

Realizacja i rozliczanie projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach POIR oraz RPO - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/08/20/8282/444728		
Cena netto	1 190,00 zł	Cena brutto	1 463,70 zł
Cena netto za godzinę	74,38 zł	Cena brutto za godzinę	91,48
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	16		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-11-14	Termin zakończenia usługi	2019-11-15
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-08-20	Termin zakończenia rekrutacji	2019-11-07
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Kategorie dodatkowe KU	Prawo i administracja Finanse i bankowość		

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria	
Osoba do kontaktu	Joanna Zasuwa	Telefon	+48 577-177-547
E-mail	info@szkolenia-semper.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu realizacji i rozliczania projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach POIR oraz RPO Umiejętności: - Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - nauczy się unikać najczęściej popełnianych błędów Kompetencje społeczne: - uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych - uczestnik zdobędzie umiejętność samokształcenia się, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz nauczy się prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Przygotowanie do skutecznej realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020

- Właściwa ocena zapisów Wniosku o dofinansowanie projektu badawczo-rozwojowego w kontekście zobowiązań nakładanych Umową o dofinansowanie
- Ocena kwalifikowalności projektu i kwalifikowalności wydatków
- Obowiązkowe procedury i rozwiązania instytucjonalne w zakresie realizacji projektu
- Zasady budowy zespołu zarządzającego realizacją projektu
- Formularz zgłoszeniowy SL2014

- Pierwszy Harmonogram płatności i zasady jego aktualizacji
- Zasady wprowadzania zmian w projekcie
- Procedura aneksowania Umowy o dofinansowanie

2. Właściwe wyodrębnienie operacji księgowych dotyczących projektu

- Formy księgowości wyodrębnionej dla nakładów ponoszonych w projektach badawczych
- Wymagane i sugerowane zapisy polityki rachunkowości dla podmiotów prowadzących pełną księgowość
- Zasady wyodrębniania kont księgowych oraz metoda kodu księgowego
- Sposób wyodrębnienia operacji dla podmiotów prowadzących księgowość uproszczoną
- Zasady prowadzenia ewidencji pozabilansowej
- Kod księgowy stosowany poza systemem księgowym

3. Zasady tworzenia, stosowania i opisywania dokumentacji rozliczeniowej

- Sposób i forma opisywania dokumentów księgowych
- Zasady dokonywania płatności za wydatki w projekcie (nazwy transakcji, rodzaje rachunków bankowych, zaliczkowanie, koszty pośrednie, w tym wydatki ryczałtowe)
- Właściwa archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu – wymagane zapisy i zmiany instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektu
- Promocja projektu na poziomie stosowanej dokumentacji – zasady, formy i terminy oznaczania dokumentów związanych z projektem

4. Personel w projektach B+R

- Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń
- Definicja personelu projektu
- Wymagane zapisy Regulaminu wynagrodzeń w kontekście rozliczeń kosztów zatrudnienia
- Właściwe zapisy umów o pracę zawieranych na potrzeby projektu
- Zasady oddelegowywania personelu do pracy w projekcie w ramach istniejącego stosunku pracy
- Dodatki do wynagrodzeń, premie i nagrody – reguły stosowania
- Zasady monitorowania czasu pracy
- Stosowanie kart czasu pracy
- Zasady rozliczeń umów cywilno-prawnych
- Sposób obsługi Bazy personelu w systemie SL2014

5. Zamówienia publiczne w projektach badawczych realizowane w oparciu o zasadę konkurencyjności i rozeznania rynku

- Zasady ustalania i właściwego szacowania wielkości zamówienia
- Procedura udzielania zamówień zgodnie z regułą konkurencyjności
- Procedura udzielania zamówień w oparciu o rozeznanie rynku
- Możliwe odstępstwa od obowiązku stosowania trybów konkurencyjnych w zamówieniach
- Obsługa Bazy konkurencyjności
- Sposób obsługi Zamówień publicznych w systemie SL2014

6. Właściwa promocja projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków UE

- Aktualne wymogi w zakresie promocji projektu
- Obowiązkowe formy działań informacyjno-promocyjnych
- Przykłady zastosowań działań informacyjno-promocyjnych w poszczególnych typach projektów
- Dobre praktyki w zakresie dokumentowania działań promocyjnych

7. Wniosek o płatność i zasady rozliczania projektu B+R

- Okres sprawozdawczy i terminy składania Wniosku o płatność
- Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność
- Postęp rzeczowy – wskaźniki, rezultaty, problemy w realizacji.
- Postęp finansowy – dokumenty, ryczałt, korekty i źródła finansowania.
- Uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe
- Wykazanie dochodu w projekcie.
- Oświadczenia, informacje o politykach wspólnotowych.

- Załączniki do Wniosku o płatność.
- Sposób obsługi Wniosku o płatność w systemie SL2014

8. Obowiązki w zakresie monitorowania efektów projektu realizowanych przy udziale środków pomocowych UE

- Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu
 - Zasady dokumentowania postępu rzeczowego projektu
 - Monitorowanie wskaźników rezultatu na poziomie Beneficjenta
 - Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników
 - Zasady raportowania poszczególnych etapów prac badawczych i osiągniętych kamieni milowych
 - Trwałość w projektach B+R w perspektywie finansowej 2014-2020.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Wiedza:

- Uczestnik posiada wiedzę z zakresu realizacji i rozliczania projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach POIR oraz RPO

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik potrafi odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem
- uczestnik potrafi unikać najczęściej popełnianych błędów

Kompetencje społeczne:

- uczestnik potrafi identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych
 - uczestnik posiada umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu"
-

Grupa docelowa

Szkolenie jest skierowane do Beneficjentów projektów badawczo-rozwojowych (firm, uczelni, jednostek naukowych).

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- głównych księgowych,
 - pracowników administracji publicznej i samorządowej,
 - osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne,
 - kierowników działów finansowo-księgowych,
 - członków zespołów projektowych,
 - osoby, które planują aplikować o środki finansowe,
 - osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.
-

Opis warunków uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1190.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Materiały dydaktyczne

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	1. Przygotowanie do skutecznej realizacji projektu 2. Właściwe wyodrębnienie operacji księgowych dotyczących projektu 3. Zasady tworzenia, stosowania i opisywania dokumentacji rozliczeniowej 4. Personel w projektach B+R	2019-11-14	10:00	18:00	8:00
2	5. Zamówienia publiczne w projektach badawczych 6. Właściwa promocja projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków UE 7. Wnioski o płatność i zasady rozliczania projektu B+R 8. Obowiązki w zakresie monitorowania efektów projektu realizowanych przy udziale środków pomocowych UE	2019-11-15	09:00	17:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Bartosz Wolański
-----------------	-------------------------

Obszar specjalizacji	<p>Konsultant i autor kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych dla firm i jednostek samorządu terytorialnego. Absolwent studiów magisterskich Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Integracja europejska i polityka regionalna. Posiada także licencjat z Ekonomii oraz ukończone Studia Podyplomowe z zakresu Rachunkowości i Kontroli finansowej. Z tematyką funduszy strukturalnych związany jest od początku ich funkcjonowania w Polsce. W swoim dorobku wykazać się może doświadczeniem w zakresie takich programów pomocowych jak PHARE, SAPARD, SPO WKP, ZPORR, INTERREG oraz Mechanizmu Finansowe EOG (w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2004-2006), a także 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), POKL, POIG, POIiŚ oraz PROW w ramach perspektywy finansowej na lata 2007-2013. Pracował w największych i w najsukuteczniejszych firmach konsultingowych w Polsce na stanowiskach Dyrektora Regionalnego, Kierownika Oddziału, Kierownika Działu Projektów Finansowych i Project Managera. Wybitny ekspert i trener w zakresie Nowej Perspektywy Finansowej 2014-2020. Prowadzi bardzo wysoko oceniane szkolenia obejmujące tematykę kompleksowej realizacji projektów unijnych.</p>
Doświadczenie zawodowe	<p>Konsultant i autor kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych dla firm i jednostek samorządu terytorialnego. W swoim dorobku wykazać się może doświadczeniem w zakresie takich programów pomocowych jak PHARE, SAPARD, SPO WKP, ZPORR, INTERREG oraz Mechanizmu Finansowe EOG (w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2004-2006), a także 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), POKL, POIG, POIiŚ oraz PROW w ramach nowej perspektywy finansowej na lata 2007-2013.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>Pracował w największych i w najsukuteczniejszych firmach konsultingowych w Polsce na stanowiskach Dyrektora Regionalnego, Kierownika Oddziału, Kierownika Działu Projektów Finansowych i Project Managera. Ceniony wykładowca i ekspert w zakresie projektów unijnych. Wybitny ekspert w zakresie Nowej Perspektywy Finansowej 2014-2020.</p>

Wykształcenie	Rachunkowość i kontrola finansowa, studia podyplomowe Wrocław University of Economics Ekonomia, licencjackie Uniwersytet Wrocławski
---------------	--

Lokalizacja usługi

<p>Adres: al. Aleje Jerozolimskie 123A 02-017 Warszawa, woj. mazowieckie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Centrum konferencyjne Golden Floor Plaza Aleje Jerozolimskie 123A 02-017 Warszawa Najczęściej szkolenia w Warszawie odbywają się w Centrum konferencyjnym Golden Floor przy Al. Jerozolimskich 123A. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.</p>	<p>Warunki logistyczne:</p> <p>Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi</p>
--	--