

# Szkolenie menedżerskie „Zarządzanie zespołem i motywowanie pracowników”

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

|   |   |
|---|---|
| <b>Czy usługa może być dofinansowana?</b> | Tak   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul> |
| <b>Rodzaj usługi</b>                      | Usługa szkoleniowa  |
| <b>Podrodzaj usługi</b>                   | Usługa szkoleniowa  |
| <b>Dostępność usługi</b>                  | Otwarta   |

|                                     |                                  |                               |                    |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Numer usługi                        | <b>2019/10/22/10179/476437</b>   |                               |                    |
| Cena netto                          | <b>1 800,00 zł</b>               | Cena brutto                   | <b>2 214,00 zł</b> |
| Cena netto za godzinę               | <b>112,50 zł</b>                 | Cena brutto za godzinę        | <b>138,38</b>      |
| Usługa z możliwością dofinansowania | <b>Tak</b>                       |                               |                    |
| Liczba godzin usługi                | <b>16</b>                        |                               |                    |
| Termin rozpoczęcia usługi           | <b>2020-01-29</b>                | Termin zakończenia usługi     | <b>2020-01-30</b>  |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji       | <b>2019-10-22</b>                | Termin zakończenia rekrutacji | <b>2020-01-28</b>  |
| Maksymalna liczba uczestników       | 12                               |                               |                    |
| Kategoria główna KU                 | <b>Zarządzanie i organizacja</b> |                               |                    |

|  |   |
|--|---|
| Kategorie dodatkowe KU   | <b>Zarządzanie i organizacja</b>  |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych                     | <b>Certyfikaty:</b><br>Certyfikat ISO 29990:2010 - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń - podstawowe wymagania dla dostawców usług |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | <b>Nie</b>  |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?   | <b>Nie</b>  |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?  | <b>Tak</b>  |

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

|                   |  |         |                     |
|-------------------|--|---------|---------------------|
| Nazwa podmiotu    | <b>STS s.c. Mirosław Smoczyński Rafał Mysiorek</b> |         |                     |
| Osoba do kontaktu | <b>Jacek Jóźwiak</b>                               | Telefon | <b>+48696705790</b> |
| E-mail            | <b>jacek@sts-szkolenia.pl</b>                      |         |                     |

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Szkolenie menedżerskie pozwoli uczestnikom:

- Skutecznie delegować zadania i odpowiedzialność
- Kierować zespołem i egzekwować realizację zadań
- Motywować pracowników pozafinansowo

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

#### 1. Rozpoczęcie warsztatu

- Wprowadzenie do tematu szkolenia
- Cele szkolenia
- Zasady pracy warsztatowej
- Oczekiwania uczestników warsztatu

#### 2. Rola menedżera w zarządzaniu zespołem - burza mózgów, wymiana doświadczeń

- Efektywne style zarządzania
- Efektywne relacje z podwładnymi

- Zakres odpowiedzialności szefa za zespół

Korzyści dla uczestników

- Jak ułożyć relacje z zespołem gdy: wyrosłeś z zespołu, przejąłeś istniejący zespół, pracujesz z ludźmi z pokolenia Y, masz w zespole ludzi starszych od siebie?
- Stereotypy roli szefa a rzeczywisty zakres odpowiedzialności za ludzi, którymi zarządzasz.

**3. Możliwości wpływu na pracowników** – nagranie przykładowej sytuacji, analiza materiału i diagnoza trudności, trening nowych umiejętności z informacją zwrotną od trenerów

- Delegowanie zadań i odpowiedzialności
- Negocjacje z podwładnym
- Informacja zwrotna – korygowanie realizacji zadania

Korzyści dla uczestników

- Kiedy najbardziej efektywna będzie decyzja?
- Jak ją przekazać, aby budować zaangażowanie pracownika?
- Kiedy i w jakim zakresie negocjować z pracownikiem?
- Jak korygować realizację zadań i rozliczać końcowe efekty?

