

# MAŁA KSIĘGOWOŚĆ W PRAKTYCE

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi		<b>2019/09/11/16236/453907</b>	
Cena netto	<b>1 800,00 zł</b>	Cena brutto	<b>1 800,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>19,15 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>19,15</b>
Usługa z możliwością dofinansowania		<b>Tak</b>	
Liczba godzin usługi		<b>94</b>	
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-10-19</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-01-26</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-09-11</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-10-18</b>
Maksymalna liczba uczestników		15	
Kategoria główna KU		<b>Finanse i bankowość</b>	
Kategorie dodatkowe KU		<b>Finanse i bankowość</b>	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		<b>Certyfikaty:</b> Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?		<b>Nie</b>	

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>BIURO RACHUNKOWE BIUREX SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Michał Cielibała</b>	Telefon	<b>+48 601480800</b>
E-mail	<b>info@biurex.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel biznesowy

Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników biur rachunkowy do prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Znajomość przepisów prawa pozwoli na efektywne i profesjonalne rozwiązywanie problemów z jakimi spotykają się pracownicy. Do podjęcia pracy w księgowości nie wystarczy posiadanie wiedzy teoretycznej. Biura księgowe poszukują pracowników, którzy są w stanie zmierzyć się z realnymi problemami występującymi w tym zawodzie. Dlatego tak ważne jest nabycie umiejętności praktycznych, dzięki którym pracownik szybko wdraża się w swoje obowiązki i rozwiązuje problemy jakie napotyka każdego dnia na swojej zawodowej drodze.

### Cel edukacyjny

Cel edukacyjny: 1. Przekazanie aktualnej i praktycznej wiedzy z zakresu księgowości, prawa podatkowego z uwzględnieniem mikro i małego przedsiębiorstwa 2. Poznanie przepisów wykonawczych do obowiązujących ustaw : - Ustawa z dn. 11.03.04 r. o podatku od towarów i usług - Ustawa z dn. 26.07. 91 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Ustawa z dn. 29.08.97 r. ordynacja podatkowa - Ustawa z dn. 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizycznych. 3. Poznanie dokumentów księgowych 4. Kursanci pozyskają umiejętności rozwiązywania problemów podatkowych 5. Samodzielnie wykonają czynności księgowe w programie Sage Symfonia tj.: Wprowadzanie danych do programu księgowego - Rozliczanie podatku VAT - Księgowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami - Sporządzanie deklaracji PIT, VAT Kursanci nabędą umiejętności sprawnego poruszania się po ww. module, co niewątpliwie przyczyni się do sprawnego i profesjonalnego obsługi klienta.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

I .PRAWO W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - 12 GODZ.

1. Ustawa z 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców
2. Obowiązki rejestracyjne wynikające z CEIDG zezwolenia koncesje, działalność regulowana, formy

prowadzenia działalności

3. Elementy prawa cywilnego w działalności gospodarczej
4. Ordynacja podatkowa

## II. PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE – 30 GODZ.

1. Przychody z działalności gospodarczej
2. Formy opodatkowania, wybór formy opodatkowania
3. Zasady opodatkowania podatku dochodowego według skali i podatek liniowy,
4. Zasady kwalifikowania przychodów i kosztów w podatku dochodowym od osób fizycznych
5. Zryczałtowane formy opodatkowania
6. Kwalifikacje kosztów podatkowych,
7. Amortyzacja.

## III. PODATEK VAT – 30 GODZ.

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy
2. Ogólny i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego ,
3. Podstawa opodatkowania
4. Miejsce świadczenia,
5. Stawki i zwolnienia,
6. Odliczenia i zwrot podatku VAT,
7. Samochód w firmie,
8. Kasa fiskalna,
9. Faktura vat,
10. Deklaracje,
11. Procedury szczególne.

