

Excel średniozaawansowany

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/12/03/22655/497776	
Cena netto	1 250,00 zł	Cena brutto	1 537,50 zł
Cena netto za godzinę	156,25 zł	Cena brutto za godzinę	192,19
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		8	
Termin rozpoczęcia usługi	2020-02-10	Termin zakończenia usługi	2020-02-10
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-12-03	Termin zakończenia rekrutacji	2020-02-03
Maksymalna liczba uczestników		12	
Kategoria główna KU		Informatyka i telekomunikacja	
Kategorie dodatkowe KU		Informatyka i telekomunikacja	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?		Nie	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?		Nie	

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Warto Szkolić Sp. z o.o. Sp. K.		
Osoba do kontaktu	Pracownik Wartoszkolić	Telefon	+48 883 773 963
E-mail	bur@wartoszkolic.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Cele: W zakresie wiedzy uczestnik: • Pozna zasady importu danych • Pozna zaawansowane typy wykresów • Pozna narzędzia do optymalizacji W zakresie umiejętności uczestnik: • Nauczy się wprowadzania i stosowania zaawansowanych funkcji statystycznych • Nauczy się obsługiwać Power Map • Nauczy się obsługiwać PowerQuery W zakresie kompetencji: • Będzie brał odpowiedzialność za swoje działania • Będzie postępował etycznie zgodnie z przyjętym systemem wartości

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest zebranie grupy min. 4 osobowej

1. Praca z funkcjami

- Zaawansowane funkcje różnego typu
- Funkcja JEŻELI() z wieloma kryteriami
- Zagnieżdżanie funkcji
- Funkcje bazodanowe
- Funkcje tablicowe
- Nazwy zakresów jako alternatywa dla odwołań bezwzględnych

2. Formatowanie warunkowe

- Tworzenie formuł dla formatowania warunkowego z wykorzystaniem funkcji zagnieżdżonych

3. Tabele przestawne

- Zaawansowane właściwości tabel przestawnych
 - Pola i elementy obliczeniowe
 - Tworzenie tabel przestawnych opartych na kilku zakresach danych
 - Tabele przestawne oparte na danych zewnętrznych
 - Funkcja WEŹDANETABELI()
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

W zakresie wiedzy uczestnik:

- zna zasady pracy z tabelami przestawnymi
- zna zasady konsolidacji danych
- zna zasady działania wykresów przestawnych

W zakresie umiejętności uczestnik:

- Potrafi wprowadzać różnego typu funkcje statystycznych
- Potrafi stosować formatowanie warunkowe
- Potrafi odpowiednio filtrować dane

W zakresie kompetencji:

- bierze odpowiedzialność za swoje działania
 - postępuje etycznie zgodnie z przyjętym systemem wartości
-

Grupa docelowa

Osoby wykorzystujące w pracy program Microsoft Excel.

Informacje dodatkowe

Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest zebranie grupy min. 4 osobowej

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Anna Sławińska
Obszar specjalizacji	Microsoft Office
Doświadczenie zawodowe	Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Microsoft Office, obsługi komputera. Wieloletnie doświadczenie w wolontariacie, gdzie pełniła funkcje koordynatora Regionalnego, koordynatora ds. wdrożeń czy trenera wewnętrznego, w związku z akcją „Szlachetna paczka”.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Prowadzenie szkoleń z Pakietu Office, obsługi komputera, MS Excel, Power Point, prowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu ECDL Base, prowadzenie egzaminów ECDL Base, Start, Core, E-Urzędnik, Advanced.
Wykształcenie	Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie i Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej na kierunkach matematyka, informatyka i ekonomia.

Lokalizacja usługi

<p>Adres: 24-100 Puławy, woj. lubelskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Szkolenie może odbyć się w Państwa firmie, lub w innym, dowolnie wybranym przez Państwa miejscu.</p>	Warunki logistyczne:
--	----------------------