**4. Motywowanie podwładnych** – nagranie przykładowej sytuacji, analiza materiału i diagnoza trudności, trening nowych umiejętności z informacją zwrotną od trenerów

- Cztery poziomy zaangażowania pracownika
- System motywacyjny a system premiowy
- Modyfikowanie postaw i zachowań członków zespołu

Korzyści dla uczestników

- Co powoduje, że pracownicy angażują się w zadania?
- Jak motywować ludzi inaczej niż podwyżką lub awansem?
- Jak wpływać na poziom zaangażowania pracownika?

**5. Trudne sytuacje w zarządzaniu zespołem - asertywność** – nagranie przykładowej sytuacji, analiza materiału i diagnoza trudności, trening nowych umiejętności z informacją zwrotną od trenerów

- Przekazywanie trudnych informacji lub decyzji
- Obrona decyzji i reguł
- Przekazanie informacji o ocenie

Korzyści dla uczestników

- Jak reagować, gdy pracownik chce zmienić Twoją decyzję: przekonuje, płacze, prosi albo straszy?
- Co zrobić, gdy pracownik przekracza Twoje granice osobiste, np. używa aluzji, podważa Twoje kompetencje?

**6. Możliwości wpływu na pracownika zniechęconego, narzekającego** – nagranie przykładowej sytuacji, analiza materiału i diagnoza trudności, trening nowych umiejętności z informacją zwrotną od trenerów

- Etapy rozwoju kompetencji – typy kryzysów motywacyjnych
- Możliwości wsparcia pracownika – instruktaż, asysta, coaching

- Rozmowa ze zdemotywowanym podwładnym

#### Korzyści dla uczestników

- Jak szef może przeciwdziałać zniechęceniu pracowników?
- Jak rozpoznać typ kryzysu motywacyjnego pracownika?
- Jak poprowadzić rozmowę z pracownikiem zniechęconym, narzekającym?
- Jak dobrać adekwatne do pracownika narzędzia wsparcia rozwoju?

## 7. Podsumowanie warsztatu

## 8. Możliwość konsultacji indywidualnych

---

### Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Szkolenie menedżerskie STS umożliwia uczestnikom:

#### **Efekty - wiedza:**

- Zakres odpowiedzialności szefa za zespół
- Model delegowania zadań i celów
- Zasady obrony decyzji przełożonego
- Zasady przekazywania informacji zwrotnej pracownikowi
- Poziomy zaangażowania pracownika
- Rozróżnienie systemu motywacyjnego i systemu premiowego
- Narzędzia pozafinansowego motywowania pracowników
- Etapy rozwoju kompetencji - typy kryzysów motywacyjnych
- Narzędzia wsparcia pracownika - instruktaż, asysta, coaching

#### **Efekty - umiejętności:**

- Umiejętność efektywnego zarządzania zespołem
- Umiejętność skutecznego zdelegowania zadania
- Umiejętność efektywnego egzekwowania realizacji zleconych zadań
- Umiejętność modyfikowanie postaw i zachowań członków zespołu w kierunku pożądanym przez przełożonego
- Umiejętność pozafinansowego motywowania pracowników
- Umiejętność przekazywania trudnych decyzji
- Umiejętność doboru adekwatnych do pracownika narzędzi wsparcia rozwoju
- Umiejętność poprowadzenia rozmowy wspierającej pracownika zniechęconego lub narzekającego

#### **Efekty - kompetencje:**

- Kompetencje menedżerskie w zakresie zarządzania zespołem i motywowania pracowników
  - Wypracowanie efektywnego stylu zarządzania
  - Wypracowanie efektywnego stylu relacji z podwładnymi
  - Wpływanie na stabilność składu zespołu na "rynku pracownika"
  - Kompetencje wspierania rozwoju zespołu
  - Radzenie sobie w trudnych sytuacjach menedżerskich
- 

Grupa docelowa

Szkolenie dla menedżerów, kierowników, właścicieli firm i innych osób zarządzających zespołem podwładnych oraz aspirujących na stanowiska kierownicze.

## Materiały dydaktyczne

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie skryptu.

Skrypty obejmują umiejętności trenowane w trakcie szkolenia i praktyczne wskazówki do codziennej pracy menedżera.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia menedżerskiego, potwierdzające uzyskane kompetencje.