## IV. EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH – 18 GODZ.

1. Ewidencja wyposażenia
2. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
3. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
4. Ustalanie podstawy opodatkowania na podstawie KPIR
5. Zaliczki na podatek w trakcie roku i deklaracje w podatku dochodowym od osób fizycznych

## V. EGZAMIN – 4 GODZ.

---

### Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

- Znajomość oprogramowania sage symfonia mała księgowość
- Sprawne posługiwanie się programem w zakresie modułu księgowego
- Znajomość przepisów w zakresie prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów
- Świadectwo i certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje

---

### Grupa docelowa

- **Pracownicy biur rachunkowych, którzy w ramach pełnionych obowiązków chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę oraz umiejętności obsługi programów księgowych**
- **Osoby chcące przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych**
- **Osoby chcące zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia**
- **Osoby bezrobotne**

## Opis warunków uczestnictwa

Wypełnienie karty zgłoszeniowej, zgłoszenie telefoniczne 607 033 240, mailowe: info@biurex.pl

## Materiały dydaktyczne

Podatki 2019 - teksty ustaw i rozporządzeń wraz z indeksem rzeczowym, Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2019

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	1. Ustawa z 6.03,2018 r. Prawo przedsiębiorców 2. Obowiązki rejestracyjne wynikające z CEIDG zezwolenia koncesje, działalność regulowana, formy prowadzenia działalności	2019-10-19	08:00	14:00	6:00
2	1. Elementy prawa cywilnego w działalności gospodarczej 2. Ordynacja podatkowa	2019-10-20	08:00	14:00	6:00
3	1. Przychody z działalności gospodarczej	2019-10-26	08:00	14:00	6:00
4	2. Formy opodatkowania, wybór formy opodatkowania	2019-10-27	08:00	14:00	6:00
5	3. Zasady opodatkowania według skali i podatek liniowy	2019-11-16	08:00	14:00	6:00
6	4. Zasady kwalifikowania przychodów i kosztów w podatku dochodowym. od osób fizycznych, Zryczałtowane formy opodatkowania	2019-11-17	08:00	14:00	6:00
7	5. Kwalifikacja kosztów podatkowych, Amortyzacja	2019-11-30	08:00	14:00	6:00
8	1. Zakres podm. i przedm., Ogólny i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego	2019-12-01	08:00	14:00	6:00
9	2. Podstawa opodatkowania. Miejsce świadczenia.	2019-12-14	08:00	14:00	6:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10	3. Stawki i zwolnienia, 4. Odliczenia i zwrot podatku VAT,	2019-12-15	08:00	14:00	6:00
11	5. Samochód w firmie, 6. Kasa fiskalna,	2019-12-21	08:00	14:00	6:00
12	7. Faktura vat, 8. Deklaracje, 9. Procedury szczególne.	2019-12-22	08:00	14:00	6:00
13	1. Ewidencja wyposażenia, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	2020-01-11	08:00	14:00	6:00
14	2. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. 3. Ustalanie podstawy opodatkowania na podstawie KPIR	2020-01-12	08:00	14:00	6:00
15	4. Zaliczki na podatek w trakcie roku i deklaracje w podatku dochodowym od osób fizycznych	2020-01-25	08:00	14:00	6:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Michał Cielibała</b>
Obszar specjalizacji	doradztwo podatkowe
Doświadczenie zawodowe	Prezes Zarządu – Biuro Rachunkowe BIUREX sp. z o. o. Doradca podatkowy w Kancelarii Doradcy Podatkowego M.C, Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kielcach
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: finansów, podatków, rozpoczęcia działalności gospodarczej, księgowości, kadr i płac
Wykształcenie	wyższe prawnicze i ekonomiczne

Imię i nazwisko	<b>Aldona Barcicka</b>
Obszar specjalizacji	doradca podatkowy

Doświadczenie zawodowe	Doradca podatkowy w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: finansów, podatków, rozpoczęcia działalności gospodarczej, księgowości, kadr i płac
Wykształcenie	wyższe ekonomiczne

Imię i nazwisko	<b>Wioleta Podsiadło</b>
Obszar specjalizacji	prawnik, księgowa
Doświadczenie zawodowe	prawnik, księgowa w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o., Instruktor praktycznej nauki zawodu w ZSE w Kielcach
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: finansów, podatków, rozpoczęcia działalności gospodarczej, księgowości, kadr i płac
Wykształcenie	wyższe prawnicze

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Tarnowska 15</b> <b>25-394 Kielce, woj. świętokrzyskie</b> Szczegóły miejsca realizacji usługi: <b>Budynek Biura Rachunkowego BIUREX</b>	Warunki logistyczne: <b>Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Inne, parking przy budynku</b>
--	--