

Implementacja RODO w przedsiębiorstwie

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa doradcza
Podrodzaj usługi	Doradztwo
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/01/21/30938/518682		
Cena netto	14 400,00 zł	Cena brutto	17 712,00 zł
Cena netto za godzinę	360,00 zł	Cena brutto za godzinę	442,80
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	40		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-07-13	Termin zakończenia usługi	2020-07-31
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-01-21	Termin zakończenia rekrutacji	2020-07-13
Maksymalna liczba uczestników	20		
Kategoria główna KU	Prawo i administracja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		TM GROUP Tomasz Miśtał	
Osoba do kontaktu	Tomasz Miśtał	Telefon	501789587
E-mail	tmistal@wp.pl		

Cel usługi

Cel biznesowy

Spełnienie wymagań prawnych w zakresie ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie w szczególności poprzez stworzenie odpowiednich procedur, dokumentacji oraz zapoznanie właścicieli i pracowników z tymi dokumentami. Przedsiębiorstwo zapewni bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych pracowników i klientów.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Przeprowadzenie kontroli stanu zabezpieczeń danych osobowych w siedzibie Klienta. W wyniku kontroli identyfikowane są zbiory danych osobowych, programy informatyczne, zasoby w formie papierowej, obszary przetwarzania oraz upoważnione do przetwarzania tych danych osoby.
2. Wytworzenie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych zgodnej z RODO. Stworzenie lub dostosowanie wymaganych dokumentów, tj.: Polityki Bezpieczeństwa i Wykazu Zabezpieczeń, wraz z odpowiednimi załącznikami i formularzami. Wytworzenie wzorów oświadczeń oraz klauzul poufności dla pracowników (lub podwykonawców) a także upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Stworzenie narzędzia do analizy ryzyka i przeprowadzenie analizy ryzyka lub pełnej oceny skutków zgodnej z wymaganiami RODO.
4. Przeprowadzenie na podstawie Art. 6, 9 RODO weryfikacji legalności przetwarzania danych w zidentyfikowanych zbiorach.
5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego dla zbiorów w oparciu o Art. 13, 14 RODO.
6. Zaimplementowanie w audytowanym podmiocie klauzul zgód.
7. Przygotowanie i przekazanie Klientowi wzorów umów powierzenia danych osobowych z podmiotami, którym powierzył przetwarzanie danych.
6. Kontrola zgodności posiadanego przez Klienta oprogramowania z przepisami RODO. W szczególności sprawdzenie wymagań: rozliczalności operacji, rozliczalności użytkowników i administratorów, realizacji prawa do bycia zapomnianym i ograniczania przetwarzania.
7. Kontrola zasad używania sprzętu komputerowego i urządzeń mobilnych pod kątem zgodności z przepisami RODO.
8. Wytworzenie regulaminu Ochrony Danych Osobowych.

9. Szkolenie wewnętrzne dla pracowników.

10. Wytworzenie rejestru czynności przetwarzania dla Administratora lub dla Podmiotu przetwarzającego.

11. Sformułowanie zaleceń do Zarządu, dotyczących poprawy bezpieczeństwa danych osobowych i zapewniających uzyskanie zgodności z przepisami RODO.

12. Wydanie certyfikatu zgodności firmy z przepisami RODO.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnicy usługi doradczej kompleksowo wdrożą przepisy RODO w swoim przedsiębiorstwie.

W przedsiębiorstwie zaimplementowana zostanie dokumentacja:

1. Polityka bezpieczeństwa;
2. Regulamin ochrony danych osobowych wraz z załącznikami;
3. Klauzule informacyjne i zgody - wzory;
4. Wzory umów powierzenia danych.

Podniesienie poziomu wiedzy uczestników usługi.

Zalecenia dla kadry zarządzającej przedsiębiorstwem.

Grupa docelowa

Właściciele i pracownicy przedsiębiorstw, którzy w ramach wykonywanej działalności przetwarzają dane osobowe.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Identyfikacja zbiorów danych osobowych, obszarów przetwarzania danych osobowych oraz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Identyfikacja zagrożeń i problemów.	2020-07-13	10:00	18:00	8:00
2	Tworzenie dokumentacji RODO. Zaimplementowanie w przedsiębiorstwie klauzul zgód. Przygotowanie i przekazanie Klientowi wzorów umów powierzenia danych osobowych z podmiotami, którym powierzył przetwarzanie danych.	2020-07-15	10:00	18:00	8:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3	Tworzenie dokumentacji RODO. Przeprowadzenie na podstawie Art. 6, 9 RODO weryfikacji legalności przetwarzania danych w zidentyfikowanych zbiorach. 5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego dla zbiorów w oparciu o Art. 13, 14 RODO.	2020-07-17	10:00	18:00	8:00
4	Tworzenie dokumentacji RODO. Kontrola zgodności posiadanego przez Klienta oprogramowania z przepisami RODO. W szczególności sprawdzenie wymagań: rozliczalności operacji, rozliczalności użytkowników i administratorów, realizacji prawa do bycia zapomnianym i ograniczania przetwarzania.	2020-07-20	10:00	18:00	8:00
5	Przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego. Omówienie z uczestnikami usługi zasad stosowania wdrożonych procedur. Przekazanie zaleceń osobom zarządzającym przedsiębiorstwem	2020-07-22	10:00	18:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Tomasz Miśtał
Obszar specjalizacji	Prawo pracy, prawo ochrony danych osobowych, prawo gospodarcze, prawo umów, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, prawo nieruchomości

Doświadczenie zawodowe	Tomasz Miśtał – radca prawny. W 2007r. Ukończył Wydział Prawa i Administracji na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, uzyskując dyplom magistra prawa. W 2010 r. ukończył aplikację ogólną w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie oraz Studia Podyplomowe o Kierunku: Zarządzanie Nieruchomościami. Ukończył aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie. Od 2015r. prowadzi własną Kancelarię Radcy Prawnego w ramach której świadczy doradztwo prawne na rzecz przedsiębiorców.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Od lat wykonuje usługi doradcze dla przedsiębiorców. Opracowuje umowy, dokumenty i procedury wewnętrzne.
Wykształcenie	mgr. prawa, Radca prawny

Imię i nazwisko	Izabela Kaczmarz
Obszar specjalizacji	prawo gospodarcze, prawo spółek, prawo cywilne, prawo ubezpieczeń, prawo ochrony danych osobowych , prawo zamówień publicznych
Doświadczenie zawodowe	Izabela Kaczmarz - adwokat . W 2007 r. ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie , uzyskując dyplom magistra prawa. W 2010 r. ukończyła studia podyplomowe z prawa gospodarczego na Uniwersytecie Ekonomicznym Wydział Prawa w Krakowie . W 2011 r. ukończyła aplikację adwokacką w Okręgowej Radzie Adwokackiej w Krakowie, uzyskując tytuł adwokata. Od 2011 r. prowadzi własną kancelaria adwokacką w ramach której świadczy kompleksowe doradztwo prawne na rzecz podmiotów prywatnych i obsługę firm.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Posiada wieloletnie doświadczenie w usługach doradztwa prawnego na rzecz firm w szczególności w zakresie udzielania pomocy prawnej, tworzenia aktów prawnych , umów , wewnętrznych procedur w przedsiębiorstwach.
Wykształcenie	wykształcenie: magister prawa, adwokat

Lokalizacja usługi

Adres:

Dąbska 19
31-572 Kraków, woj. małopolskie

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

do ustalenia

Warunki logistyczne: