

# Kasy zapomogowo-pożyczkowe w praktyce. Tworzenie statutów. Interpretacje podatkowe. Kasa zapomogowo-pożyczkowa a relacje z pracodawcą. Ochrona danych osobowych w KZP w związku z wejściem od maja 2018 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie ochrony danych osobowych.

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Nie
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/08/20/9313/444616</b>		
Cena netto	<b>409,00 zł</b>	Cena brutto	<b>409,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>81,80 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>81,80</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Nie</b>		
Liczba godzin usługi	<b>5</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-10-28</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-10-28</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-08-20</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-10-21</b>

Maksymalna liczba uczestników	35
Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	<b>Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej</b>		
Osoba do kontaktu	<b>Elżbieta Roman</b>	Telefon	<b>223519308</b>
E-mail	<b>szkolenia@frdl.org.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Poszerzenie wiedzy na temat praktycznych aspektów funkcjonowania kas zapomogowo-pożyczkowych, dokumentacji dotyczącej PKZP, orzecznictwa i interpretacji podatkowych, omówienie przepisów związanych z ochroną danych osobowych po zmianach od 25 maja 2018 r.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

Podstawy prawne dotyczące pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych (PKZP).

Jak prawidłowo utworzyć kasę zapomogowo-pożyczkową? Jak zweryfikować czy Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa działa w sposób prawidłowy? Międzyzakładowa Kasa Zapomogowa Pożyczkowa – podstawy działania.

Statut jako podstawa działania PKZP:

Jak prawidłowo opracować statut?

Obligatoryjne elementy statutu.

Statut PKZP a regulamin PKZP.

Omówienie przykładowych statutów- ćwiczenia praktyczne.

Umowa między pracodawcą a PKZP – podstawy prawne.

W jaki sposób prawidłowo sporządzić umowę między PKZP a pracodawcą. Jakie elementy winna

zawierać umowa? Czy umowa jest obowiązkowa?

Zasady funkcjonowania PKZP.

Osoby uprawnione do korzystania z PKZP.

Zasady gromadzenia wkładów w PKZP.

Zasady udzielania pożyczek z PKZP.

Przychody i koszty związane z funkcjonowaniem PKZP – interpretacje podatkowe.

Likwidacja PKZP – przyczyny i obowiązki.

Organy PKZP:

Walne zebranie członków i jego kompetencje.

Zarząd PKZP i jego kompetencje.

Komisja rewizyjna i jej kompetencje.

Dokumenty wykorzystywane w związku z działalnością PKZP.

Deklaracja przystąpienia do PKZP.

Wniosek o udzielenie pożyczki.

Wniosek o skreślenie z listy członków i zwrot wkładów.

Oświadczenie poręczyciela.

Wniosek o częściowy zwrot wkładów.

Wniosek o przeksięgowanie wkładów na poczet zadłużenia.

Wniosek o zapomogę.

Wniosek o wcześniejszą spłatę zadłużenia.

Wniosek o uzupełnienie wkładów.

Brak spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę i procedura postępowania.

Sporządzenie pozwu do sądu.

Ochrona danych osobowych w kasach zapomogowo pożyczkowych. KZP jako Administrator Danych Osobowych. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie ochrony danych osobowych:

Inspektor ochrony danych osobowych.

Obowiązki informacyjne.

Zgoda.

Zabezpieczenia.

Dokumentacja przetwarzania danych.

Naruszenia ochrony danych osobowych.

Powierzenie danych osobowych.

Rejestr czynności przetwarzania.

Orzecznictwo i interpretacje podatkowe – odpowiedzi na pytania uczestników.

---

## Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Poszerzenie wiedzy na temat praktycznych aspektów funkcjonowania kas zapomogowo-pożyczkowych, dokumentacji dotyczącej PKZP, orzecznictwa i interpretacji podatkowych, omówienie przepisów związanych z ochroną danych osobowych po zmianach od 25 maja 2018 r.

## Grupa docelowa

Członkowie zarządów i komisji rewizyjnych PKZP, księgowi, kasjerzy obsługujący PKZP oraz osoby zainteresowane tematem.

## Materiały dydaktyczne

tak

## Informacje dodatkowe

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 października 2019 r. fax: (22) 351 93 10, e-mail: szkolenia@frdl.org.pl lub wybrać opcje zapisu przez stronę [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesłać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. Cena: 409 zł netto przy zgłoszeniu do 14 października. Cena po 14 października to 459 zł. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji. Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Kasy zapomogowo-pożyczkowe w praktyce. Tworzenie statutów. Interpretacje podatkowe. Kasa zapomogowo-pożyczkowa a relacje z pracodawcą. Ochrona danych osobowych w KZP w związku z wejściem od maja 2018 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie ochrony danych osobowych.	2019-10-28	10:00	15:00	5:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>trener 1</b>
Obszar specjalizacji	Radca prawny, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych. Prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego. Ponadto jest ekspertem prowadzącym szkolenia podnoszące kwalifikacje urzędników administracji publicznej oraz pracowników samorządowych. Jest także autorką programów szkoleniowych oraz opracowań z zakresu prawa dla jednostek samorządu terytorialnego oraz autorką Komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych. Wieloletni współpracownik FRDL.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Żurawia 43</b> <b>00-680 Warszawa, woj. mazowieckie</b>  Szczegóły miejsca realizacji usługi: <b>Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum.</b>	Warunki logistyczne:
--	----------------------