

# Usługa doradcza w zakresie opracowania koncepcji usprawnienia wybranych procesów okołoprodukcyjnych.

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa doradcza
<b>Podrodzaj usługi</b>	Doradztwo
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi		<b>2019/08/09/5672/441205</b>	
Cena netto	<b>78 440,00 zł</b>	Cena brutto	<b>96 481,20 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>265,00 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>325,95</b>
Usługa z możliwością dofinansowania		<b>Tak</b>	
Liczba godzin usługi		<b>296</b>	
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-09-20</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-11-22</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-08-19</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-09-13</b>
Maksymalna liczba uczestników		5	
Kategoria główna KU		<b>Techniczne</b>	

Kategorie dodatkowe KU	<b>Techniczne</b>
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	<b>Brainstorm Group Sp. z o.o.</b>		
Osoba do kontaktu	<b>Martyna Pluta</b>	Telefon	<b>+48 509 967 043</b>
E-mail	<b>mpluta@brainstorm.biz.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel biznesowy

Dostarczenie wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do wdrażania usprawnień i eliminowania marnotrawstw w zakładach produkcyjnych tak aby osiągnąć trwały sukces w organizacji. Dzięki nowym kompetencjom nabytym przez uczestników szkolenia wzrośnie ich sprawność w działaniu, a dzięki umiejętności eliminacji marnotrawstw zostanie przyspieszona realizacja projektów. CEL SMART Specyficzny: Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu filozofii zarządzania wg metodologii Lean. Mierzalny: - Czas realizacji prowadzonych projektów zostanie skrócony o około 20%. - Wzrost sprzedaży o 10%. Ambitny: 20% skrócenie czasu realizacji projektów dla przedsiębiorstw o utrwalonych metodach realizacji projektów jest celem ambitnym. Realny: Zastosowanie metodologii polegającej na monitorowaniu, analizie parku maszyn, usprawnianiu, przyspieszaniu i normalizowaniu procesów urealni możliwość realizacji celu. Termin: Cel to doradztwo w zakresie planowania produkcji i usług okołoprodukcyjnych w przeciągu 4-6 miesięcy.

## Cel edukacyjny

Identyfikacja i optymalne wykorzystanie możliwości systemów analitycznych do analizy danych innych niż biznesowe, np. danych technicznych. Omówienie dobrych praktyk i standardów związanych z przetwarzaniem dużych ilości danych wpływających w czasie zbliżonym do rzeczywistego, ich efektywnego przyjmowania, przetwarzania oraz analizowania. Celem szkolenia jest: Na poziomie wiedzy – jest zapoznanie uczestników z zakresem planowania produkcji i usług okołoprodukcyjnych poprzez usprawnienie procesów takich jak planowanie produkcji, monitorowanie zleceń, procesu obsługi klienta, analiza parku maszynowego. Na poziomie umiejętności – dzięki pracy w symulowanej fabryce nabycie przez uczestników umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy dotyczącej analizy osiągniętych wyników, mapowania procesu, doskonalenia przepływu, standaryzacji pracy w praktyce. Na poziomie kompetencji społecznych stworzenie szansy na rozwinięcie umiejętności samodoskonalenia oraz prawidłowej identyfikacji problemów oraz poszukiwania rozwiązań w pracy związanej z planowaniem produkcji i usług okołoprodukcyjnych.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

Ramowy program:

1. Planowanie produkcji: wprowadzenie zlecenia z działu handlowego do systemu nadrzędnego, określenie możliwości realizacji zlecenia na maszynach produkcyjnych, wprowadzenie danych do maszyn wykonujących zlecenie produkcyjne.
2. Monitorowanie statusu realizacji zleceń.
3. Proces produkcyjny- określenie maszyn realizujących zlecenie produkcyjne.
4. Monitorowanie procesu produkcyjnego - określenie możliwości zbierania danych z procesu produkcyjnego i ich reprezentacji.
5. Proces obsługi klienta - określenie możliwości reprezentacji danych produkcyjnych klientom.
6. Proces zarządzania danymi historycznymi dotyczącymi produkcji.
7. Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych. Ogólna weryfikacja poziomu technik wykorzystywanych obecnie w firmie.
8. Analiza parku maszynowego w podziale na wyżej wymienione procesy.
9. Rekomendacje dotyczące zmian i usprawnień w poszczególnych etapach planowania produkcji i usług około produkcyjnych.
10. Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu nadrzędnego zarządzania produkcją.
11. Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu realizującego zadania produkcyjne.

### Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Powstaną efekty w poniższych kluczowych obszarach:

- niższe zapasy
- skrócenie czasu realizacji zamówienia
- wzrost produktywności
- mniejsza ilość braków produkcyjnych

- wzrost jakości
- uzyskanie optymalnego kosztu
- wzrost satysfakcji Klienta i pracowników
- wzrost motywacji pracowników i ich poczucia, że tworzą i udoskonalają własną firmę
- wzrost sprzedaży

W efekcie dojdzie do usprawniania procesów okołoprodukcyjnych. Efektem będzie również poprawa wszystkich wskaźników działalności organizacji od zwiększania produktywności po zmniejszenie kosztów operacyjnych działalności na podstawie wdrożenia powyższych elementów doradztwa. Uczestnik otrzyma sugestie, wnioski dotyczące ewentualnych zmian w zakresie planowania produkcji i usług okołoprodukcyjnych.

## Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób związanych z przeobrażeniami w przedsiębiorstwie: ustawiacze, mechanicy, pracownicy działu utrzymania ruchu, inżynierowie procesu, technolodzy, mistrzowie, główni operatorzy, kierownicy i brygadziści działów produkcyjnych oraz planiści.

## Materiały dydaktyczne

Autorskie materiały konsultacyjno-doradcze prowadzącego oraz notatniki.

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Planowanie produkcji	2019-09-20	09:00	16:00	7:00
2	Planowanie produkcji	2019-09-23	09:00	16:00	7:00
3	Planowanie produkcji	2019-09-25	09:00	16:00	7:00
4	Planowanie produkcji	2019-09-27	09:00	16:00	7:00
5	Monitorowanie statusu realizacji zleceń.	2019-09-30	09:00	16:00	7:00
6	Analiza parku maszynowego w podziale na wyżej wymienione procesy.	2019-10-01	09:00	16:00	7:00
7	Proces produkcyjny- określenie maszyn realizujących zlecenie produkcyjne.	2019-10-01	09:00	16:00	7:00
8	Rekomendacje dotyczące zmian i usprawnień	2019-10-02	09:00	16:00	7:00

<b>LP</b>	<b>Przedmiot / Temat zajęć</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
9	Proces produkcyjny- określenie maszyn realizujących zlecenie produkcyjne.	2019-10-02	09:00	16:00	7:00
10	Monitorowanie procesu produkcyjnego	2019-10-03	09:00	16:00	7:00
11	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu	2019-10-03	09:00	16:00	7:00
12	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu realizującego zadania produkcyjne.	2019-10-04	09:00	16:00	7:00
13	Proces obsługi klienta	2019-10-07	09:00	16:00	7:00
14	Proces obsługi klienta	2019-10-08	09:00	16:00	7:00
15	Proces zarządzania danymi historycznymi dotyczącymi produkcji.	2019-10-08	09:00	16:00	7:00
16	Proces zarządzania danymi historycznymi dotyczącymi produkcji.	2019-10-09	09:00	16:00	7:00
17	Proces zarządzania danymi historycznymi dotyczącymi produkcji.	2019-10-10	09:00	16:00	7:00
18	Proces zarządzania danymi historycznymi dotyczącymi produkcji.	2019-10-11	09:00	12:30	3:30
19	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-14	09:00	16:00	7:00
20	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-15	09:00	16:00	7:00
21	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-16	09:00	16:00	7:00

