

# Doskonalenie procesów usługowych i produkcyjnych z zastosowaniem narzędzi Lean Management

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi		<b>2019/12/11/11005/502815</b>	
Cena netto	<b>6 250,00 zł</b>	Cena brutto	<b>6 250,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>195,31 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>195,31</b>
Usługa z możliwością dofinansowania		<b>Tak</b>	
Liczba godzin usługi		<b>32</b>	
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-03-16</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-03-19</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-12-12</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-03-13</b>
Maksymalna liczba uczestników		5	
Kategoria główna KU		<b>Zarządzanie i organizacja</b>	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Inservices Agnieszka Szafrńska</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Grzegorz Szafrński</b>	Telefon	<b>+48693906651</b>
E-mail	<b>biuro@inservices.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Zrozumienie i usprawnienie rzeczywistych procesów biurowych i produkcyjnych mających wpływ na wyniki biznesowe firmy poprzez wdrożenie narzędzi Lean Management.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

1. Wprowadzenie do Lean Management.
  - Dlaczego narzędzia Lean mają wpływ na doskonalenie procesów?
  - Filozofia ciągłego doskonalenia - przykłady dobrych praktyk z innych firm.
2. Jak wygląda twój proces?
  - 8 typów marnotrawstw w procesach usługowych i produkcyjnych.
  - Jakie działania podjąć aby je zredukować lub wyeliminować?
3. Współpraca z firmami zarządzanymi poprzez Lean Management.
  - Oczekiwania klienta - czym jest jakość, terminowość i koszt usługi/produktu?
  - Jak ustandaryzować procesy usługowe i produkcyjne w celu poprawy obsługi klienta?
4. Proces od zamówienia klienta do dostarczenia produktu i usługi
  - Etapy procesu i zależności pomiędzy nimi - Flowchart (praca na rzeczywistym procesie klienta).

- Współpraca pomiędzy działami.

5. Zdefiniowanie stanu obecnego – w celu jego analizy i doskonalenia.

Mapowanie strumienia wartości ( Value Stream Mapping ).

Mapa procesów biurowych i produkcyjnych:

- Zdefiniowanie stanu obecnego czyli jak obecnie wygląda proces? Przepływ informacji, dokumentów i materiałów. Komunikacja międzystanowiskowa/ międzywydziałowa.
- Analiza procesu- zdefiniowanie marnotrawstw, określenie czynności nie dodających wartości.
- Wyznaczenie działań do doskonalenia pracy. Rozpisanie harmonogramu prac do wdrożenia czyli kto, gdzie i do kiedy

6. 5S – Porządek i organizacja na stanowisku pracy.

- Etapy i cel wdrażania 5S w biurze i na produkcji.
- Utrzymanie metody poprzez zdefiniowanie kryteriów oceny i ciągłe doskonalenie.

7. Zarządzanie zamówieniami w biurze - zastosowanie tablic Visual Management w celu określenie statusu ich realizacji.

8. TPM - Total Productive Maintenance - Zarządzanie Parkiem Maszynowym.

- Filary TPM
- Autonomiczne Utrzymanie Ruchu (Autonomous Maintenance) – odpowiedzialność operatorów za maszyny. Konserwacja i czyszczenie sposobem na zwiększenie dostępności i zmniejszenia liczby awarii.

9. Organizacja efektywnego czasu pracy:

- Spotkania kadry zarządzającej- codzienne spotkania w celu określenia statusu i realizacji pracy.
- Spotkania produkcyjne – przełożony i zespół
- Rola lidera – odpowiedzialność za wyniki pracy zespołu.

10. Jak wspierać i utrzymać zmiany podczas wdrażania Lean w organizacji?

11. Zastosowanie Visual Management – jako wsparcie skutecznego i zrozumiałego przepływu informacji:

- Monitorowanie realizacji zadania
- Analizowanie wyników na bieżąco
- Kontrola, identyfikacja niezgodności
- Skrócenie czasu na podjęcie decyzji

---

## Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

1. Poznanie znaczenia Lean Management (LM),
2. Zaznajomienie się z rodzajami marnotrawienia i sposobami ich unikania,
3. Współpraca między firmami z wykorzystaniem LM, współpraca między działami
4. 5S - znaczenie i zastosowanie,
5. Visual Management - cel i zastosowanie,
6. TPM - znaczenie i zastosowanie z uwzględnieniem Autonomicznego Utrzymania Ruchu,
7. Sposoby efektywnej organizacji czasu pracy,
8. Sposoby wdrażania zmian LM w organizacji.

