

# Szkolenie ISO 9001:2015 Audytor Wewnętrzny - System Zarządzania Jakością - DJB Doradztwo

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi		<b>2019/11/14/11261/487910</b>	
Cena netto	<b>480,00 zł</b>	Cena brutto	<b>590,40 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>60,00 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>73,80</b>
Usługa z możliwością dofinansowania		<b>Tak</b>	
Liczba godzin usługi		<b>8</b>	
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-12-13</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-12-13</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-11-14</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-12-11</b>
Maksymalna liczba uczestników		10	
Kategoria główna KU		<b>Zarządzanie i organizacja</b>	
Kategorie dodatkowe KU		<b>Usługi</b>	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>DJB Doradztwo Marcin Chorąży</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Monika Saramak</b>	Telefon	<b>426305024</b>
E-mail	<b>office3@djb-doradztwo.com.pl</b>		

## Cel usługi

<p><b>Cel edukacyjny</b></p> <p>Podniesienie kwalifikacji zawodowych.</p>
---

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

#### 1. WPROWADZENIE

- Wprowadzenie uczestników szkolenia w tematykę związaną z procesem auditu według wytycznych ISO 19011:2018. Wyjaśnienie czym jest audit wewnętrzny, omówienie rodzajów auditu.
- Omówienie terminów i definicji związanych z auditem wewnętrznym wskazanych w normie ISO 19011:2018.
- Charakterystyka znaczenia i obowiązków zespołu auditowego oraz osób wspierających zespół auditowy:
  - auditora wiodącego,
  - auditora wewnętrznego,
  - obserwatora,
  - eksperta technicznego.

- Przedstawienie i wyjaśnienie uczestnikom szkolenia wytycznych normy ISO 19011:2018 dotyczących kompetencji i oceny audytorów systemów zarządzania i zespołów audytorskich.
- Zaprezentowanie i wytłumaczenie uczestnikom szkolenia nowych zasad auditowania. Interpretacja podejścia opartego na ryzyku w procesie auditu według wytycznych normy ISO 19011:2018.

## **2. INICJOWANIE AUDITU I PRZYGOTOWANIE DZIAŁAŃ AUDITOWYCH WEDŁUG WYTYCZNYCH ISO 19011:2018**

- Zaznajomienie uczestników szkolenia z etapami auditu wewnętrznego.
- Prezentacja kluczowych elementów auditu:
  - zasoby,
  - cel,
  - częstotliwość,
  - zakres,
  - kryteria.
- Rozszerzone wytyczne ISO 19011:2018 dotyczące tworzenia programu auditów:
  - omówienie analizy ryzyka w zarządzaniu programem auditów,
  - omówienie odpowiedzialności i uprawnień związanych z tworzeniem programu auditów,
  - prezentacja zasad tworzenia programu auditów,
  - omówienie elementów programu auditów,
  - przedstawienie przykładowych programów auditów.
- Tworzenie planu auditu:
  - prezentacja zasad tworzenia planu auditu,
  - omówienie elementów planu auditu,
  - przedstawienie przykładowych planów auditu.
- Tworzenie list kontrolnych:
  - prezentacja rodzajów list kontrolnych- wady i zalety stosowania poszczególnych rodzajów list kontrolnych,
  - prezentacja sposobów tworzenia list kontrolnych,
  - przedstawienie przykładów list pytań kontrolnych.

**ĆWICZENIA:** Wykonanie 3 ćwiczeń, które nauczą uczestników przygotowania się do auditu poprzez naukę doboru kryteriów auditu oraz tworzenia list kontrolnych.

## **3. PROWADZENIE DZIAŁAŃ AUDITOWYCH WEDŁUG WYTYCZNYCH ISO 19011:2018**

- Omówienie istoty spotkania otwierającego:

- elementy spotkania otwierającego,
- osoby uczestniczące w spotkaniu otwierającym,
- czas trwania spotkania otwierającego.
- Przedstawienie zasad przeprowadzania auditu wewnętrznego.
- Omówienie komunikacji w trakcie trwania auditu, pomiędzy auditorem, a auditowanym:
- prawidłowe i negatywne zachowania auditora i auditowanego podczas auditu.
- Prezentacja technik auditowych:
- sposoby pozyskiwania informacji podczas auditu,
- prowadzenie wywiadów auditowych, formułowanie pytań i używanie list kontrolnych podczas auditu,
- prowadzenie przeglądu dokumentów i zapisów w trakcie trwania auditu,
- obserwacja podczas auditu.
- Charakterystyka rodzajów niezgodności:
- omówienie w jakich przypadkach należy stwierdzić niezgodność oraz w jakich przypadkach należy stwierdzić spostrzeżenie.
- sposoby przekazywania auditowanemu informacji o niezgodności bądź spostrzeżeniu.
- Przedstawienie przykładowych sytuacji auditowych z zastosowaniem zasad auditu.
- Omówienie istoty spotkania zamykającego:
- elementy spotkania zamykającego,
- osoby uczestniczące w spotkaniu zamykającym,
- czas trwania spotkania zamykającego.

**ĆWICZENIA:** Wykonanie 3 ćwiczeń, które nauczą wykorzystywać auditowanego zasady audytowe.

#### **4. PRZYGOTOWANIE RAPORTU Z AUDITU, ZAKOŃCZENIE AUDITU, DZIAŁANIA POAUDITOWE WEDŁUG WYTYCZNYCH ISO 19011:2018**

- Omówienie dokumentów i zapisów wynikających z auditu:
- elementy raportu z auditu,
- elementy protokołu niezgodności.
- Omówienie sposobu raportowania niezgodności, obserwacji:
- sposób sporządzenia raportu z auditu oraz protokołu niezgodności,
- sposób formułowania wniosków w raporcie z auditu i protokole niezgodności,
- przedstawienie przykładowych raportu z auditu,
- przedstawienie przykładowych protokołów z niezgodności,

- przekazanie raportu z auditu i protokołów niezgodności.
- Omówienie prowadzenia działań poauditowych.

**ĆWICZENIA:** Wykonanie 1 ćwiczenia podczas, których uczestnicy szkolenia nauczą się samodzielnie sporządzać dokumentację poauditową oraz utrwalią wiedzę zdobytą podczas modułu IV.

## **5. WYMAGANIA NORMY ISO 9001:2015**

- Wprowadzenie do normy ISO 9001:2015:
  - wyjaśnienie auditorom podejścia opartego na ryzyku,
  - przedstawienie auditorom podejścia procesowego w normie,
  - omówienie cyklu PDCA,
  - przedstawienie przykładu wyjaśniającego jak dopasować punkty normy do procesów organizacji.
- Jak auditować kierownictwo i osobę odpowiedzialną za SZJ według wymagań normy ISO 9001: 2015:
  - omówienie wymagań odnoszących się do ustalenia kontekstu organizacji oraz wykonania analizy ryzyka i szans,
  - przedstawienie obowiązków kierownictwa,
  - omówienie jakie wymagania organizacja musi spełniać, aby prawidłowo sprawować nadzór nad systemem zarządzania jakością.
- Jak auditować procesy w firmie w oparciu o wymagania normy ISO 9001: 2015:
  - wyjaśnienie do kogo należy kierować pytania auditowe,
  - omówienie jak auditować proces sprzedaży i obsługi klienta,
  - omówienie jak auditować proces projektowania,
  - omówienie jak auditować proces zaopatrzenia i składania zamówień do dostawców,
  - omówienie jak auditować proces produkcji,
  - omówienie jak auditować proces magazynowania surowców i materiałów oraz wyrobu gotowego,
  - wyjaśnienie wymagań związanych z analizą ryzyka i szans w procesach,
  - interpretacja wymagań dotyczących zapewnienia zasobów, komunikacji kompetencji, świadomości i udokumentowanych informacji.

**ĆWICZENIA:** Analiza przygotowania się do auditu w przedsiębiorstwie w oparciu o wymagania normy ISO 9001:2015.

W wyniku szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie pełnienia funkcji Audytora Wewnętrznego.

## Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do firm, które chcą wyszkolić wybranych pracowników swojej Organizacji do pełnienia obowiązków Audytora Wewnętrznego systemu zarządzania ISO 9001:2015.

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Szkolenie ISO 9001:2015 Audytor Wewnętrzny - System Zarządzania Jakością - DJB Doradztwo	2019-12-13	08:00	16:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Izabela Świderek</b>
Obszar specjalizacji	Systemy Zarządzania Jakością ISO 9001, ISO 14001, OHSAS, PN N 18001, ISO 45001:2018, ISO 22000.
Doświadczenie zawodowe	Przeprowadzanie szkoleń, wdrażanie systemów zarządzania, przeprowadzanie Konsultacji, przeprowadzanie audytów, doradztwo w zakresie systemów zarządzania.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Swoje działania w obszarze konsultingu i doradztwa biznesowego koncentruje głównie na realizacji projektów wdrożeniowych systemów zarządzania ( ISO 9001, ISO 14001, OHSAS, PN N 18001, ISO 45001:2018, ISO 22000, DPD), w których zajmuje się: - doradztwem i opracowywaniem dokumentacji systemowej, przygotowaniem Organizacji do procesu certyfikacji i audytów nadzoru; - planowaniem i realizacją szkoleń z zakresu ww. standardów zarządzania; - realizacją audytów wewnętrznych i audytów II strony na rzecz swych Klientów.

Wykształcenie	Wykształcenie wyższe: mgr. Inż. Zarządzanie i inżynieria produkcji, Specjalizacja: Zarządzanie Jakością
---------------	---

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Jana Kilińskiego 121 C/152</b> <b>90-049 Łódź, woj. łódzkie</b>  Szczegóły miejsca realizacji usługi: <b>piętro 3</b>	Warunki logistyczne:
--	----------------------