

Indywidualny kurs j. angielskiego Metodą Komunikacyjną na poziomie A1 38h

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnych
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/11/26/13575/494054		
Cena netto	4 500,00 zł	Cena brutto	4 500,00 zł
Cena netto za godzinę	118,42 zł	Cena brutto za godzinę	118,42
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	38		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-12-05	Termin zakończenia usługi	2020-04-30
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-11-26	Termin zakończenia rekrutacji	2019-12-05
Maksymalna liczba uczestników	1		
Kategoria główna KU	Języki		
Kategorie dodatkowe KU	Języki		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Placówka Szkoleniowa Dorota Wiśniewska		
Osoba do kontaktu	Dorota Wiśniewska	Telefon	600996421
E-mail	witom@o2.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Osoba posługująca się językiem na tym poziomie będzie rozumiała i potrafiła stosować podstawowe zwroty potoczne i wyrażenia dotyczące życia codziennego. Potrafi przedstawiać siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada. Potrafi prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy. a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego. Rolą kursu m.in.: jest przygotowanie osoby uczęszczającej do funkcjonowania w dynamicznym, zglobalizowanym, umiędzynarodowionym i międzykulturowym świecie. Nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym w życiu prywatnym i zawodowym dzięki podniesieniu kwalifikacji z języka lub uzyskaniu jego podstaw, w zależności od poziomu wiedzy uczestnika, poprzez nauczenie się jak największej ilości słówek z życia codziennego, oraz przyswojenie podstawowych zasad gramatycznych. [Wiedza i kompetencje społeczne] wykorzystuje wiedzę o kulturze danego obszaru językowego, zdobytą na zajęciach. sprawnie współpracuje w grupie, efektywnie wyznaczając sobie i innym zadania. identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego samokształcenia. akceptuje różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Metoda komunikacyjna (komunikatywna, różne warianty)

Język jest narzędziem komunikacji i to założenie leży u podstaw metody komunikatywnej. Nacisk kładzie się na to, aby uczestnik potrafił się dogadać w różnych sytuacjach życia codziennego. Na zajęciach aranżuje się scenki tzw. "z życia wzięte", w których uczestnik odgrywa różne role. Wykorzystuje się obszerny zasób oryginalnych materiałów słuchanych, teksty w oryginale, konwersacyjne spotkania tematyczne - w miłej atmosferze i bez stresu. Stosuje się tzw. task-based learning, gdzie uczącemu się stawia się zadania charakterystyczne dla prawdziwych sytuacji życiowych, w których musi się on posługiwać językiem obcym w celu znalezienia określonego rozwiązania. Praktyka dowodzi, że TBL ma wiele zalet i w wielu przypadkach się sprawdza. Bardzo dobrze sprawdza się model TBL w nauczaniu

Business English. Przedmiot „Język Obcy Zawodowy”

Szkolenie skierowane jest do osób, które nie uczyły się tego języka lub znają go w małym stopniu. Uczestnik nabyte umiejętności pozwalające mu porozumiewanie się w tym języku w życiu codziennym.

Zakres Materiału leksykalnego:

kraje i narodowości,

liczebniki główne/porządkowe,

waluta brytyjska,

określanie dat,

rodzina i związki rodzinne,

zawody,

codzienne czynności, dom/mieszkanie - opis, jedzenie i picie,

spędzanie wolnego czasu, podróże - kraje, ludzie, transport,

kupowanie -sklepy, ubiór,

opis wyglądu i cech charakteru, uczucia i reakcje,

samopoczucie/choroby,

Omawiane zagadnienia gramatyczne:

odmiana czasowników to be, to have (pytania, przeczenia)

wyrażenia there is/are

zaimki osobowe (w formie dopełnieniowej, wskazujące, określ. dzierżawcze, zaimki dzierżawcze

rzeczowniki - liczba mnoga, dopełniacz saksoński, policzalne/niepoliczalne

czas: teraźniejszy prosty, teraźniejszy ciągły, przeszły prosty, przyszły prosty, konstrukcja going to

przymiotniki (stopniowanie)

przysłówki (częstotliwości)

tryb rozkazujący

czasowniki modalne can, may, must

przyimki

Uczestnik po ukończonym kursie nabyte umiejętności :

znajomość alfabetu i umiejętność literowania słów, odczytywania zapisu fonetycznego

umiejętność przedstawiania się i opowiadania o sobie

przedstawianie ludzi, zapoznanie się z nowymi osobami

wymiana adresów, telefonów, krótkie rozmowy telefoniczne

opis osób, wyglądu, charakteru, upodobań, umiejętności

określanie czasu

zamawianie jedzenia w restauracji

pytanie o drogę i wskazywanie drogi

kupowanie

pytanie o informacje w miejscach takich jak: biuro podróży, bank, stacja kolejowa, lotnisko

proponowanie/sugerowanie spędzania wolnego czasu

udzielanie rad/dawanie /odmawianie pozwolenia

rezerwowanie pokoju, biletu itp.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować podstawowe zwroty potoczne i wyrażenia dotyczące życia codziennego. Potrafi przedstawiać siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada. Potrafi prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy. Uczestnik szkolenia nabeździe kompetencje z zakresu kontaktów interpersonalnych.

Grupa docelowa

Osoby pełnoletnie

Materiały dydaktyczne

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik po zakończeniu kursu otrzymuje certyfikat.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	zajęcia z jęz. Angielskiego	2019-12-05	19:15	20:15	1:00
2	zajęcia z jęz. Angielskiego	2019-12-12	19:15	20:15	1:00
3	zajęcia z jęz. Angielskiego	2019-12-18	17:00	18:00	1:00
4	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-01-02	17:00	19:00	2:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-01-09	17:00	19:00	2:00
6	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-01-16	18:00	20:00	2:00
7	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-01-23	17:00	19:00	2:00
8	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-01-30	17:00	19:00	2:00
9	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-02-06	17:00	19:00	2:00
10	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-02-13	17:00	19:00	2:00
11	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-02-20	17:00	19:00	2:00
12	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-02-27	17:00	19:00	2:00
13	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-03-05	17:00	19:00	2:00
14	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-03-12	17:00	19:00	2:00
15	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-03-19	17:00	19:00	2:00
16	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-03-26	17:00	19:00	2:00
17	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-04-02	17:00	19:00	2:00
18	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-04-09	17:00	19:00	2:00
19	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-04-16	17:00	19:00	2:00
20	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-04-23	17:00	19:00	2:00
21	zajęcia z jęz. Angielskiego	2020-04-30	17:00	18:00	1:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Anna Stomska
Obszar specjalizacji	j. angielski
Doświadczenie zawodowe	tak, kilka lat w nauczaniu j. angielskiego w tym z osobami dorosłymi
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	tak, kilka lat w nauczaniu j. angielskiego w tym z osobami dorosłymi
Wykształcenie	Wyższe magisterskie filologia angielska

Lokalizacja usługi

Adres: Nadnarwiańska 17 18-414 Nowogród, woj. podlaskie Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne: Inne, Możliwy dojazd do uczestnika kursu
---	---