

# I stopień-Kurs dla kandydatów na księgowych tryb pt po poł

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Nie
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2020/03/19/14421/545447</b>		
Cena netto	<b>1 720,00 zł</b>	Cena brutto	<b>1 720,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>17,20 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>17,20</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Nie</b>		
Liczba godzin usługi	<b>100</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-10-03</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2021-02-12</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2020-03-19</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-10-01</b>
Maksymalna liczba uczestników	20		
Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>		

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Ewa Klimczak</b>	Telefon	<b>774539011</b>
E-mail	<b>szkolenia@opole.skwp.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145. (kod zawodu 331301) oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

#### **Moduł I** Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej (90 godz. lekcyjnych)

- 1) Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne,
  - 2) Pojęcia wstępne z rachunkowości,
  - 3) Charakterystyka aktywów i pasywów,
  - 4) Operacje gospodarcze,
  - 5) Dowody księgowe,
  - 6) Księgi rachunkowe,
  - 7) Ewidencja podstawowych operacji bilansowych,
  - 8) Ewidencja podstawowych operacji wynikowych,
  - 9) Zasady ustalania wyniku finansowego,
  - 10) Sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowość (załącznik nr 4 i 5 ustawy),
  - 11) Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat),
  - 12) Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,
  - 13) Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- 14) Obsługa programu FK Rewizor (pracownia komputerowa - 18 godzin).

#### **Moduł II** Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 1) System podatkowy w Polsce,
- 2) VAT – ogólne zasady opodatkowania,
- 3) Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej,
- 4) Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa – ogólna charakterystyka,
- 5) Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

**Egzamin** (2 godziny).

---

**Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

**Proces nauczania objętego programem nauczania realizowany jest poprzez:**

1. Zajęcia wykładowo – seminaryjne.
  2. Zajęcia warsztatowe (ćwiczenia) oraz zajęcia w pracowni komputerowej
  3. Podręczniki wraz z ćwiczeniami oraz materiały ksero.
  4. Naukę własną słuchacza.
- 

**Grupa docelowa**

**Sylwetka słuchacza - wymagania wstępne dla uczestników kursu:**

Zakłada się, że słuchaczami kursu dla kandydatów na księgowego mogą być osoby:

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
  - uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
  - rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.
- 

**Informacje dodatkowe**

**Sposób i forma zaliczenia:**

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 70% godzin lekcyjnych, prace kontrolne i egzamin pisemny. Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632). Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części zestawu egzaminacyjnego potwierdzającej nabyte umiejętności - otrzymuje dodatkowo certyfikat księgowego (kod według klasyfikacji zawodu 331301) potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych z zakresu I stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP, wydawany przez Oddział Okręgowy w Opolu, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

**Harmonogram**

---

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

## Osoby prowadzące usługę

---

## Lokalizacja usługi

---

Adres: <b>ks. Hugona Kołłątaja 11/44</b> <b>45-064 Opole, woj. opolskie</b> Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne:
---	----------------------