

# Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem najnowszych zmian w 2019/2020 roku - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/08/09/8282/440951</b>		
Cena netto	<b>1 250,00 zł</b>	Cena brutto	<b>1 537,50 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>78,13 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>96,09</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>16</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-03-03</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-03-04</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-08-09</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-02-25</b>
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Finanse i bankowość</b>		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości TGLS Quality Alliance		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Joanna Zasuwa</b>	Telefon	<b>+48 577-177-547</b>
E-mail	<b>info@szkolenia-semper.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik zdobędzie podstawową, fundamentalną wiedzę z zakresu rachunkowości

Umiejętności: - Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z

wykonywanym zawodem Kompetencje społeczne : - uczestnik nauczy się Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych - uczestnik zdobędzie umiejętność samokształcenia się, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz nauczy się prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

**|Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |**

#### **I. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI**

-Podstawowe pojęcia związane z rachunkowością

-Podstawowe zasady rachunkowości

-Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, dekrety, dowody księgowe)

-Konto księgowe jako podstawowe narzędzie ewidencji księgowej (zasada podwójnego zapisu, rodzaje kont)

-Podstawowe okresy (terminy) w rachunkowości

#### **II. SKŁADNIKI MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA**

- Klasyfikacja i podział aktywów
- Klasyfikacja i podział pasywów
- Kluczowe kwestie dotyczące zasad sporządzania bilansu i prezentacji aktywów i pasywów
- Ewidencjonowanie operacji gospodarczych

### **III. PRZYCHODY I KOSZTY W PRZEDSIĘBIORSTWIE**

- Klasyfikacja i sposób ujmowania przychodów
- Klasyfikacja i sposób ujmowania kosztów
- Układ rodzajowy i układ kalkulacyjny kosztów

### **IV. ŚRODKI TRWAŁE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE**

- Pojęcie środków trwałych w rachunkowości i prawie podatkowym
- Klasyfikacja Środków Trwałych
- Wartość początkowa środków trwałych – cena nabycia i koszt wytworzenia
- Metody amortyzacji środków trwałych
- Ulepszenie i remont środków trwałych
- Wycena bilansowa środków trwałych
- Wartości niematerialne i prawne

### **V. MAJĄTEK OBROTOWY ORAZ KAPITAŁY WŁASNE I OBCE (ZOBOWIĄZANIA)**

- Zapasy – rodzaje i ewidencja
  - Kapitał własny i jego elementy
  - Zobowiązania długoterminowe
  - Zobowiązania krótkoterminowe
- 

## **Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

Wiedza:

- Uczestnik posiada podstawową, fundamentalną wiedzę z zakresu rachunkowości

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik potrafi odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik umie Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych
  - uczestnik posiadał umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.
- 

## **Grupa docelowa**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają pracę w księgowości lub dla tych, które miały już styczność z rachunkowością (np. studia, duża przerwa w pracy w księgowości), ale planują zaktualizować swoją wiedzę.

---

## **Opis warunków uczestnictwa**

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1250.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

**Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:**

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

## Materiały dydaktyczne

- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	I. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI II. SKŁADNIKI MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA III. PRZYCHODY I KOSZTY W PRZEDSIĘBIORSTWIE	2020-03-03	10:00	18:00	8:00
2	IV. ŚRODKI TRWAŁE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE V. MAJĄTEK OBROTOWY ORAZ KAPITAŁY WŁASNE I OBCE (ZOBOWIĄZANIA)	2020-03-04	09:00	17:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

## Lokalizacja usługi

Adres:

**al. Aleje Jerozolimskie 123A  
02-017 Warszawa, woj. mazowieckie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

**WARSZAWA Centrum konferencyjne  
Golden Floor Plaza Aleje Jerozolimskie  
123A 02-017 Warszawa Najczęściej  
szkolenia w Warszawie odbywają się w  
Centrum konferencyjnym Golden Floor  
przy Al. Jerozolimskich 123A. W  
szczególnych przypadkach Organizator  
zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu,  
w którym odbędzie się szkolenie, na hotel  
o takim samym lub wyższym standardzie i  
nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne  
przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed  
terminem szkolenia.**

Warunki logistyczne: