

Język angielski biznesowy na poziomie A2 - Kierunek Kariera Zawodowa

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnych
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/10/22/12686/475874	
Cena netto	4 590,00 zł	Cena brutto	4 590,00 zł
Cena netto za godzinę	45,00 zł	Cena brutto za godzinę	45,00
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		102	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-10-29	Termin zakończenia usługi	2020-09-24
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-10-22	Termin zakończenia rekrutacji	2019-10-29
Maksymalna liczba uczestników		4	
Kategoria główna KU		Języki	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?		Nie	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?		Nie	
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?		Tak	

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Łucja Falfus FACE2FACE	
Osoba do kontaktu	Łucja Falfus	Telefon	+48604658921
E-mail	biuro@face2face.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do uzyskania certyfikatu TELC potwierdzającego znajomość języka angielskiego biznesowego na poziomie A2. CEL EDUKACYJNY: Szkolenie pozwoli na przygotowanie uczestnika kursu do komunikowania się w języku angielskim na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnik kursu rozwinie podczas szkolenia podstawowe słownictwo i zagadnienia gramatyczne z poziomu A2 pozwalające mu na budowanie i zrozumienie wypowiedzi związanych np. z życiem codziennym, opisu krajobrazu, otoczenia (nazwy instytucji) przekazaniem informacji dotyczących miejsca w którym mieszka, wykonaniem zakupów, nazwaniem bardziej skomplikowanych czynności życiowych, poznaniem słownictwo dot. zdrowia, podróży, sytuacji w podróży, nazwaniu środków transportu, rozrywki, wyrażaniem pozytywnych i negatywnych emocji, zredagowaniem bardziej rozbudowanych informacji w formie pisemnej (np. pisanie e.maii) oraz zrozumienia bardziej rozbudowanych tekstów. Kurs języka ogólnego zostanie wzbogacony o słownictwo charakterystyczne dla pracownika biurowego oraz obsługi klienta zagranicznego, tj: spotkania biznesowe, przyjmowanie klienta zagranicznego, rozmowy telefoniczne, rozliczenia, transfery, opis produktu, język komputerowy i obsługa software'u w wersji anglojęzycznej, reklama i marketing produktu, sprzedaż i zakupy, rozwiązywanie problemów w pracy, organizacja i planowanie, wyjazdy biznesowe, rezerwacje hotelu, restauracja, redagowanie maili, idiomy używane w biznesie, kreowanie wizerunku firmy, budowanie marki, zasoby ludzkie, badania i rozwój (R&D), zarządzanie projektami, negocjacje cenowe, prezentacje biznesowe. Uczestnik kursu utwali i rozbuduje zagadnienia gramatyczne z poziomu A1(m.in.Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple) oraz opanuje zagadnienia typowe dla poziomu A2: wyrażanie planów na przyszłość (Present Continuous i going to), wyrażanie skutków przeszłych czynności (Present Perfect Simple), nadzieje, zagrożenia obietnice dot przyszłości (Future Simple), przewidywanie przyszłości (going to), opis czynności trwających w przeszłości (Past Continuuus) oraz zestawienie czynności dokonanych i niedokonanych w przeszłości (Past Simple, Past Continuous), wyrażanie nakazów, zakazów i przymusu (must vs have to), porównania (the..the...more and more, as, than, like, similar, different, the same, as much, as many, as little, as few), wyrażanie prawdopodobieństwa (1szy tryb warunkowy), strona bierna (czasy Present Simple, Past Simple) Kurs poprowadzony zostanie zgodnie z założeniami metody bezpośredniej w którym mówienie traktowane jest jako narzędzie zdobycia wiedzy oraz cel sam w sobie. 80% czasu na zajęciach poświęcane będzie na rozwinięcie umiejętności komunikowania się i rozumienia wypowiedzi w języku angielskim. CEL SPOŁECZNY: Kurs językowy pozwoli uczestnikowi nabyć umiejętności samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie poprzez rozwinięcie zdolności posługiwania się językiem angielskim. Pozwoli na nawiązywanie i utrzymanie kontaktów, odbycie podróży w celach zarobkowych oraz prywatnych, dokonywania zakupów online. Osoba po odbyciu kursu będzie potrafiła komunikować się z obcokrajowcami, nie będzie czuła lęków przed kontaktami w społeczeństwie, wpłynie to na poczucia wartości jednostki, która wówczas chętniej będzie podnosiła swoje kwalifikacje korzystając z różnych źródeł, również pozycji anglojęzycznych. Zdobycie umiejętności posługiwania się językiem obcym otworzy przed uczestnikiem nowe możliwości, uświadomi dalsze perspektywy rozwoju poprzez nawiązanie nowych kontaktów, łatwość w podróżowaniu i poznawaniu świata.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

- Kurs obejmuje 102 godziny dydaktyczne 45 minutowe.
- zajęcia prowadzone będą zgodnie z założeniami Metody Direct, z głównym naciskiem na rozwój komunikacji

- zajęcia przeprowadzone będą na podstawie podręczników *Direct Method for English*
- w ramach usługi kursanci otrzymają darmowy dostęp do materiałów szkoleniowych dostępnych na platformie e-learningowej
- zajęcia prowadzone będą w systemie rotacyjnym przez polskich lektorów oraz native speakers
- uzupełnieniem kursu będą dodatkowe materiały multimedialne oraz dodatkowe konwersacje w ramach paneli dyskusyjnych organizowanych przez Face 2 Face (panel dostosowany do poziomu językowego kursantów)

Zagadnienia tematyczne:

● czasowniki must or have to do ● czasowniki modalne w formie przeczącej: mustn't or don't have to do ● inne znaczenia czasownika 'get' ● jak zachować się za granicą – różnice kulturowe ● opis sytuacji przyszłych, warunkowych / first conditional ● czasowniki modalne should or could do ● czynność przeszła ze skutkiem w teraźniejszości / present perfect tense to ● czynności przeszłe, które trwają aż do chwili obecnej / present perfect tense ● nazwy zawodów – kontynuacja ● sport i rozrywka ● symbole fonetyczne, praca z wymową ● choroby, opis symptomów ● przyszłe zamiary, intencje / going to ● użycie would like to do vs want to ● podróżowanie ● środki transportu ● praca i produkty transportowe dialogi sytuacyjne; odprawa celna ● pieniądze i ceny ● słownictwo konieczne przy podejmowaniu decyzji, zmiany zdania ● opis umiejętności "able to do something" ● dialogi sytuacyjne: na granicy ● spotkania biznesowe ● przyjmowanie klienta zagranicznego ● rozmowy telefoniczne ● rozliczenia, transfery, opis produktu ● język komputerowy i obsługa software'u w wersji anglojęzycznej ● reklama i marketing produktu, sprzedaż i zakupy ● rozwiązywanie problemów w pracy ● organizacja i planowanie ● wyjazdy biznesowe ● rezerwacje hotelu, restauracja ● redagowanie maili ● idiomy używane w biznesie ● kreowanie wizerunku firmy ● budowanie marki ● zarządzanie projektami ● negocjacje cenowe ● prezentacje biznesowe

Gramatyka

● irregular verbs ● have to ● must & have to ● must not & don't have to ● first conditional ● should ● past participle ● could ● present perfect ● verb form ● irregular verbs ● phonetic chart ● be going to ● would like ● another & other ● so & not ● it & there ● be able to ● second conditional ● want to & would like to ● irregular verbs ● reflexive pronouns ● will ● shall ● may & might ● would rather ● already, still & yet ● someone & anyone ● ought to ● can & may ● little/a little & few/a few ● past continuous ● negatives ● passive voice ● 1st & 2nd conditional ● future continuous ● whether & if ● unless ● no future after when, if, unless ● imperative ● short answers ● question tags ● whom ● so & neither/nor ● used to ● had better ● present tenses for the future ● present and past participle ● past simple & present perfect ● present perfect continuous ● phonetic chart

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnik podniesie kompetencje językowe do poziomu A2.

Po ukończeniu kursu osoba będzie potrafiła:

- zrozumieć i przekazać proste wypowiedzi z zakresu języka potocznego mające na celu przekazanie prostych informacji dotyczących sytuacji osobistych rodzinnych, podstawowe zwroty wykorzystywane podczas czynności codziennych,
- przeprowadzić prostą rozmowę mającą na celu przekazanie treści dotyczących zamieszkania, wykonywanego zawodu, preferencji.
- przeprowadzić rozmowę telefoniczną dot spraw codziennych i dot pracy, opisać i zaprezentować produkt, dokonać płatności w języku angielskim, przeprowadzić rozmowę z klientem dotyczącą reklamacji, przeprowadzić rozmowę ogólną dotyczącą tematów życia codziennego, opisu miejsca, podać kierunki itp, zredagować maila w języku angielskim,

przeprowadzić rozmowę na temat awarii i problemów technicznych w pracy, obsługiwać i użytkować programy komputerowe zredagowane w języku angielskim.

Grupa docelowa

Usługa przeznaczona jest dla osób dorosłych, które wcześniej uczyły się języka angielskiego i posługują się nim na poziomie A1, chcących uzyskać potwierdzenie swych kompetencji językowych w zakresie różnorodnych współczesnych sytuacji biznesowych (przygotowanie do egzaminu TELC biznesowy na poziomie A2).

Usługa również adresowana dla uczestników projektu *Kierunek Kariera Zawodowa*.

Opis warunków uczestnictwa

Osoby, które chcą skorzystać z kursu języka angielskiego na poziomie A2 powinny dokonać zapisu osobiście w Szkole Językowej Face 2 Face w Kętach w godzinach otwarcia sekretariatu; tj pn - pt 13-21.

Warunkiem koniecznym uczęszczania na kurs jest podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych z SJ Face 2 Face.

Kurs prowadzony będzie, dla osób, które posługują się językiem angielskim na poziomie A1. Przydział do grupy odbędzie się na podstawie testu kwalifikacyjnego.

Dla uczestników projektu *Kierunek Kariera Zawodowa* warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się na usługę egzaminacyjną *Język angielski biznesowy A2 - Kierunek Kariera Zawodowa - egzamin TELC po szkoleniu językowym*.

Materiały dydaktyczne

- podręcznik kursowy (dodatkowo płatny)
 - dodatkowe materiały w formie multimedialnej lub kserokopii zapewnia SJ Face 2 Face
-

Informacje dodatkowe

Szkolenie przeznaczone dla osób indywidualnych z możliwością skorzystania z dofinansowania. Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu *Kierunek Kariera Zawodowa*.

EGZAMIN WYMAGANY *Język angielski biznesowy poziom A2 - Kierunek Kariera Zawodowa - egzamin TELC po szkoleniu językowym*.

Podczas zajęć istnieje możliwość robienia notatek. W tym celu zainstalowano na stałe pulpity przytwierdzone do krzeseł.

Inni lektorzy mogący zastępować główną kadre:

1. mgr Bartłomiej Nowicki
2. mgr Marcin Jarmuła
3. Joy Devore - native speaker
4. John South - native speaker
5. mgr Agnieszka Grzybowska

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-10-29	19:00	20:30	1:30
2	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-10-31	19:00	20:30	1:30
3	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-05	19:00	20:30	1:30
4	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-07	19:00	20:30	1:30
5	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-12	19:00	20:30	1:30
6	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-14	19:00	20:30	1:30
7	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-19	19:00	20:30	1:30
8	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-21	19:00	20:30	1:30
9	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-26	19:00	20:30	1:30
10	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-11-28	19:00	20:30	1:30
11	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-12-03	19:00	20:30	1:30
12	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-12-05	19:00	20:30	1:30

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-12-10	19:00	20:30	1:30
14	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-12-12	19:00	20:30	1:30
15	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-12-17	19:00	20:30	1:30
16	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2019-12-19	19:00	20:30	1:30
17	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-02	19:00	20:30	1:30
18	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-07	19:00	20:30	1:30
19	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-09	19:00	20:30	1:30
20	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-14	19:00	20:30	1:30
21	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-16	19:00	20:30	1:30
22	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-21	19:00	20:30	1:30
23	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-23	19:00	20:30	1:30
24	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-28	19:00	20:30	1:30
25	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-01-30	19:00	20:30	1:30
26	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-04	19:00	20:30	1:30
27	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-06	19:00	20:30	1:30
28	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-11	19:00	20:30	1:30

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-13	19:00	20:30	1:30
30	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-18	19:00	20:30	1:30
31	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-20	19:00	20:30	1:30
32	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-25	19:00	20:30	1:30
33	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-02-27	19:00	20:30	1:30
34	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-03-03	19:00	20:30	1:30
35	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-03-05	19:00	20:30	1:30
36	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-03-10	19:00	20:30	1:30
37	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-03-12	19:00	20:30	1:30
38	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-05-14	19:00	20:30	1:30
39	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-05-21	19:00	20:30	1:30
40	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-05-28	19:00	20:30	1:30
41	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-06-04	19:00	20:30	1:30
42	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-06-18	19:00	20:30	1:30
43	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-06-25	19:00	20:30	1:30
44	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-01	19:00	20:30	1:30

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-03	19:00	20:30	1:30
46	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-08	19:00	20:30	1:30
47	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-10	19:00	20:30	1:30
48	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-15	19:00	20:30	1:30
49	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-17	19:00	20:30	1:30
50	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-22	19:00	20:30	1:30
51	Język angielski biznesowy na poziomie A2	2020-09-24	19:00	20:30	1:30

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Paul Kay
Obszar specjalizacji	język angielski
Doświadczenie zawodowe	wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia pedagogiczne, lektor, nauczyciel - native speaker
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	kilkanaście lat w zawodzie, doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych jak i grupowych dla dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania.
Wykształcenie	wyższe magisterskie

Imię i nazwisko	Alexander Goodlad
Obszar specjalizacji	język angielski
Doświadczenie zawodowe	lektor, nauczyciel - native speaker

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	kilkanaście lat w zawodzie, doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych jak i grupowych dla dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania
Wykształcenie	wyższe magisterskie

Imię i nazwisko	Ewa Piątek
Obszar specjalizacji	język angielski
Doświadczenie zawodowe	wykształcenie wyższe, specjalizacja- filologia angielska
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	dziesięć lat w zawodzie, doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych jak i grupowych dla dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania
Wykształcenie	wyższe magisterskie

Lokalizacja usługi

Adres: Krakowska 140A 34-120 Andrychów, woj. małopolskie Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne: Wi-fi
--	--------------------------------------