

Karta usługi została zablokowana. Podmiot nie dopełnił wymagań związanych z publikacją karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na usługę nie jest możliwy.

Perfekcyjny Konsultant Ślubny - Wedding Planner

Usługa archiwalna

Usługa została zablokowana przez Administratora Bazy.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/12/12/46577/503621		
Cena netto	2 990,00 zł	Cena brutto	2 990,00 zł
Cena netto za godzinę	99,67 zł	Cena brutto za godzinę	99,67
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	30		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-03-27	Termin zakończenia usługi	2020-03-29

Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-12-18	Termin zakończenia rekrutacji	2020-03-20
Maksymalna liczba uczestników	20		
Kategoria główna KU	Usługi		
Kategorie dodatkowe KU	Rozwój osobisty Zarządzanie i organizacja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat ISO 29990:2010 - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń - podstawowe wymagania dla dostawców usług		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak		

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	OSTACHOWICZ KAROLINA GLAMOUR EVENT WEDDING PLANNERS		
Osoba do kontaktu	Karolina Ostachowicz	Telefon	+48 791 543 001
E-mail	karolina@glamourevent.pl		

Cel usługi

Cel biznesowy

Uczestnik szkolenia otrzymuje przygotowanie do otworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej (własnej agencji ślubnej) a także wiedzę i praktyczne umiejętności, pozwalające na ubieganie się o pracę w charakterze konsultanta ślubnego.

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w zawodzie konsultanta ślubnego. W ramach szkolenia uczestnik zdobywa wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu prowadzenia agencji ślubnej oraz organizacji uroczystości ślubno - weselnej. Po szkoleniu uczestnik potrafi poprawnie przeprowadzić: procedurę formalności przedślubnych, proces organizacji wesela, pozyskać i obsłużyć klienta - parę młodą, stworzyć i rozwijać bazę podwykonawców, nawiązać i utrzymać współpracę z podwykonawcami usług ślubnych. Uczestnik potrafi przygotować indywidualne opracowania dla pary młodej, porządkujące proces organizacyjny. Uczestnik ma świadomość specyfiki pracy w zawodzie konsultanta ślubnego, niezbędnych cech oraz umiejętności a także konieczności stałego samorozwoju.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Specyfika pracy na stanowisku Organizatora Imprez Ślubnych według Krajowego Standardu Kompetencji Zawodowych a rzeczywistość Wedding Plannera.
2. Optymalizacja pracy Konsultanta Ślubnego (system PLANER).
3. Najnowsze trendy na rynku ślubnym w Polsce i na świecie.
4. Aspekty prawne zawierania związków małżeńskich w Polsce i w wybranych krajach za granicą.
5. Organizacja ślubu (cywilnego, konkordatowego, wyznaniowego, międzynarodowego, plenerowego, symbolicznego, za granicą) – procedura krok po kroku, w tym m.in.:
 - formalności przed i poślubne,
 - dobór lokalizacji na ślub,
 - aranżacja miejsca zaślubin,
 - oprawa muzyczna,
 - oprawa florystyczna,
 - atrakcje dodatkowe,
 - orszak ślubny.
6. Organizacja wesela (polskiego, międzynarodowego, plenerowego, tematycznego) – procedura krok po kroku, w tym m.in.:
 - dobór idealnego obiektu (sala, hala namiotowa, przestrzeń industrialna itp.),
 - negocjacje i umowa z obiektem,
 - rezerwacja podwykonawców,
 - wypracowanie motywu przewodniego i jego zastosowanie (w dekoracjach, papeterii ślubnej itd.),
 - pomoc w doborze garderoby ślubnej,
 - dobór atrakcji dodatkowych,
 - aranżacja sali weselnej i przestrzeni w hali namiotowej (obliczanie niezbędnej powierzchni, planowanie przestrzenne),
 - tort weselny i bufet słodki (specjalne elementy motywu przewodniego, wymagające wyjątkowej uwagi konsultanta),
 - konsultacje w sprawie pierwszego tańca,
 - podziękowań dla rodziców i gości,
 - komponowania menu (dobór rodzajowy i ilościowy: potraw, alkoholi, napojów; planowanie posiłków w czasie; wybór formy podania),
 - nakrywanie do stołu,
 - usadzenie gości przy stołach,

- toasty i przemówienia,
- organizacja transportu i noclegów dla gości
- savoir vivre.

7. Wprowadzenie do koordynacji dnia ślubu i wesela – procedura krok po kroku, w tym m.in.:

- przygotowanie do koordynacji,
- kuferek koordynatora,
- dress code,
- realizacja pracy własnej,
- koordynacja pracy podwykonawców,
- rozliczenia gotówkowe w dniu ślubu,
- plan B,
- zdarzenia losowe: zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji kryzysowych.

8. Indywidualne opracowania specjalistyczne:

- budżet uroczystości,
- terminarz pary młodej,
- scenariusz dnia ślubu,
- formalności przedślubne.

