

Karta usługi została zablokowana. Podmiot nie dopełnił wymagań związanych z publikacją karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na usługę nie jest możliwy.

Lider zespołu księgowego – czyli nowoczesny menedżer

Usługa archiwalna

Usługa została zablokowana przez Administratora Bazy.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/08/23/11382/446092	
Cena netto	1 390,00 zł	Cena brutto	1 709,70 zł
Cena netto za godzinę	99,29 zł	Cena brutto za godzinę	122,12
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		14	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-09-17	Termin zakończenia usługi	2019-09-18

Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-08-23	Termin zakończenia rekrutacji	2019-09-16
Maksymalna liczba uczestników	25		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Kategorie dodatkowe KU	Finanse i bankowość Zarządzanie i organizacja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak		

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu spółka komandytowa		
Osoba do kontaktu	Kamila Neffe	Telefon	+48 22 162 79 62
E-mail	biuro@szkolenia- dofinansowane.net		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i utrwalenie wiedzy w obszarze zarządzania personelem realizującym swoje zadania zawodowe w działach finansowych, księgowych i pokrewnych. Ma na celu wzmocnienie kompetencji interpersonalnych osób zarządzających w obszarach szeroko pojętej komunikacji i motywacji, podniesienie efektywności osobistej oraz dostarczenie narzędzi pomocnych w radzeniu sobie ze stresem i emocjami związanymi z kształtowaniem relacji pracowniczych w specyficznych warunkach środowiska pracy.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Funkcje lidera - przywództwa można się nauczyć!

- różnica pomiędzy zarządzaniem a przywództwem – jak stać się liderem w zespole księgowym?
- kompetencje interpersonalne pomocne w budowaniu pozycji przywódcy,
- określenie indywidualnego zakresu zadań związanych z funkcjonowaniem w roli lidera w księgowości.

2. Motywowanie pracowników w księgowości - jak osiągnąć pełne zaangażowanie pracowników w realizację zadań zawodowych?

- wpływ postawy życiowej i pozytywnego myślenia na efektywność zawodową – jak motywować ludzi pracujących w księgowości?
- co motywuje moich pracowników? Specyficzne uwarunkowania psychofizyczne niezbędne w pracy księgowego,
- typologia pracowników ze względu na typy osobowości – praktyczne wykorzystanie teorii Williama Marstona (najlepiej charakteryzującej pracowników w środowisku zawodowym),
- typy pracowników w księgowości,
- tworzenie warunków optymalnego zaangażowania do pracy w specyficznym obszarze wiedzy finansowo- księgowej.

3. Kierowanie zespołem księgowym - praktyczne sposoby zarządzania w różnych sytuacjach zawodowych oraz w relacji z różnymi pracownikami:

- charakterystyka pracy w księgowości – priorytety i ograniczenia wynikające ze specyfiki obszaru,
- proces budowania zespołu pracowniczego – koncepcja B. Tuckmana,
- ewolucyjny model kierowania – koncepcja K. Blancharda w praktyce.

4. Delegowanie zadań i egzekwowanie skuteczności pracowników - narzędzia rozwoju pracowników i rozwijania ich kompetencji:

- specyfika czynności zawodowych w pracy księgowego i jej wpływ na poziom efektywności jednostki i zespołu,
- wytyczanie zadań a delegowanie: komu, co delegować?
- ocena – jako narzędzie wsparcia pracy jednostki i zespołu – konstruktywna pochwała i krytyka,
- rola informacji zwrotnych w procesie rozwoju pracowników.

5. Komunikacja interpersonalna - fundamentalne narzędzie pracy w służbach księgowych:

- definicja oraz model procesu komunikacji – jak wygląda w dziale księgowym w odróżnieniu od innych działów organizacji?
- schematy komunikacyjne jako elementy krytyczne w budowaniu partnerskich relacji,
- model procesu komunikacji interpersonalnej a model komunikacji w organizacji – dlaczego nie wszyscy są skuteczni?

6. Trudne sytuacje w kontaktach z innymi działami:

- źródła występowania napięć i trudności we współpracy księgowości z innymi działami organizacji a rola lidera.
- rodzaje barier komunikacyjnych – w jaki sposób „specjalistyczna” wiedza księgowa wpływa na proces zrozumienia komunikatów przez innych partnerów w firmie,
- błędy w komunikacji – co stwarza dodatkowe trudności komunikacyjne w działach finansowo-księgowych oraz w relacji z innymi działami,
- budowanie postawy asertywnej, czyli jak unikać agresji i uległości w relacjach z partnerami księgowości – lider wzorem do naśladowania,
- sposoby usprawnienia współpracy księgowości z pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

7. Zarządzanie emocjami, stresem oraz sytuacjami konfliktowymi:

- źródła i natura stresu – stres w dziale finansowym/księgowym (mechanizmy i specyfika),
- temperament i osobowość a poziom i nasilenie stresu,
- strategie i style radzenia sobie ze stresem,
- jak powstaje konflikt – przyczyny konfliktów – funkcje konfliktów,
- rola szefa w radzeniu sobie z konfliktem,

- techniki rozwiązywania konfliktów.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnicy szkolenia będą:

- potrafili zarządzać personelem realizującym zadania zawodowe w działach finansowych, księgowych i pokrewnych,
- posiadali wzmocnione kompetencje interpersonalne w zakresie szeroko pojętej komunikacji i motywacji,
- posiadali podniesioną efektywność osobistą,
- zapoznani z narzędziami pomocnymi w radzeniu sobie ze stresem i emocjami dotyczącymi relacji pracowniczych w specyficznych warunkach pracy.

Grupa docelowa

Główni Księgowi, Dyrektorzy Finansowi, Kierownicy i Menedżerowie działów finansowo-księgowych, pracownicy Biur Rachunkowych oraz osoby przygotowujące się do objęcia roli Lidera działów księgowych.

Opis warunków uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z Podmiotowego Systemu Finansowania jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Materiały dydaktyczne

Komplet autorskich materiałów ułatwiających pracę podczas zajęć i umożliwiających zastosowanie poznanych metod w przedsiębiorstwie po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

Osoby prowadzące usługę

Lokalizacja usługi

Adres:

Poznań, woj. wielkopolskie

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

**Sala konferencyjna w centrum miasta.
(Zgodnie z regulaminem Bazy Usług
Rozwojowych dokładny adres miejsca
realizacji usługi zostanie wpisany
najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed
datą rozpoczęcia jej realizacji).**

Warunki logistyczne: