

Zarządzanie wiedzą

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/10/31/10940/481342	
Cena netto	2 100,00 zł	Cena brutto	2 583,00 zł
Cena netto za godzinę	131,25 zł	Cena brutto za godzinę	161,44
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		16	
Termin rozpoczęcia usługi	2020-05-18	Termin zakończenia usługi	2020-05-19
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-11-04	Termin zakończenia rekrutacji	2020-05-15
Maksymalna liczba uczestników		20	
Kategoria główna KU		Usługi	
Kategorie dodatkowe KU		Zarządzanie i organizacja	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Certyfikat ISO 29990:2010 - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń - podstawowe wymagania dla dostawców usług	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?		Nie	

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k.	
Osoba do kontaktu	Oktawia Kuruś	Telefon	+48 517 882 348
E-mail	oktawia.kurus@pl.ey.com		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Dzisiaj wiedza jest kluczowym zasobem przedsiębiorstwa, a umiejętność dobrego zarządzania nią decyduje o sukcesie rynkowym. Usystematyzowane zarządzanie wiedzą to interdyscyplinarne działania zorientowane na efektywne wykorzystanie zasobów wiedzy w celu realizacji celów biznesowych. Celem szkolenia z zarządzania wiedzą jest przedstawienie szerokiego spektrum technik zarządzania wiedzą służących pozyskiwaniu, lokalizowaniu, tworzeniu, transferowi, wykorzystaniu i retencji wiedzy korporacyjnej. Na podstawie ponad 40 starannie wyselekcjonowanych case studies analizujemy konkretne sytuacje i rozwiązujemy problemy związane z zarządzaniem wiedzą .

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

- Zarządzanie wiedzą: podstawowe pojęcia, potrzeba zarządzania wiedzą, organizacje oparte na wiedzy, symptomy braku zarządzania wiedzą, wiedza cicha i jawna, działania względem wiedzy, strategia kodyfikacji i personalizacji, znaczenie wiedzy dla organizacji, wymiary zarządzania wiedzą, koncepcja „rynku wiedzy”, mapa technik zarządzania wiedzą
- Techniki pozyskiwania wiedzy: bazy wiedzy, konferencje i targi, wiedza doradców, ankiety satysfakcji, konsorcja wiedzy, dni klienta, wiedza o kliencie, badania rynkowe, wywiad biznesowy, reklamacje, stałe monitoringi, rekrutacja zadaniowa, mapa szkoleń, itp.
- Techniki tworzenia wiedzy: dział badań i rozwoju, czas na innowacje, burze mózgów, zespoły zadaniowe, konkursy na pomysły, grywalizacja, symulacje typu „wargaming”, scenariusze przyszłości, itp.
- Techniki lokalizowania wiedzy: katalogowanie wiedzy, wyszukiwarka, taksonomia, książka telefoniczna, profile pracowników, rejestry (ofert, projektów certyfikatów, kompetencji), mapa wiedzy, rejestr baz wiedzy, brokerzy wiedzy, nawigowanie po zasobach, itp.
- Techniki transferu wiedzy: ogólnofirmowe dni wiedzy, dobre praktyki, społeczności praktyków, asysta ekspercka, mentoring, wprowadzenie do pracy, organizacja miejsca pracy, procedury

działania, magazyn studiów przypadków, wiedza z terenu, nagrody za dzielenie się wiedzą, praca grupowa, intranet, zarządzanie dostępem, itp.

- Techniki wykorzystania wiedzy: uczenie się przed działaniem, cele zarządzania wiedzą, zarządzanie talentami, spotkania typu waigaya, systemy eksperckie, e-learning, komponentyzacja, chatboty, integracja danych zewnętrznych, itp.
 - Techniki retencji wiedzy: analiza po akcji, wyciąganie wniosków, transfer wiedzy pomiędzy pokoleniami, planowanie sukcesji, wywiady „exit interview”, zakaz konkurencji, społeczność byłych pracowników, baza wiedzy, opisy projektów, monitoring poczty, patentowanie, archiwum, itp.
 - Wdrażanie zarządzania wiedzą: etapy prac wdrożeniowych, analiza wstępna i zasadnicza, podejście do zarządzania wiedzą, identyfikacja obiektów wiedzy, menedżer i zespół zarządzania wiedzą, skuteczna komunikacja, mierniki zarządzania wiedzą, itp.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

- Poznanie bardzo szerokiego spektrum technik zarządzania wiedzą służących wszystkim celom: pozyskiwaniu, lokalizowaniu, tworzeniu, transferowi, wykorzystaniu i retencji wiedzy korporacyjnej
 - Poznanie technik rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem wiedzą dzięki analizie konkretnych sytuacji
 - Nabycie umiejętności oceny stanu zarządzania wiedzą w organizacji, stworzenia strategii, wdrożenia zarządzania wiedzą w organizacji i ciągłego usprawniania
-

Grupa docelowa

Szkolenie polecamy:

- Członkom zarządu – osobom nadzorującym zarządzanie wiedzą lub planującym wdrożenie zarządzania wiedzą
 - Menedżerom wiedzy – osobom odpowiadającym za kompleksowe programy zarządzania wiedzą w organizacjach
 - Specjalistom zarządzania wiedzą – osobom odpowiadającym za konkretne działania z zakresu zarządzania wiedzą
 - Kadry kierowniczej – osobom zajmującym się (poza innymi zadaniami) zarządzaniem wiedzą swojego departamentu, działu, zespołu
 - Menedżerom i pracownikom działów HR, IT, OD, PMO, R&D, strategii – osobom uczestniczącym w projektach zarządzania wiedzą lub przygotowującym się do tego
 - Menedżerom działów sprzedaży i obsługi klienta – osobom odpowiadającym za efektywne wykorzystanie zasobów dzięki m.in. zarządzaniu wiedzą
-

Opis warunków uczestnictwa

Wypełnienie zgłoszenia na stronie internetowej:

<https://www.academyofbusiness.pl/pl/szkolenia/zapis/zarządzanie-wiedza,64/>

W polu uwagi proszę wpisać: "Staram się o dofinansowanie w PARP"

Materiały dydaktyczne

Uczestnicy otrzymują materiały w formie papierowej.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Zarządzanie wiedzą. Dzień 1	2020-05-18	09:00	16:30	7:30
2	Zarządzanie wiedzą. Dzień 2	2020-05-19	09:00	16:30	7:30

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Oktawia Kuruś
Obszar specjalizacji	
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Lokalizacja usługi

Adres: al. Armii Ludowej 26 00-609 Warszawa, woj. mazowieckie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Centrum konferencyjne EY Academy of Business. W trakcie szkolenia zapewniamy przerwy kawowe oraz lunch.	Warunki logistyczne: Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi, Inne, W budynku znajdują się: - parking dla rowerów, siłownia, poczta, kiosk, restauracja.
---	---