

# Rekrutacja i selekcja pracowników

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li><li>usługa prowadzona w formie zdalnej</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2020/02/26/5376/536289</b>		
Cena netto	<b>1 370,00 zł</b>	Cena brutto	<b>1 685,10 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>85,63 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>105,32</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>16</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-04-16</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-04-17</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2020-02-26</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-04-13</b>
Maksymalna liczba uczestników	12		
Kategoria główna KU	<b>Zarządzanie i organizacja</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Zarządzanie i organizacja</b>		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>BERNDSON sp.z o.o.</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Natalia Meus</b>	Telefon	<b>+48 735 140 034</b>
E-mail	<b>nmeus@berndson.com</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Szkolenie jest ukierunkowane na praktyczne metody i narzędzia pozyskiwania najlepszych na rynku pracowników. Rozwija umiejętności zarówno w obszarze rekrutacji i selekcji pracowników, jak i wdrażania ich do pracy. Szkolenie dzięki metodzie warsztatowej jest cenne zarówno dla osób posiadających już doświadczenie w obszarze rekrutacji i selekcji, jak również tych, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę rekrutera. Każdy uczestnik kończy szkolenie z konkretnymi narzędziami, które w obszarze rekrutacji i selekcji będzie mógł wykorzystać następnego dnia w pracy.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

#### I. PODSTAWA PROCESU REKRUTACJI I SELEKCJI - KOMPETENCYJNE PROFILOWANIE STANOWISKA PRACY

- Czym jest kompetencja, a co kompetencją nie jest.
- Jak stworzyć uporządkowany model kompetencyjnego profilowania stanowiska (uczestnik kończy szkolenie z gotowym profilem kompetencyjnym wybranego przez niego stanowiska).
- Tworzenie i zastosowanie kompetencyjnych opisów stanowisk pracy.

#### II. SKUTECZNA REKRUTACJA, PIERWSZY ETAP W POSZUKIWANIU WŁAŚCIWEGO KANDYDATA

- Od czego zacząć, jakie są poszczególne etapy, czyli czym jest rekrutacja pracowników.
- Kiedy rekrutacja wewnętrzna, a kiedy, jak i gdzie szukać pracowników poza firmą (wachlarz narzędzi do wykorzystania podczas rekrutacji zewnętrznej, elementy działań search'owych).
- Dwa słowa o przygotowaniu ogłoszenia o pracę (skutecznego i zgodnego z prawem).
- Czym jest Employer Branding i jaki ma związek z procesem rekrutacji i selekcji - praktyczne wskazówki na co zwracać uwagę w ramach kształtowania wizerunku pracodawcy.

#### III. SELEKCJA PRACOWNIKÓW, CZYLI JAK ZWERYFIKOWAĆ KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

## KANDYDATA

- Czym jest selekcja – kluczowe etapy i metody.
- O przygotowaniu testów wiedzy.
- Analiza dokumentów aplikacyjnych - na co zwracać uwagę.
- Zasady prowadzenia skutecznych wywiadów behawioralnych – zasady i standard badania kompetencji podczas wywiadu, skuteczne pytania, pytania na które szkoda czasu oraz te, które są niezgodne z prawem (uczestnik kończy szkolenie z gotową listą pytań, które umożliwią zbadanie kompetencji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej).
- Symulacje rozmów kwalifikacyjnych.

## IV. NAJSKUTECZNIEJSZA ZE WSZYSTKICH METOD SELEKCJI, CZYLI ASSESSMENT CENTER W PRAKTYCE

- Czym jest metoda Assessment Center.
- Rodzaje ćwiczeń w Assessment Center oraz zasady ich przygotowania.
- Zasady prowadzenia sesji oraz sposób oceny kandydatów podczas Assessment Center.

## V. JESTEŚMY TYLKO LUDŹMI, CZYLI O BŁĘDACH W PROCESIE OCENIANIA KANDYDATÓW

- Psychologia oceny kandydatów.
- Najczęściej popełniane błędy w procesie oceny oraz sposoby ich unikania.

## VI. KOMUNIKACJA Z KANDYDATAMI, KTÓRZY NIE ZOSTALI ZATRUDNIENI

- Jak przekazać informację zwrotną o braku zatrudnienia – zasady, forma.

## VII. WITAMY NA POKŁADZIE, CZYLI O WDRAŻANIU PRACOWNIKA DO PRACY

- Jak wdrożyć do pracy, aby zmotywować, a jednocześnie nie przestraszyć (wypracowanie check-listy z elementami niezbędnymi do profesjonalnego wdrożenia pracownika).
- Najczęstsze błędy podczas wdrażania oraz sposoby ich unikania.

---

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

## PO SZKOLENIU UCZESTNICY BĘDĄ UMIELI

- Przygotować kompetencyjny profil stanowiska pracy
- Stworzyć profesjonalny opis stanowiska pracy
- Wykorzystać zróżnicowane metody rekrutacji wewnętrznej oraz zewnętrznej
- Przygotować właściwe i zgodne z prawem ogłoszenie o pracę
- Wykorzystywać narzędzia z zakresu Employer Branding i łączyć je ze skuteczną polityką rekrutacji i selekcji
- Adekwatnie do stanowiska dobrać metody selekcji
- Przeprowadzić skuteczną rozmowę kwalifikacyjną (w oparciu o badanie kompetencji)
- Unikać błędów w procesie oceniania kandydata
- Zaproponować ćwiczenia w ramach Assessment Center
- Wdrożyć nowego pracownika do pracy
- Udzielać profesjonalnej informacji zwrotnej kandydatowi, który nie został zatrudniony

---

## Grupa docelowa

Szkolenie dedykowane managerom, kierownikom firm, specjalistom ds. zasobów ludzkich, działom HR.

---

## Materiały dydaktyczne

- materiały szkoleniowe
- skrypt
- dyplom ukończenia szkolenia
- pomoc i konsultacje po szkoleniu

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Rekrutacja i selekcja pracowników	2020-04-16	09:00	17:00	8:00
2	Rekrutacja i selekcja pracowników	2020-04-17	09:00	17:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Poznań, woj. wielkopolskie</b> Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne:
---	----------------------