9. Współpraca z Parą Młodą, w tym m.in.:

- pierwszy kontakt,
- sprzedaż,
- wycena usług i kalkulacja wstępnego budżetu weselnego,
- umowa,
- rozliczenia,
- obsługa bieżąca,
- spotkania organizacyjne,
- marzenia ślubne i ich realizacja,
- rola Pary Młodej w dniu ślubu,
- świadkowie i bliscy,
- relacje interpersonalne.

10. Współpraca z Podwykonawcą, w tym m.in.:

- baza podwykonawców,
- współpraca (zasady pisane i niepisane),
- umowa,
- rozliczenia,
- lista rekomendowanych podwykonawców,
- wpływ pracy Podwykonawców na opinię o agencji ślubnej.

11. Rozwiązywanie problemów na etapie: planowania, organizacji, koordynacji.

12. Prowadzenie własnej agencji ślubnej, w tym m.in.:

- sytuacja na polskim rynku ślubnym,
 - źródła przychodów,
 - koszty prowadzenia agencji ślubnej,
 - forma prawna agencji,
 - rozliczenia podatkowe,
 - niezbędne narzędzia pracy,
 - marketing i PR agencji ślubnej,
 - konkurencja i współpraca wśród agencji ślubnych,
 - członkostwo w Polskim Stowarzyszeniu Konsultantów Ślubnych.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia, przeprowadzany jest test wewnętrzny, weryfikujący poziom wiedzy uczestnika przed szkoleniem i na jego zakończenie.

Absolwent Akademii GLAMOUR EVENT:

1. ma uporządkowaną wiedzę na temat rynku ślubnego w Polsce oraz procesu organizacji ślubu i wesela.
2. potrafi pozyskać i obsłużyć klienta.
3. umie pozyskać i rozwijać współpracę z podwykonawcą.
4. potrafi przygotować i aktualizować specjalistyczne opracowania, niezbędne w procesie organizacyjnym,
5. posiada wiedzę o tym jak założyć i zarządzać agencją ślubną.
6. zna specyfikę pracy w zawodzie konsultanta ślubnego, listę niezbędnych cech oraz umiejętności a także ma świadomość konieczności stałego samorozwoju.

Grupa docelowa

Kobiety i mężczyźni w wieku pow. 18lat, chcący zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu organizacji ślubów i wesel, pracy konsultanta ślubnego i prowadzenia agencji ślubnej.

Osoby planujące założyć agencję ślubną lub mające swoją agencję ślubną/eventową.

Konsultanci/menadżerowie weselni pracujący w obiektach weselnych, chcący poszerzyć wiedzę z zakresu organizacji ślubu i wesela.

Osoby kierujące pracownikami na kursy doszkolające lub planujące poszerzenie swoich usług o konsulting ślubny.

Doświadczenie w branży ślubnej nie jest wymagane.

Opis warunków uczestnictwa

Zapis na usługę.

Materiały dydaktyczne

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

1. autorski podręcznik szkoleniowy, opracowany przez założycielkę agencji ślubnej GLAMOUR EVENT, czynnie zajmującej się organizacją ślubów i wesel w Polsce i za granicą od 2009r.
2. materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pendrive).

Informacje dodatkowe

Agencja GLAMOUR EVENT jest wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) pod numerem - 2.24/00401/2017.

Posiadamy pozytywne opinie powiatowych urzędów pracy oraz instytucji realizujących projekty w ramach funduszy europejskich.

Szkolenia GLAMOUR EVENT posiadają rekomendację Polskiego Stowarzyszenia Konsultantów Ślubnych.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach z dofinansowaniem z PARP i/lub PUP (powiatowych urzędów pracy), prosimy o kontakt: karolina@glamourevent.pl, +48 791 543 001, +48 32 307 35 00.

Więcej informacji na temat szkoleń, znajdą Państwo na stronie internetowej: www.glamourevent-szkolenia.pl

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Zajęcia z przerwami	2020-03-27	09:00	19:00	10:00
2	Zajęcia z przerwami	2020-03-28	09:00	19:00	10:00
3	Zajęcia z przerwami	2020-03-29	09:00	19:00	10:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Karolina Ostachowicz
Obszar specjalizacji	Organizacja ślubów i wesel. PR, marketing i zarządzanie firmą. Coaching. Założycielka agencji ślubnych: GLAMOUR EVENT, SlubSymboliczny.pl, OrganizujemySlub.pl. Trenerka w Akademii GLAMOUR EVENT. Członek Polskiego Stowarzyszenia Konsultantów Ślubnych.
Doświadczenie zawodowe	od 2009r. - organizacja ślubów i wesel w ramach agencji GLAMOUR EVENT; od 2010r. - organizacja ślubów symbolicznych w ramach agencji SlubSymboliczny.pl;
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Akademia GLAMOUR EVENT rozpoczęła działalność w 2016r.
Wykształcenie	2019 - 2020r. - Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach. Studia podyplomowe: Trener, coach, menadżer ds. szkoleń. 2002 - 2003r. - Górnośląska Szkoła Handlowa w Katowicach. Studia podyplomowe: Public Relations. 1998 - 2003r. - Akademia Ekonomiczna w Katowicach. Studia magisterskie: Marketing i Zarządzanie.

Lokalizacja usługi

Adres: Jana III Sobieskiego 11 Katowice, woj. śląskie Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne:
---	----------------------