<b>LP</b>	<b>Przedmiot / Temat zajęć</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
22	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-16	09:00	16:00	7:00
23	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-17	09:00	16:00	7:00
24	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-18	09:00	16:00	7:00
25	Doradztwo w zakresie doboru niezbędnych technik poprawiających jakość pracy w poszczególnych działach produkcyjnych.	2019-10-21	09:00	16:00	7:00
26	Analiza parku maszynowego w podziale na wyżej wymienione procesy.	2019-10-22	09:00	16:00	7:00
27	Analiza parku maszynowego w podziale na wyżej wymienione procesy.	2019-10-23	09:00	16:00	7:00
28	Analiza parku maszynowego w podziale na wyżej wymienione procesy.	2019-10-24	09:00	16:00	7:00
29	Analiza parku maszynowego w podziale na wyżej wymienione procesy.	2019-10-25	09:00	16:00	7:00
30	Rekomendacje dotyczące zmian i usprawnień w poszczególnych etapach planowania produkcji i usług około produkcyjnych.	2019-10-28	09:00	16:00	7:00
31	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu nadrzędnego zarządzania produkcją.	2019-10-29	09:00	16:00	7:00
32	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu nadrzędnego zarządzania produkcją.	2019-10-30	09:00	16:00	7:00
33	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu nadrzędnego zarządzania produkcją.	2019-10-31	09:00	16:00	7:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu realizującego zadania produkcyjne.	2019-11-04	09:00	16:00	7:00
35	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu realizującego zadania produkcyjne	2019-11-05	09:00	16:00	7:00
36	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu realizującego zadania produkcyjne	2019-11-06	09:00	16:00	7:00
37	Rekomendacje dotyczące wymagań odnośnie systemu realizującego zadania produkcyjne	2019-11-07	09:00	16:00	7:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Sebastian Matyniak</b>
Obszar specjalizacji	Zarządzanie zespołem, przez cele, konfliktem, zmianą, kryzysowe. Strategie zarządzania Lean Management .Poprawa efektywności pracy Coaching i mentoring.
Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie w biznesie od 2000r. • Brainstorm Group (Prezes Zarządu, Trener, Konsultant) • Izar (udziałowiec) • Brainstorm Academy (Członek rady nadzorczej, udziałowiec) • Filters International (Udziałowiec) • Kronospan (Manager ds. restrukturyzacji) • Sephora Polska (Manager ds. Szkoleń) • Telekomunikacja Polska (Kierownik sekcji w call center, Product Manager, Trener, Regionalny Kierownik Sprzedaży) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń od 2000r. Doświadczenie w doradztwie od 2005r. Przeprowadził ponad 1500 dni szkoleniowych

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	PKO BP, PZU S.A., Getin Bank, BGŻ, ING, City Bank, Generali, DZ Bank, Allianz, Warta, VB Leasing, EFL, BNP Paribas, Bankowy Fundusz Leasingowy, Arval, Toyota Bank, Koło, Ikea, Rovese, Rovese, Śnieżka, JSW, Kimberly Clark, Silgan White Cap, Rigips, Isover, TRW, Ponar Silesia, Voith, ESAB, ORAS, Pol-Skone, Albea, Nestle, Proseat, Anwil Włocławek, Retting Hiting, Orlen Oil, Orlen Paliwa, DS. Smith, Bolix, Siniat, Ikea, Proster, MTU, Bilplast, Brembo, Rettig Hiting, Cersanit Invest, HFG, Weltech, IQS, Fanina, HP, Inea, Netia, Polkomtel, Exatel, 3S, Media Recovery, GTI, Rossmann, Canpol, Praktiker, OBI, Sanpol, Berker, Real, Auchan, ToysRus, Mini-Maxi, Opel - Wawrosz, Deloitte, Colgate - Palmolive, Lionbridge, Eurest, Mercer, South Western, Cefic, Atlanko Romec, Hotel Jawor, Hotel Diament, In Post, Bouygues Immobilier, Akcja Job, Vattenfall, Energotest, PGE, Baxter, Polpharma, Beryl Med, Sąd Okręgowy w Warszawie, ZUS, Urząd Marszałkowski w Olsztynie, Urząd Marszałkowski w Warszawie, Onet, Starlink, AMS, Huber Burda Media, Medigo, Medi Press, Polska Presse, G+J, Elamed, Agencja Leonardo, Polska Agencja Prasowa.
Wykształcenie	Executive MBA, Stockholm University Psychologia zachowań społecznych w organizacji - Uniwersytet Śląski Magister - Górnoląska Wyższa Szkoła Handlowa Certyfikowany Project manager - PMI Członek rady programowej Fundacji KSB Alumni MBA Szereg seminariów, konferencji i szkoleń związanych z zarządzaniem strategicznym, zarządzaniem efektywnością, zarządzaniem zmianami, Lean Management, HRem i Obsługą Klienta.

## Lokalizacja usługi

Adres: <b>Perla 10</b> <b>41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie</b>  Szczegóły miejsca realizacji usługi: <b>Brainstorm Group Sp.z o.o.</b>	Warunki logistyczne:
--	----------------------