

Karta usługi została zablokowana. Podmiot nie dopełnił wymagań związanych z publikacją karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na usługę nie jest możliwy.

Praktyczny księgowy - od dokumentu do bilansu w oparciu o oprogramowanie Comarch Optima MODUŁ IV - Kadry i płace

Usługa archiwalna

Usługa została zablokowana przez Administratora Bazy.

Informacje o usłudze

| | |
|---|--|
| Czy usługa może być dofinansowana? | Tak |
| Sposób dofinansowania | <ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników |
| Rodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Podrodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Dostępność usługi | Otwarta |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| Numer usługi | 2020/02/28/11126/537365 | | |
| Cena netto | 2 100,00 zł | Cena brutto | 2 100,00 zł |
| Cena netto za godzinę | 175,00 zł | Cena brutto za godzinę | 175,00 |
| Usługa z możliwością dofinansowania | Tak | | |
| Liczba godzin usługi | 12 | | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------|
| Termin rozpoczęcia usługi | 2020-06-27 | Termin zakończenia usługi | 2020-06-28 |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji | 2020-03-09 | Termin zakończenia rekrutacji | 2020-06-22 |
| Maksymalna liczba uczestników | 7 | | |
| Kategoria główna KU | Finanse i bankowość | | |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych | Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych | | |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | Nie | | |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? | Nie | | |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? | Tak | | |

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------|------------------|
| Nazwa podmiotu | MK Szkolenia Marek Kliszc | | |
| Osoba do kontaktu | Marek Kliszc | Telefon | 605539276 |
| E-mail | mkszkolenia@gazeta.pl | | |

Cel usługi

Cel edukacyjny

Ukończenie modułu/zespołu modułów pozwoli uczestnikowi zaktualizować wiedzę i nabyć praktyczne umiejętności dotyczące użytkowania programu Optima oraz prowadzenia księgowości i rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1*Zagadnienie ogólne związane z pracą z systemem informatycznym Comarch Optima

2*Tworzenie kartotek pracowniczych, umowy

3*Umowy etatowe i cywilnoprawne

4*Limity pracownicze

5*Generowanie listy płac z elementami potrąceń

6*Wyliczanie ZUS-u,PIT-ów

7* Sposoby ewidencjonowania listy płac w księgach

8*Inne zagadnienia związane z Modułem IV

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończonym kursie uczestnik/czka będzie wiedział;

jak prawidłowo prowadzić dokumentację księgowo-kadrową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Po ukończonym kursie uczestnik/czka będzie potrafił:

Wykorzystywać pełen zakres możliwości oprogramowania Comarch Optima podczas pracy księgowej

Grupa docelowa

Pracownicy księgowości , działu kadry i płace,samodzielne księgowe oraz wszystkich zainteresowanych tematyka szkolenia

Opis warunków uczestnictwa

Wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu księgowości oraz podstawowa umiejętność obsługi programu Comarch Optima

minimalna grupa- 5 osoby

istnieje możliwość szkolenia w strukturze zamkniętej (pracownicy 1 przedsiębiorstwa- minimalna ilość uczestników 4 os)

Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak danych | | | | | |

Osoby prowadzące usługę

| | |
|----------------------|---|
| Imię i nazwisko | Ewa Litwin |
| Obszar specjalizacji | księgowość ,podatki,rachunkowość,kontroling |

| | |
|---|--|
| Doświadczenie zawodowe | 15 lat pracy w organach skarbowych na stanowisku Inspektora kontroli Skarbowej i Inspektora Kontroli Podatkowej wieloletnie doświadczenie w obsłudze MMiŚP z zakresu rachunkowości i księgowości |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń |
| Wykształcenie | wyższe -Ekonomia i rachunkowość,podyplomowe-Rachunkowość i kontroling finansowy,podyplomowe-Międzynarodowe prawo podatkowe |

Lokalizacja usługi

| | |
|--|---|
| <p>Adres: Wrocławska 42/- 55-093 Kietczów, woj. dolnośląskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi:</p> | <p>Warunki logistyczne: Klimatyzacja,Laboratorium komputerowe,Wi-fi</p> |
|--|---|