prawa pracy. Poruszane zostaną przepisy związane z transportem oraz czasem pracy kierowców. - nabycie umiejętności zastosowania poznanych przepisów w praktyce życia codziennego - nabycie niezbędnych kompetencji społecznych, aby móc skutecznie zająć się tematem czasu pracy kierowców

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

1. Omówienie aktualnych podstaw prawnych – czas pracy kierowców
2. Przybliżenie oraz dokładne wyjaśnienie pojęć oraz definicji dotyczących czasu pracy kierowcy
3. Omówienie różnic dotyczących kierowców zawodowych a kierowców „podstawowych„
4. Omówienie przykładowej umowy o pracę dla kierowcy
5. Systemy czasu pracy
6. Czas pracy kierowców, praktyczne przykłady rozliczania czasu pracy
7. Elementy wynagrodzenia pracownika – kierowcy
8. Rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej

9. Przybliżenie definicji dyżuru, rozliczanie dyżuru w pracy kierowcy
  10. Omówienie przerw w pracy kierowcy, praktyczne przykłady
  11. Rozliczanie czasu pracy w załodze kilkuosobowej, praktyczne przykłady
  12. Rozliczanie kosztów podróży służbowych : krajowych oraz zagranicznych
  13. Zatrudnianie Kierowców Cudzoziemców – przykłady
  14. Omówienie danych z kart kierowców oraz tachografów
  15. Odpowiedzialność pracodawcy oraz pracownika kierowcy w przypadku nie stosowania obowiązujących przepisów o czasie pracy kierowców
  16. Omówienie pytań od Kursantów
- 

## Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się, tj. będzie:

- umiał prawidłowo rozliczać czas pracy kierowców
  - nabędzie wiedzę na temat prawidłowego stosowania zasad przestrzegania czasu prowadzenia pojazdów oraz wymaganych przerw
- 

## Grupa docelowa

### Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do pracowników mających w swoim zakresie obowiązków rozliczanie czasu pracy kierowców, prawidłowe interpretowanie przepisów omawiających czas pracy kierowców. Znajomość przepisów dotyczy oraz obowiązuje: właścicieli firm transportowych, kadrowych jak również księgowych.

---

## Opis warunków uczestnictwa

- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu na stronie Bazy Usług Rozwojowych
  - Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez stronę FRR
- 

## Materiały dydaktyczne

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe przekazywane w formie drukowanej

---

## Informacje dodatkowe

### Uwaga!

W polu **Liczba godzin usługi** wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych. W czas szkolenia są wliczone przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie **CZAS PRACY KIEROWCÓW** trwa 8 godzin dydaktycznych:  
19 maja 2020 r. ( 10:00-15:30)

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22 583 10 00), biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

## Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1  | CZAS PRACY KIEROWCÓW    | 2020-05-19            | 09:00               | 14:30               | 5:30          |

## Osoby prowadzące usługę

|   |   |
|---|---|
| Imię i nazwisko                             | <b>Iwona Kmieciak</b>   |
| Obszar specjalizacji                        | HR  |
| Doświadczenie zawodowe                      | posiada dużą wiedzę z zakresu prawa pracy oraz rachunkowości oraz siedemnastoletnie doświadczenie zawodowe nabyte w różnych organizacjach, począwszy od administracji budżetowej poprzez organizacje non-profit, stowarzyszenia i fundacje, prace w biurach rachunkowych oraz własną działalność. Praca wykonywana na różnych stanowiskach od referenta do spraw księgowych do Dyrektora Personalnego w małych przedsiębiorstwach jak również w dużych zakładach pracy o bardzo zróżnicowanym profilu działalności z kapitałem zagranicznym włącznie. W 2007 roku firma, w której prowadzone były sprawy pracownicze przez Panią Iwonę Kmieciak otrzymała nominację do wyróżnienia za wprowadzenie pro-ludzkiej polityki wobec pracowników. |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | Obecnie Pani Iwona współpracuje z 17 firmami w tematyce tzw. \"twardego i miękkiego HR\", jak również prowadzi szkolenia z szeroko pojętej księgowości oraz z tematyki kadrowo - płacowej.  |
| Wykształcenie                               | Z wykształcenia specjalista zarządzania zasobami ludzkimi,  |

## Lokalizacja usługi

Adres:

**Wita Stwosza 32/5**  
**02-661 Warszawa, woj. mazowieckie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Warunki logistyczne:

**Klimatyzacja, Wi-fi**