## Grupa docelowa

Kadra zarządzająca i pracownicy działów przygotowania produkcji i działu handlowego

## Materiały dydaktyczne

Materiały: w formie drukowanej i/lub elektronicznej (CD lub on-line).

Certyfikat ukończenia szkolenia (forma papierowa).

## Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone będzie w formie wykładów i ćwiczeń, które mają na celu praktyczne wykorzystanie wiedzy z zakresu objętego szkoleniem. Oprócz wykładu będącego wprowadzeniem i prezentacją podstaw teoretycznych omawianych zagadnień w szkoleniu zostaną wykorzystane metody kształcenia aktywnego: ćwiczenia i warsztaty - praktyczne wykorzystanie zdobytej przez uczestników szkolenia wiedzy oraz dyskusje dotyczące ogólnych problemów występujących w organizacji i optymalnych rozwiązań.

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	1. Wprowadzenie do Lean Management. □ Dlaczego narzędzia Lean mają wpływ na doskonalenie procesów? □ Filozofia ciągłego doskonalenia - przykłady dobrych praktyk z innych firm. 2. Jak wygląda twój proces? □ 8 typów marnotrawstw w procesach usługowych i produkcyjnych. □ Jakie działania podjąć aby je	2020-03-16	08:00	16:00	8:00
2	5. Zdefiniowanie stanu obecnego - w celu jego analizy i doskonalenia. Mapowanie strumienia wartości ( Value Stream Mapping ). Mapa procesów biurowych i produkcyjnych: □ Zdefiniowanie stanu obecnego czyli jak obecnie wygląda proces? Przepływ informacji, dokumentów i materiałów. Komunikacja międzys	2020-03-17	08:00	16:00	8:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3	9. Organizacja efektywnego czasu pracy: □ Spotkania kadry zarządzającej- codzienne spotkania w celu określenia statusu i realizacji pracy. □ Spotkania produkcyjne - przełożony i zespół. □ Rola lidera - odpowiedzialność za wyniki pracy zespołu. 10. Jak wspierać i utrzymać zmiany podczas wdrażani	2020-03-18	08:00	16:00	8:00
4	6. 5S - Porządek i organizacja na stanowisku pracy. □ Etapy i cel wdrażania 5S w biurze i na produkcji. □ Utrzymanie metody poprzez zdefiniowanie kryteriów oceny i ciągłe doskonalenie. 7. Zarządzanie zamówieniami w biurze - zastosowanie tablic Visual Management w celu określenie statusu ich re	2020-03-19	08:00	16:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Grzegorz Szafrąński</b>
Obszar specjalizacji	Menedżer z doświadczeniem w obszarze zarządzania organizacjami i projektami na rynku krajowym i międzynarodowym. Diagnostyka, buduje i wdraża strategie rozwoju i doskonalenia organizacji. Specjalista od eksportu i wprowadzania na rynek innowacyjnych produktów i usług.
Doświadczenie zawodowe	Inservices Agnieszka Szafrąńska Dyrektor zarządzający, współwłaściciel Wydawnictwo Piętka Dyrektor ds. Rozwoju Neonet S.A Dyrektor Usług IT PHUP Metal-Plast sp. z o.o. Prezes zarządu Metal-Plast Recyklace s.r.o. z siedzibą w Czechach Prezes zarządu FIDEL Gastro dyktator smaku Dyrektor Operacyjny, Współwłaściciel EuroSpektrum Specjalista ds. Funduszy Europejskich Kolorowy Świat Grzegorz Szafrąński Właściciel

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	szkolenia eksportowe, doradztwo w zakresie doskonalenia modelu biznesowego oraz pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstw z różnych branż.
Wykształcenie	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu - Executive MBA Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu - Podyplomowe Studia menedżerskie Uniwersytet Wrocławski - Prawo Uniwersytet Cypryjski w Nikozji Ekonomia - Biznes i Administracja Uniwersytet Wrocławski - Ekonomia, specjalizacja: ekonomia menadżerska

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Grafitowa 4/- 55-010 Radwanice, woj. dolnośląskie</b> Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne:
--	----------------------