

Karta usługi została zablokowana. Podmiot nie dopełnił wymagań związanych z publikacją karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na usługę nie jest możliwy.

Zarządzanie procesami w biznesie

Usługa archiwalna

Usługa została zablokowana przez Administratora Bazy.

Informacje o usłudze

| | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Czy usługa może być dofinansowana? | Tak |
| Sposób dofinansowania | <ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników |
| Rodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Podrodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Dostępność usługi | Otwarta |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Numer usługi | 2019/09/11/41053/453977 | | |
| Cena netto | 4 500,00 zł | Cena brutto | 4 500,00 zł |
| Cena netto za godzinę | 187,50 zł | Cena brutto za godzinę | 187,50 |
| Usługa z możliwością dofinansowania | Tak | | |
| Liczba godzin usługi | 24 | | |
| Termin rozpoczęcia usługi | 2019-10-04 | Termin zakończenia usługi | 2019-10-07 |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji | 2019-09-11 | Termin zakończenia rekrutacji | 2019-10-02 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Maksymalna liczba uczestników | 8 |
| Kategoria główna KU | Zarządzanie i organizacja |
| Kategorie dodatkowe KU | Rozwój osobisty |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych | Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | Nie |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? | Nie |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? | Tak |

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

| | | | |
|-------------------|--------------------------------|---------|------------------------|
| Nazwa podmiotu | Hamera Group Sp. z o.o. | | |
| Osoba do kontaktu | Dominik Hamera | Telefon | +48 888 677 422 |
| E-mail | office@hameragroup.com | | |

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania systemu zarządzania procesami poprzez połączenie wykładu teoretycznego z częścią praktyczną, pozwalającą na zastosowanie zdobytej wiedzy w trakcie szkolenia. Podczas zajęć uczestnicy poznają wieloetapowy proces tworzenia spójnego systemu zarządzania procesami biznesowymi. Szkolenie jest realizowane w formule praktycznych warsztatów i ćwiczeń. Słuchaczom szkolenia zostaną przedstawione krok po kroku etapy tworzenia systemu zarządzania procesami biznesowymi. Dowiedzą się również na czym polega mapowanie, modelowanie i ich optymalizacja. Będą mogli również opracować system pomiaru efektywności procesu a także określić role i ramy formalne systemu w organizacji.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Dzień I

1. Wprowadzenie

- Cykl Deminga

- Jak analizować i planować działania

- Wdrażanie odpowiedniego scenariusza w strukturach przedsiębiorstwa
- Koncepcja zarządzania procesami biznesowymi (Business Process Management)
- Systemy związane z zarządzaniem procesami

2. Identyfikacja procesów biznesowych

- Rola i zadania kierownika przy zadaniach funkcjonalnych
- Łącuchy sieci
- Rodzaje procesów i ich przebieg
- Definiowanie celów biznesowych

3. Podejście procesowe do zarządzania organizacją

- Etapy wdrażania zarządzania procesowego.
- Architektura procesowa.
- Zarządzanie pojedynczymi procesami/ właściciel procesu.
- Model dojrzałości procesowej.

Dzień II

1. Operacyjne zarządzanie procesem

- Tworzenie wartości i wewnętrzna zasada klienta.
- Zarządzanie procesowe nastawione na zmiany
- Struktura firmy, a realizowane procesy

2. Mapowanie procesów biznesowych

- SIPOC, FLOWCHART
- Tworzenie zespołu oraz mapowanie procesu
- Zbieranie danych
- Zmiany w procesie

3. Metody modelowania

- Typy procesów w notacji BPMN.
- Kluczowe obiekty do modelowania przepływu.
- Elementy łączenia obiektów,
- Podprocesy i procesy równoległe.
- Role procesowe.
- Struktura modelu procesów biznesowych:
- Obszar modelowanej rzeczywistości.

Dzień III

1. Miary podczas zarządzania i doskonalenia procesu

- Tworzenie mierników, zastosowanie wartości średniej i miar zmienności
- Budujemy miary w praktyce.

2. Tworzenie dashboardu wskaźników.
 3. Analiza i optymalizacja.
 4. Efektywność procesu
 - Analiza danych
 - Problemy
 5. Podsumowanie
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

W zakresie wiedzy:

- Zna zasady podejścia procesowego do zarządzania.
- Ma wiedzę o definiowaniu procesów.
- Zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesowym.
- Zna zasady opisu cyklu procesowego w organizacji.
- Ma wiedzę o cechach i parametrach procesów.
- Zna zasady podejścia strategicznego w zarządzaniu procesem.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi zidentyfikować procesy w organizacji.
- Identyfikuje procesy najważniejsze - kluczowe dla organizacji.
- Potrafi przeprowadzić analizę wybranego procesu.
- Potrafi zaplanować proces kontroli i wyciągania wniosków z ich wyników.
- Na podstawie wyników kontroli potrafi zaproponować i wdrożyć zmiany w procesach tego wymagających.
- Wprowadza systemowe zmiany w procesach.
- Potrafi wykorzystać narzędzia ICT i oprogramowanie wspierające proces zarządzania procesami.

W zakresie kompetencji:

- Profesjonalizm w kontaktach interpersonalnych.
 - Odpowiedzialność i rzetelność w wykonywanej pracy.
 - Pozytywny stosunek do zmiany.
 - Etyczne postępowanie.
-

Grupa docelowa

- Właściciele firm

- Pracownicy zatrudnieni w przedsiębiorstwach na stanowiskach kierowniczych
- Pracownicy planowani do objęcia stanowiska kierowniczka pracujący w MŚP

Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Zarządzanie procesami w biznesie. Dzień 1 | 2019-10-04 | 08:00 | 16:00 | 8:00 |
| 2 | Zarządzanie procesami w biznesie. Dzień2 | 2019-10-05 | 08:00 | 16:00 | 8:00 |
| 3 | Zarządzanie procesami w biznesie. Dzień 3 | 2019-10-07 | 08:00 | 16:00 | 8:00 |

Osoby prowadzące usługę

Lokalizacja usługi

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Adres: Warszawska 39/41/9 61-028 Poznań, woj. wielkopolskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: | Warunki logistyczne: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|