

Kurs Płatnik od podstaw [Mbon, MARR]

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/01/16/31172/516347		
Cena netto	369,00 zł	Cena brutto	369,00 zł
Cena netto za godzinę	46,13 zł	Cena brutto za godzinę	46,13
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	8		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-02-23	Termin zakończenia usługi	2020-02-23
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-01-16	Termin zakończenia rekrutacji	2020-02-20
Maksymalna liczba uczestników	16		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Kategorie dodatkowe KU	Informatyka i telekomunikacja Usługi		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Tax Consilium Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Osoba do kontaktu	Ewelina Chrobak	Telefon	797459896
E-mail	szkolenia@taxconsilium.com		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem kursu „Płatnik od podstaw” jest przygotowanie słuchaczy do pracy na programie Płatnik oraz uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy osób, które już na tym programie pracują poprzez przekazanie informacji w zakresie elektronicznego prowadzenia rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Po ukończeniu szkolenia uczestnik: ma uporządkowaną wiedzę z zakresu podstawowej obsługi programu Płatnik, umie w podstawowym zakresie obsługiwać dokumenty ubezpieczeniowe i wymieniać informacje z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, rozumie konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego oraz ma świadomość odpowiedzialności podejmowanych przez siebie działań, posiada większe zdolności interpersonalne. Szczegółowe cele kształcenia dot. spełnienia efektów uczenia się i kształcenia, które są opisane w zakładce "Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia".

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Program Płatnik wersja 10.02.002. Ćwiczenia praktyczne

- Podstawowe obowiązki płatnika składek wobec ZUS, zasad podlegania i rozliczania ubezpieczeń.
- Ogólne zasady obsługi Programu Płatnik.
- Zakładanie bazy danych.
- Interfejs programu.
- Statusy dokumentów i statusy weryfikacji.
- Ustawianie parametrów programu niezbędnych do prawidłowego przygotowania dokumentów do ZUS.
- Tworzenie kartoteki płatnika oraz tworzenie dokumentów zgłoszeniowych płatnika do ZUS.
- Wprowadzanie danych ubezpieczonych do Rejestru Ubezpieczonych - zakładanie kartoteki ubezpieczonego oraz modyfikacja danych w Rejestrze.
- Prawidłowe sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych ubezpieczonego.
- Korygowanie i aktualizacja dokumentów zgłoszeniowych.
- Tworzenie i obsługa zestawów dokumentów.
- Import dokumentów z programów kadrowo-płacowych do Programu Płatnik.
- Tworzenie raportów rozliczeniowych miesięcznych imiennych oraz deklaracji miesięcznej (raporty RCA, RSA, RZA, RPA i deklaracja DRA)
- Rozliczenia ubezpieczeń i zasady ich rozliczania.
- Zasady i sposoby korygowania dokumentów rozliczeniowych.

- Informacja miesięczna i roczna dla ubezpieczonego.
- Zasady wypełniania dokumentu –ZUS IWA deklaracja roczna.
- ZUS OSW oraz zasady tworzenia ZUS RIA
- ZUS ZSWA - praca w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

NAUCZ SIĘ PROWADZENIA NOWOCZESNYCH ROZLICZEŃ

Po ukończeniu kursu uczestnicy:

- Potrafią dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników.
- Znają zasady sporządzania informacji rocznej i obowiązujące terminy.
- Potrafią dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych płatnika składek/osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność.
- Potrafią dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych zleceniobiorców.
- Potrafią tworzyć dokumenty zgłoszeniowe dla firmy i ubezpieczonych.
- Potrafią tworzyć aktualizujące sporządzanie zestawów miesięcznych i imiennych raportów dla ubezpieczonych.
- Potrafią dokonywać poprawności dokumentacji ZUS (przeglądać, modyfikować, dokonywać zmian i korekt dokumentów).
- Potrafią wysyłać dokumentację do ZUS za pomocą programu Płatnik (tworzyć zestawy, obsługiwać dokumenty w zestawach, weryfikować zestawy, przysyłać zestawy do ZUS).

Grupa docelowa

TEN KURS JEST WŁAŚNIE DLA CIEBIE !

- Jeśli chcesz rozpocząć pracę w firmach, biurach rachunkowych lub centrach outsourcingowych, które prowadzą obsługę kadrowo-płacową.
- Jeśli chcesz nabyć umiejętność prowadzenia rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Opis warunków uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w Kursie jest posiadanie co najmniej średniego wykształcenia i ukończenie 18. roku życia.

W harmonogramie ilość godzin podana jest według godzin zegarowych, natomiast usługa jest rozliczana i realizowana w przeliczeniu na godziny dydaktyczne.

Materiały dydaktyczne

W cenę Kursu wliczone się najnowsze **MATERIAŁY**, które wykorzystasz w późniejszej pracy.

Informacje dodatkowe

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Kurs Płatnik od podstaw - 8 godzin dydaktycznych	2020-02-23	09:00	15:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Paweł Jakubas
Obszar specjalizacji	Specjalista z zakresu rachunkowości i finansów.
Doświadczenie zawodowe	Praktyk biznesu współpracujący z biurami rachunkowymi w zakresie prowadzenia PKPiR, rozliczania ryczałtów, prowadzenia ewidencji VAT oraz obsługi kadrowo-płacowej małych i średnich przedsiębiorstw. Egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu nr 8-02333 w zakresie egzaminów zawodowych techników rachunkowości.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Doświadczony trener z zakresu rachunkowości, finansów, przedsiębiorczości oraz obsługi systemów Sage Symfonia, InsERT, R2, Płatnik.
Wykształcenie	Magister ekonomii ze specjalizacją finanse i rachunkowość.

Lokalizacja usługi

Adres: Jana Kochanowskiego 28/1 31-127 Kraków, woj. małopolskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Zajęcia odbywają się w Centrum Szkoleń Informatycznych VEDIUS przy ul. Jana Kochanowskiego 28/1 w Krakowie.	Warunki logistyczne: Laboratorium komputerowe, Wi-fi, Inne, dogodny dojazd komunikacją miejską
---	--