## Informacje dodatkowe

**Termin potwierdzony - gwarantujemy realizację szkolenia w tym terminie.**

Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.sts-szkolenia.pl/project/szkolenie-menedzerskie/>

## Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1  | Szkolenie menedżerskie - część 1     | 2020-01-29            | 10:00               | 13:30               | 3:30          |
| 2  | Szkolenie menedżerskie - część 2     | 2020-01-29            | 14:30               | 18:00               | 3:30          |
| 3  | Możliwość konsultacji indywidualnych | 2020-01-29            | 18:00               | 19:00               | 1:00          |
| 4  | Szkolenie menedżerskie - część 3     | 2020-01-30            | 09:00               | 13:00               | 4:00          |
| 5  | Szkolenie menedżerskie - część 4     | 2020-01-30            | 14:00               | 17:00               | 3:00          |
| 6  | Możliwość konsultacji indywidualnych | 2020-01-30            | 17:00               | 18:00               | 1:00          |

## Osoby prowadzące usługę

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Imię i nazwisko | <b>Mirosław Smoczyński</b> |
|-----------------|----------------------------|

|   |  |
|---|--|
| Obszar specjalizacji                        | Trener i konsultant. Specjalizuje się w doradztwie oraz projektach szkoleniowo-rozwojowych z zakresu umiejętności menedżerskich, negocjacji handlowych oraz komunikacji wewnątrz firmy.  |
| Doświadczenie zawodowe                      | Posiada wieloletnie doświadczenie w tworzeniu i realizacji programów szkoleniowych. Kilkanaście lat zajmował się terapią oraz warsztatami umiejętności psychologicznych dla różnych grup zawodowych. Od 1993 roku bezpośrednio uzyskuje doświadczenia menedżerskie i handlowe w sprzedaży produktów oraz usług. Doświadczenia te dotyczą głównie firm małych i średnich z polskim kapitałem. |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | Od 1996 roku tworzy i realizuje projekty szkoleniowe i doradcze dla biznesu. Od wielu lat prowadzi doradztwo oraz coaching indywidualny dla menedżerów. Jest autorem publikacji dla biznesu oraz członkiem rad nadzorczych (m.in. spółek giełdowych).  |
| Wykształcenie                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyższa Szkoła Pedagogiki Specjalnej w Warszawie – kierunek resocjalizacja (1983 r.)</li> <li>• Laboratorium Psychoedukacji Warszawa</li> <li>• Instytut Terapii Gestalt Kraków</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| Imię i nazwisko                             | <b>Jacek Jóźwiak</b>  |
| Obszar specjalizacji                        | Specjalizuje się w szkoleniach menedżerskich z zarządzania zespołem i motywowania, szkoleniach z negocjacji oraz warsztatach komunikacyjnych.   |
| Doświadczenie zawodowe                      | Od ponad 10 lat jest menedżerem, handlowcem i trenerem. Początki jego pracy zawodowej to zarządzaniem zespołem wolontariuszy w organizacji pozarządowej. Dzięki temu zebrał pulę doświadczeń w pozafinansowym motywowaniu ludzi, które sprawdzają się także w zespołach biznesowych.  |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | Jako trener pracuje od 2002 roku, początkowo w organizacjach pozarządowych, a od 2008 roku jako stały trener STS. Zrealizował wiele szkoleń dla klientów biznesowych, m.in. mBank, Budimex, Plus Bank, Leroy Merlin, Carrefour, Adidas, Top Secret, MEWA Textil Service, TXM, BP Polska, Jai Kudo, Clariant oraz mniejszych firm. |

|               |  |
|---------------|--|
| Wykształcenie | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uniwersytet Warszawski</li><li>• Szkoła Liderów Społeczeństwa Obywatelskiego</li><li>• Szkoła Trenerów Organizacji Pozarządowych - Wiedza i Doświadczenie</li><li>• Warsztat Umiejętności Trenerskich KMS Lewiatan</li></ul> |
|---------------|--|

## Lokalizacja usługi

|  |   |
|--|---|
| Adres:<br><b>Ogrodowa 58</b><br><b>00-876 Warszawa, woj. mazowieckie</b><br><br>Szczegóły miejsca realizacji usługi:<br><b>IV piętro</b> | Warunki logistyczne:<br><br><b>Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi</b> |
|--|---|