

Realizacja procesu inwestycyjnego w kontekście najnowszych zmian w prawie zamówień publicznych, prawie budowlanym, prawie wodnym, prawie ochrony środowiska i projektem Kodeksu Urbanistyczno-budowlanego.

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2020/01/14/8282/514902		
Cena netto	1 250,00 zł	Cena brutto	1 537,50 zł
Cena netto za godzinę	78,13 zł	Cena brutto za godzinę	96,09
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	16		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-04-27	Termin zakończenia usługi	2020-04-28

Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-01-14	Termin zakończenia rekrutacji	2020-04-20
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Kategorie dodatkowe KU	Prawo i administracja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak		

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria		
Osoba do kontaktu	Joanna Zasuwa	Telefon	577177547
E-mail	info@szkolenia-semper.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Cel szkolenia: Dzięki szkoleniu będziesz wiedział, jak: -Prawidłowo ustalać wartość zamówienia oraz szacować wysokość zamówienia w wypadku składania ofert częściowych i zamówień poniżej 30 000 euro, -Zgodnie z przepisami dokumentować postępowanie o zamówienie publiczne, stosować kryterium ceny, procedurę odwróconą i terminy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, -Analizować i oceniać oferty, wzywać do wyjaśnień i uzupełniać dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, -Prawidłowo prowadzić postępowanie zamówienia in-house -Wyegzekwować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wypadku konsorcjum, - Przygotowywać i modyfikować umowy w wypadku realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych oraz w zamówieniach podprogowych, -Konstruować klauzule społeczne, by wyegzekwować zatrudnienie osób defaworyzowanych, oraz klauzule aneksowe, w których należy uwzględnić zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy czy terminu realizacji zamówienia.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Dzień I

1. Aktualny stan prawny zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych - przyczyny i źródła nowelizacji

- a. Nowe definicje związane z zamówieniami publicznymi i ich odniesienie do zamówień na roboty budowlane.
- b. Katalog zamówień wyłączonych spod rygoru stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Zamówienia „in house” udzielane podmiotom powiązanych z zamawiającym.
- d. Elektronizacja zamówień publicznych – nowa formuła udzielania zamówień publicznych.

2. Praktyczne procedury udzielania zamówienia publicznych według znowelizowanych zasad:

Obowiązek sporządzania rocznego planu zamówień

Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane i podział zamówienia na części w robotach budowlanych – nowe rozporządzenie dot. wykazu robót budowlanych, znaczenie definicji obiektu budowlanego dla oceny tożsamości przedmiotowej zamówienia, ·Szacowanie wartości zamówień nieprzewidywanych, ·Dokumentowanie procesu szacowania wartości zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia:

- Podstawowe zasady opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie robót budowlanych i dostaw,
- Projekt budowlany lub Program funkcjonalno-użytkowy, jako podstawa, jednoznacznego i rzetelnego opisu przedmiotu zamówienia,

Umowy na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, – jakie postanowienia trzeba uwzględnić w każdym rodzaju umów w zamówieniach podprogowych.

Modyfikacje umowy, która dotyczy realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym.

Umowy o podwykonawstwo – najczęstsze problemy.

Solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wypadku konsorcjum

Stosowanie kryteriów oceny ofert w świetle nowelizowanego Prawa zamówień publicznych:

- Koszt, jako kryterium oceny ofert,
- Cena lub koszt – zasady ustanawiania 60% poziomu istotności dla kryteriów związanych z wynagrodzeniem,

Doświadczenie i kwalifikacje, jako dopuszczalne kryterium oceny ofert,

3. Ćwiczenie: opis zamówienia dla obiektu kubaturowego i liniowego.

Dzień II

4. Przebieg procesu budowlanego w kontekście nowelizacji PZP i Prawa budowlanego:

Obowiązki inwestora.

Obowiązki uprawnionych uczestników procesu budowlanego: projektanta, kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego.

Istotne i nieistotne odstępstwa od projektu budowlanego: projekt zamienny, zmiany w projekcie, odstępstwa od projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę – studia przypadków

Zasady dokonywania zmian w projekcie oraz w kontraktach zawartych pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

5. Zmiany w projekcie budowlanym w oparciu o Art. 36.a prawa Budowlanego - studia przypadków

Konsekwencje istotnego odstąpienia od projektu budowlanego

6. Przebieg budowlanego procesu inwestycyjnego w kontekście:

Nowelizacji ustawy prawo ochrony środowiska wraz z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym.

Karta informacyjna przedsięwzięcia – nowe wytyczne.

Nowe kryteria dla oceny oddziaływania na środowisko.

Co powinien zawierać raport OOS?

Nowe przepisy dotyczące kar za naruszenie warunków, wymogów, czy obowiązków związanych z realizacją, eksploatacją lub likwidacją przedsięwzięcia.

Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego – ustalenie lokalizacji – wydanie decyzji – rejestr decyzji.

Aktualnie obowiązująca procedura decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Przebieg budowlanego procesu inwestycyjnego w kontekście nowej ustawy prawo wodne.

Nowa struktura organizacyjna – Gospodarstwo Wody Polskie.

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni, nadzory wodne.

Instrumenty zarządzania zasobami.

Zgody wodno prawne; operat wodno prawny -pozwolenie wodno prawne - zgłoszenie wodno prawnego -ocena wodno prawna.

Opłaty za usługi wodne oraz inne należności.

System informacyjny gospodarowania wodami.

Kodeks urbanistyczno-budowlany – nowe regulacje w najbliższej przyszłości.

Proces inwestycyjny.

- Kategorie inwestycji (6)
- W zależności od stopnia złożoności inwestycji, wpływu na przestrzeń
- Określenie wymogów stawianych inwestycji
- Nowy model projektu budowlanego – uregulowanie wszystkich opracowań projektowych
- Podział nieruchomości – zintegrowany w procedurze uzyskania zgody inwestycyjnej
- Jednolite zasady dla przyłączy i zjazdów
- Zgoda inwestycyjna:
 - na terenie z planem miejscowym – inwestor jedyną stroną
 - bez planu – szeroki zakres stron
 - milcząca zgoda dla najprostszycch inwestycji

Inwestycje celu publicznego

Podsumowanie szkolenia.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

1. Poznanie i zdobycie umiejętności w zakresie wykorzystania praktycznych procedur w praktyce przygotowania zamówień publicznych odnoszących się do, realizacji projektów budowlanych, podstawowej wiedzy dotyczących się zarządzania projektami oraz sygnalnych prawidłowości w dziedzinie skutecznych negocjacji.

2. Pozyskanie szerokiego spektrum wiedzy, dotyczącej błędów i przyczyn porażek w projektach budowlanych, na etapie ich przygotowania ogłoszeń, SIWZ i realizacji, w kontekście unormowań prawnych i organizacyjnych procesów inwestycji budowlanej.

3. Przećwiczenie na studiach przypadków stosowanych w praktyce rozwiązań dotyczących: fazy przed-inwestycyjnej, nadzoru nad realizacją procedury zamówienia, przyjętych w umowach form wynagrodzenia, kosztorysowania, odbioru robót oraz zmian zapisów w umowie w fazie jej wykonania.

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do instytucji samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych takich jak: urzędy marszałkowskie, starostwa, urzędy miast i gmin, urzędy pracy, instytucje pomocy społecznej, szpitale, wyższe uczelnie, szkoły i inne instytucje oświatowe oraz

innych podmiotów udzielających zamówień publicznych. Zapraszamy wszystkich, merytorycznie odpowiedzialnych za zamówienia w jednostce,

Opis warunków uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1250.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	harmonogram zgodny z dniem I z programu szkolenia	2020-04-27	10:00	18:00	8:00
2	harmonogram zgodny z dniem II z programu szkolenia	2020-04-28	09:00	17:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Włodzimierz Gawroński
-----------------	------------------------------

Obszar specjalizacji	<p>Wybitny prawnik i ekonomista, długoletni trener biznesu, specjalizujący się w zagadnieniach kosztorysowania, prawa budowlanego, prawa europejskiego, analizy Due diligence oraz procedury FIDIC. Brał aktywny udział w licznych przedsięwzięciach inwestycyjnych z branży budowlanej, zarówno jako konsultant jak też w roli szkolącego trenera. Praktycznym rezultatem tych szkoleń było zrealizowanie projektów Tor 10 Banku Światowego (między innymi: Centrum Szkolenia MSP, Inkubator Przedsiębiorczości). W latach 1998 -2001 jako Wiceprezydent Miasta odpowiedzialny za inwestycje i zamówienia publiczne nadzorował kilkanaście dużych przedsięwzięć inwestycyjnych (szczególnie te, które dotyczyły Specjalnej Strefy Ekonomicznej). W latach 2001 - 2007 jako ekspert Banku PKOBP odpowiedzialny za jednostki samorządowe i projekty europejskie dotyczące inwestycji budowlanych - szkolił wielokrotnie pracowników samorządowych i bankowych w zakresie kosztorysowania oraz prawa budowlanego w powiązaniu z Prawem Zamówień Publicznych. Stały członek i uczestnik paneli grupy „Euromoney”; Ekspert bankowy ds. UE. i Jednostek samorządowych w zakresie budowlanych przedsięwzięć inwestycyjnych. Ukończył między innymi; Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydział Zarządzania i informatyki Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Magisterskie Studia Menedżerskie – typu MBA, Międzynarodowe Studia Doktoranckie – Zarządzanie Kapitałem. Z wykształcenia jest prawnikiem, finansistą i menedżerem. Specjalizuje się w praktyce i teorii realizacji projektów inwestycyjnych i zarządzania ryzykiem.</p>
Doświadczenie zawodowe	<p>Problematyką prawa wodnego, drogowego oraz prawa budowlanego zajmuje się od kilkunastu lat. Brał aktywny udział w licznych przedsięwzięciach inwestycyjnych z branży budowlanej, zarówno jako konsultant jak też w roli szkolącego trenera.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>Praktycznym rezultatem tych szkoleń było zrealizowanie projektów Tor 10 Banku Światowego (między innymi: Centrum Szkolenia MSP, Inkubator Przedsiębiorczości).</p>

Wykształcenie	Magisterskie Studia Menedżerskie, MBA Akademia Ekonomiczna im. Oskara Langego we Wrocławiu
---------------	---

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Sołtyka 19/1 31-529 Kraków, woj. małopolskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Najczęściej szkolenia w Krakowie odbywają się w Hotel Batory ***. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.</p>	<p>Warunki logistyczne:</p> <p>Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi</p>
---	--