

PROWADZENIE SPRAW RACHUNKOWO-FINANSOWYCH

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnych
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/02/26/33219/536413		
Cena netto	3 600,00 zł	Cena brutto	3 600,00 zł
Cena netto za godzinę	30,00 zł	Cena brutto za godzinę	30,00
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	120		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-05-11	Termin zakończenia usługi	2020-09-30
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-02-27	Termin zakończenia rekrutacji	2020-05-07
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		

<p>Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?</p>	<p>Warunki uznania kwalifikacji:</p> <p>pyt 1: Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się? <i>Kwalifikacje w systemie VCC posiadają zdefiniowane efekty uczenia się, czyli zasoby wiedzy umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w procesie uczenia się. Szczegółowy wykaz efektów uczenia się dla każdej z kwalifikacji opisany jest w Suplemencie do certyfikatu VCC.</i></p> <p>pyt 2 Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji? <i>Walidacja w sposób formalny, zgodnie z ustaloną procedurą stwierdza się czy osiągnięto założone efekty uczenia się wraz z % wskazaniem wyniku egzaminu. Walidacja prowadzi do formalnego potwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się (certyfikacji). Proces certyfikacji i kształcenia są oddzielone.</i></p> <p>pyt 3: Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn.: czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: pyt 3.1: co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub TAK</p> <p>Walidacja i Certyfikowanie: Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację <i>Fundacja VCC</i> Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego <i>Fundacja VCC</i> Podmiot prowadzący walidację nie jest zarejestrowany w BUR? <i>Nie</i> Podmiot certyfikujący nie jest zarejestrowany w BUR? <i>Nie</i> Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów <i>uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa</i></p>
<p>Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?</p>	<p>Tak</p>

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

<p>Nazwa podmiotu</p>	<p>AKME Consulting Krzysztof Pikor</p>
-----------------------	---

Osoba do kontaktu	Krzysztof Pikor	Telefon	
E-mail	biuro@akme-consulting.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie kompetencji w zakresie prowadzenia spraw rachunkowo-finansowych i księgowych. Szkolenie skierowane jest od osób, które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik/czka posiada wiedzę na temat: operacji matematycznych oraz statystycznych; aktów prawnych dotyczących rachunkowości; zakresu i funkcji rachunkowości; funkcjonowania kont księgowych, bilansowych, wynikowych; tworzenia zestawień obrotów i sald; organizacji rachunkowości; aktywów trwałych; kapitału własnego; kosztów w układzie rodzajowym; przychodów i kosztów finansowych oraz operacyjnych; sporządzania wyniku finansowego; podatków; zna, rozumie i stosuje zasady etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, ma świadomość etycznych konsekwencji działań w obrębie organizacji gospodarczych. Szkolenie przewidziano na 120 godzin szkoleniowych.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Szkolenie adresowane jest do: pracowników działów finansów i rachunkowości w przedsiębiorstwach, kadry kierowniczej i pracowników którzy odpowiadają lub będą odpowiadać za przygotowywanie analiz finansowych a także prowadzenie spraw pracowniczych, wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Ramowy program usługi:

1. Istota i funkcje rachunkowości finansowej
2. Podstawy rachunkowości finansowej.
3. Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- 4 System Podatkowy w Polsce (w tym: VAT, podatek dochodowy, podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa)
5. Prawo pracy. Podstawowe zagadnienia dotyczące kadr i płac.
6. Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Istota i funkcje rachunkowości

- a) Przedmiot, podmiot oraz cechy rachunkowości
- b) Podstawowe regulacje prawne. Zasady rachunkowości

c) Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów

Elementy ksiąg rachunkowych

- a) Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- b) Dowód księgowy
- c) Rodzaje i wymogi dotyczące dowodów księgowych

Dokumenty opisujące zasady rachunkowości

- a) Inwentaryzacja - metody oraz przebieg inwentaryzacji
- b) Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
- c) Dokumentacja związana z inwentaryzacją

Sprawozdawczość finansowa - istota, cechy, elementy

- a) Sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego

Aktywa jednostki gospodarczej- charakterystyka i klasyfikacja

- a) Majątek trwały - ewidencja operacji gospodarczych
- b) Majątek obrotowy - ewidencja operacji gospodarczych
- c) Metody wyceny zapasów materiałów i towarów

Pasywa jednostki gospodarczej - charakterystyka i klasyfikacja

- a) Kapitały własne - ewidencja operacji gospodarczych
- b) Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania - ewidencja operacji gospodarczych

Koszty i przychody

- a) Zyski i straty
- b) Wynik finansowy
- c) Zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym oraz kalkulacyjnym

Istota i funkcję podatku dochodowego

- a) Przychody opodatkowane i zwolnione
- b) Koszt uzyskania przychodu
- c) Wydatki zaliczane i nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodu
- d) Podstawa opodatkowania dochodu
- e) Deklaracje podatku dochodowego

Zakres przedmiotowy oraz podatnicy podatku VAT

- a) Warunki odliczenia naliczonego podatku VAT
- b) Moment powstania obowiązku podatkowego
- c) Deklaracje podatku VAT

Prezentacja programu komputerowego z branży rachunkowości i finansów

- a) Dekretowanie operacji gospodarczych
- b) Ewidencja środków finansowych
- c) Rozrachunki z kontrahentami, ZUS i US
- d) Wycena i ewidencja materiałów
- e) Bilans oraz rachunek zysków i strat

Szkolenie przewidziano na 120 godzin szkoleniowych.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

W wyniku realizacji szkolenia Uczestnik/czka nabeździe wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne w pracy związanej z prowadzenia spraw rachunkowo-finansowych:

Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu i zdaniu egzaminu VCC powinien posiadać wiedzę i umiejętności ściśle powiązane z odzwierciedleniem sytuacji, zjawisk oraz procesów finansowych w podmiotach gospodarczych o różnorodnej formie własności, jak i w instytucjach finansowych w celu podejmowania decyzji gospodarczych. Do zadań pracownika zajmującego się prowadzeniem spraw rachunkowo-finansowych należy przede wszystkim prowadzenie ksiąg rachunkowych danego podmiotu, czyli księgowanie operacji finansowych w urządzeniach księgowych. Dodatkowymi zadaniami jakie wykonuje osoba będąca na tym stanowisku należy kontrola dokumentów finansowych pod względem rachunkowym, dokonywanie wyceny aktywów i pasywów zgodnie z zasadami przyjętymi przez dany podmiot, sporządzanie sprawozdań rachunkowych w tym wyniku finansowego. Taka osoba sporządza także deklarację oraz przechowuje dokumenty rachunkowe podmiotu.

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik/czka zna, rozumie i stosuje zasady etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, ma świadomość etycznych konsekwencji działań w obrębie organizacji gospodarczych a także posiada wiedzę na temat:

- operacji matematycznych oraz statystycznych;
- aktów prawnych dotyczących rachunkowości;
- zakresu i funkcji rachunkowości;
- funkcjonowania kont księgowych, bilansowych, wynikowych;
- tworzenia zestawień obrotów i sald;

- organizacji rachunkowości;
 - aktywów trwałych;
 - kapitału własnego;
 - kosztów w układzie rodzajowym;
 - przychodów i kosztów finansowych oraz operacyjnych;
 - sporządzania wyniku finansowego;
 - podatków.
-

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest od osób, które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe.

Szkolenie adresowane jest także do: pracowników działów finansów i rachunkowości w przedsiębiorstwach, kadry kierowniczej i pracowników którzy odpowiadają lub będą odpowiadać za przygotowywanie analiz finansowych a także prowadzenie spraw pracowniczych, wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Opis warunków uczestnictwa

Słuchaczami szkolenia mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie.

Materiały dydaktyczne

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe z zakresu tematycznego poruszanego podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończy się egzaminem VCC

Cena usługi obejmuje:

-koszt usługi: 3255,60 zł

-koszt walidacji (Egzamin): min. 344,40 zł

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

Osoby prowadzące usługę

Lokalizacja usługi

Adres:

Rzeszów

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Warunki logistyczne: