

# PPK NA LIŚCIE PŁAC – uczestnictwo i naliczanie wpłat do PPK w praktyce

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi		<b>2020/01/09/13089/512860</b>	
Cena netto	<b>300,00 zł</b>	Cena brutto	<b>369,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>50,00 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>61,50</b>
Usługa z możliwością dofinansowania		<b>Tak</b>	
Liczba godzin usługi		<b>6</b>	
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-02-05</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-02-05</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2020-01-09</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-01-31</b>
Maksymalna liczba uczestników		20	
Kategoria główna KU		<b>Finanse i bankowość</b>	
Kategorie dodatkowe KU		<b>Prawo i administracja</b>	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>B&amp;K - Doradztwo i Szkolenia dla biznesu sp. z o.o.</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Grażyna Boryń</b>	Telefon	<b>577127550</b>
E-mail	<b>szkolenia@bkszkolenia.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnik: ma uporządkowaną wiedzę w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych, zostaną mu wskazane zagrożenia związane z nowymi rozwiązaniami prawnymi obowiązującymi od 2019r. oraz wiedzę niezbędną do przygotowania firmy na nadchodzące zmiany. Poszerzenie posiadanej wiedzy oraz doskonalenie już posiadanych umiejętności zawodowych z zakresu zasad funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych poznanie korzyści i zagrożeń związanych z pracowniczymi planami kapitałowym, nabycie nowych umiejętności w zakresie obsługi PPK, uświadomienie zagrożeń związanych z obsługą PPK, samokształcenia się, przewidywania skutków i ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać problemy, nabędzie kompetencje w zakresie prawidłowych relacji w zespole prowadzącym rozliczenia wynagrodzeń.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

- 1. Naliczanie wpłat do PPK a minimalne wynagrodzenie za pracę.**
- 2. Uczestnictwo w PPK:**

1.Przedsiębiorcy i członkowie zarządów jako uczestnicy PPK. Kiedy osoby prowadzące działalność zostaną uczestnikami PPK?

2.Czy młodociani, którzy ukończyli 18 r.ż mogą zostać uczestnikami PPK?

3. Wiek osoby zatrudnionej a uczestnictwo w PPK – w jaki sposób prawidłowo weryfikować wiek uczestnika?

4. Jak prawidłowo ustalić długość okresu zatrudnienia uprawniającego do uczestnictwa w PPK?

5. Sposób ustalania okresu zatrudnienia uprawniającego do uczestnictwa w PPK w przypadku różnych form zatrudnienia.

### **III. Zawieranie umów o prowadzenie PPK w praktyce:**

1. Ustalanie terminu zawarcia umowy o prowadzenie PPK.

2. Termin na zawarcie umowy o prowadzenie PPK dla osób zatrudnionych w tzw. okresie przejściowym.

3. Ponowne zatrudnienie a uczestnictwo i naliczanie wpłat do PPK – czy należy zawrzeć nową umowę o prowadzenie dla pracownika?

4. Do kiedy należy zawrzeć umowę o prowadzenie PPK dla osoby przebywającej na urlopie bezpłatnym?

5. Termin zawarcia umowy o prowadzenie PPK dla osoby, która wcześniej złożyła deklarację z rezygnacją z dokonywania wpłat do PPK

#### **1. Naliczanie wpłat do PPK w praktyce:**

1. Ustalanie podstawy do naliczania wpłat do PPK.

2. Tzw. „trzydziestokrotność” a naliczanie wpłat do PPK.

3. Naliczanie wpłat do PPK po ustaniu zatrudnienia.

4. Naliczanie wpłat do PPK dla osób:

1. a) przebywających na urloпах wychowawczych i pobierających zasiłki macierzyńskie,
2. b) przebywających na zwolnieniach lekarskich,
3. c) korzystających z urloпów bezpłatnych.

5. Świadczenia niepieniężne a naliczanie wpłat do PPK – brak możliwości naliczania wpłaty pracownika.

6. Naliczanie wpłaty do PPK w przypadku:

1. a) złożenia wniosku o obniżenie wpłaty podstawowej finansowanej przez uczestnika PPK,  
– sposób ustalania kwoty wynagrodzenia uprawniającego do obniżenia wpłaty podstawowej przez uczestnika PPK,  
– konsekwencje obniżenia wpłaty podstawowej w przypadku błędnego ustalenia wysokości wynagrodzenia uprawniającego do zmniejszenia wpłaty,

1. b) złożenia wniosku o naliczanie wpłaty dodatkowej finansowanej przez uczestnika PPK,
2. c) zmiany wysokości wpłaty dodatkowej,
3. d) rezygnacji z wpłaty dodatkowej.

#### **4. Zaliczka na podatek dochodowy od wpłaty pracodawcy do PPK:**

1. Wysokość zaliczki na podatek dochodowy od wpłat pracodawcy.

2. Moment powstania przychodu po stronie pracownika.

3. Termin dokonania wpłaty do instytucji finansowej a moment pobrania zaliczki – przykłady.

#### **1. Rezygnacja z dokonywania wpłat do PPK:**

1. Moment złożenia deklaracji z rezygnacją z dokonywania wpłat a obowiązek skorygowania naliczeń wpłat do PPK na listach płac.

2. Rezygnacja z dokonywania wpłat a 4 letnie okresy wznowienia naliczeń.

3. Złożenie deklaracji z rezygnacją z dokonywania wpłat a ponowne zatrudnienie.

4. Korekty naliczenia wpłat do PPK z tytułu złożenia przez pracownika rezygnacji z dokonywania wpłat.

5. Dokonanie wpłaty do instytucji finansowej mimo złożenia deklaracji z rezygnacją z dokonywania wpłat przez pracownika – konsekwencje dla pracodawcy.

## **VII. Dyspozycje dotyczące naliczania wpłat do PPK składane przez pracownika po ustaniu zatrudnienia.**

## **VIII. Zajęcia komornicze a naliczanie wpłat do PPK.**

1. **Raportowanie wpłat do PPK na ZUS RCA.**
2. **Naliczanie wpłat do PPK w przypadku śmierci pracownika.**

## **XI. RODO a przekazywanie danych osobowych do instytucji finansowej.**

## **XII. Archiwizacja dokumentacji związanej z PPK.**

## **XIII. Obowiązki pracodawcy w zakresie przygotowania wniosków o transfer.**

## **XIV. Zmiana instytucji finansowej do prowadzenia PPK. Dokonywanie zmian w umowie o zarządzanie PPK.**

1. **Konsekwencje dla pracodawcy z tytułu:**
2. a) zbyt późnego zawarcia umowy o prowadzenie dla uczestnika PPK,
3. b) błędnego ustalenia tytułu do ubezpieczeń społecznych,
4. c) dokonania wpłaty do instytucji finansowej po terminie,
5. d) opóźnienia w odprowadzeniu wpłaty do instytucji finansowej.

Czy pracodawca może zapłacić do instytucji zaległe wpłaty i potrącić je z wynagrodzenia pracownika?

## **XVI. Pytania - czas dla uczestników szkolenia.**

---

## **Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

**Efektom kształcenia na kursie jest:** że po ukończeniu szkolenia uczestnik: ma uporządkowaną wiedzę w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych, zostaną mu wskazane zagrożenia związane z nowymi rozwiązaniami prawnymi obowiązującymi od 2019r. oraz nabędzie wiedzę niezbędną do przygotowania firmy na nadchodzące zmiany. Uczestnik uzyska poszerzenie posiadanej wiedzy oraz doskonalenie już posiadanych umiejętności zawodowych z zakresu zasad funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych, poznanie korzyści i zagrożeń związanych z pracowniczymi planami kapitałowymi, nabycie nowych umiejętności w zakresie obsługi PPK, uświadomienie zagrożeń związanych z obsługą PPK, samokształcenia się, przewidywania skutków i ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać problemy, nabędzie kompetencje w zakresie prawidłowych relacji w zespole prowadzącym rozliczanie wynagrodzeń.

---

## **Grupa docelowa**

Szkolenie jest kierowane do:

- specjaliści w zakresie naliczania wynagrodzeń posiadający wiedzę w zakresie ubezpieczeń społecznych zainteresowani jej poszerzeniem
- specjaliści ds. kadr i płac, księgowi, osoby prowadzące działalność
- osoby zainteresowane tematyką ubezpieczeń społecznych

---

## Materiały dydaktyczne

*W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.*

---

## Informacje dodatkowe

**Usługa kształcenia, jeśli jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora o wysokości dofinansowania.**

Szanowni Państwo

W związku z faktem że nasze szkolenia mogą być dofinansowane ze środków UE, informujemy, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizytacji wybranej usługi rozwojowej przez Administratora Bazy Usług Rozwojowych (tj. PARP lub upoważnionego wykonawcy) lub przeprowadzenia monitoringu usługi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym (usługi rozwojowe realizowane z dofinansowaniem).

Nasza firma oferuje organizację tego i pozostałych dofinansowanych szkoleń także w formule zamkniętej. Można zamówić takie szkolenie, wtedy dostosujemy je do konkretnych życzeń i potrzeb Waszych i waszej firmy. Zapraszamy do wspólnego tworzenia rozwiązań najbardziej Wam pasujących i potrzebnych, służymy wsparciem merytorycznym i eksperckim.

## Harmonogram

---

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	PPK NA LIŚCIE PŁAC - uczestnictwo i naliczanie wpłat do PPK w praktyce	2020-02-05	09:00	15:00	6:00

## Osoby prowadzące usługę

---

Imię i nazwisko	<b>Katarzyna Sobieszcząńska</b>
Obszar specjalizacji	

Doświadczenie zawodowe	- niezależny ekspert i doradca ds. ZUS świadczący usługi dla małych i średnich przedsiębiorstw, doradca kancelarii prawnych. Praktyk od lat zainteresowany tematyką związaną z ubezpieczeniami społecznymi i sprawami ZUS. Specjalista ds. kadr i płac z ponad 15-letnim doświadczeniem. Przez ponad 5 lat osoba odpowiedzialna za sprawy ZUS w jednym z dużych banków. Obecnie samodzielny przedsiębiorca wspierający firmy w zakresie spraw ZUS (m.in. kontrole, korygowanie dokumentów, doradztwo) a także świadczący usługi kadrowo-płacowe. Trener z zakresu umów cywilnoprawnych, spraw ZUS i obsługi programu Płatnik - specjalista w zakresie korygowania dokumentów
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

## Lokalizacja usługi

<p>Adres:  <b>Wiejska 24 a</b>  <b>58-506 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie</b></p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi:  <b>CENTRUM EDUKACYJNE B&amp;K</b></p>	Warunki logistyczne:
--	----------------------