

Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem najnowszych zmian w 2019/2020 roku - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/08/09/8282/440950		
Cena netto	1 250,00 zł	Cena brutto	1 537,50 zł
Cena netto za godzinę	78,13 zł	Cena brutto za godzinę	96,09
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	16		
Termin rozpoczęcia usługi	2020-01-14	Termin zakończenia usługi	2020-01-15
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-08-09	Termin zakończenia rekrutacji	2020-01-07
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	Finanse i bankowość		
Kategorie dodatkowe KU	Finanse i bankowość Zarządzanie i organizacja		

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria	
Osoba do kontaktu	Joanna Zasuwa	Telefon	+48 577-177-547
E-mail	info@szkolenia-semper.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik zdobędzie podstawową, fundamentalną wiedzę z zakresu rachunkowości
 Umiejętności: - Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem
 Kompetencje społeczne : - uczestnik nauczy się Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych - uczestnik zdobędzie umiejętność samokształcenia się, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz nauczy się prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

|Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

I. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI

- Podstawowe pojęcia związane z rachunkowością
- Podstawowe zasady rachunkowości
- Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, dekrety, dowody księgowe)
- Konto księgowe jako podstawowe narzędzie ewidencji księgowej (zasada podwójnego zapisu, rodzaje kont)

-Podstawowe okresy (terminy) w rachunkowości

II. SKŁADNIKI MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA

-Klasyfikacja i podział aktywów

-Klasyfikacja i podział pasywów

-Kluczowe kwestie dotyczące zasad sporządzania bilansu i prezentacji aktywów i pasywów

-Ewidencjonowanie operacji gospodarczych

III. PRZYCHODY I KOSZTY W PRZEDSIĘBIORSTWIE

-Klasyfikacja i sposób ujmowania przychodów

-Klasyfikacja i sposób ujmowania kosztów

-Układ rodzajowy i układ kalkulacyjny kosztów

IV. ŚRODKI TRWAŁE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

-Pojęcie środków trwałych w rachunkowości i prawie podatkowym

-Klasyfikacja Środków Trwałych

-Wartość początkowa środków trwałych – cena nabycia i koszt wytworzenia

-Metody amortyzacji środków trwałych

-Ulepszenie i remont środków trwałych

-Wycena bilansowa środków trwałych

-Wartości niematerialne i prawne

V. MAJĄTEK OBROTOWY ORAZ KAPITAŁY WŁASNE I OBCE (ZOBOWIĄZANIA)

-Zapasy – rodzaje i ewidencja

-Kapitał własny i jego elementy

-Zobowiązania długoterminowe

-Zobowiązania krótkoterminowe

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Wiedza:

- Uczestnik posiada podstawową, fundamentalną wiedzę z zakresu rachunkowości

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik potrafi odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik umie Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych

- uczestnik posiadał umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają pracę w księgowości lub dla tych, które miały już styczność z rachunkowością (np. studia, duża przerwa w pracy w księgowości), ale planują zaktualizować swoją wiedzę.

Opis warunków uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1250.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

Materiały dydaktyczne

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	I. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI II. SKŁADNIKI MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA III. PRZYCHODY I KOSZTY W PRZEDSIĘBIORSTWIE	2020-01-14	10:00	18:00	8:00
2	IV. ŚRODKI TRWAŁE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE V. MAJĄTEK OBROTOWY ORAZ KAPITAŁY WŁASNE I OBCE (ZOBOWIĄZANIA)	2020-01-15	09:00	17:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Katarzyna Poterucha
-----------------	----------------------------

Obszar specjalizacji	<p>Ekonomista, analityk finansowy, księgowy. Jest specjalistą z zakresu analizy finansowej, zewnętrznych źródeł finansowania działalności, rachunkowości i finansów. Uczestniczyła również w cyklu szkoleń dot. doskonalenia strategicznych kompetencji kadry zarządzającej rozwijając swoje umiejętności interpersonalne. Aktualnie prowadzi szkolenia z zakresu finansów i księgowości dla jednostek sektora finansów publicznych (m.in. „Środki trwałe na gruncie polskiego i międzynarodowego prawa bilansowego”, „Inwentaryzacja roczna”, „Dostosowanie polityki rachunkowości w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE”, „Zasady i sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektów finansowanych ze środków UE”, „Poprawność sporządzania dokumentów rozliczających operacje zw. z dofinansowaniem ze środków UE”, „Sprawozdawczość finansowa”).</p>
Doświadczenie zawodowe	<p>Posiada ponad 14-letnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej poparte wieloma dyplomami i certyfikatami (m. in. dyplom ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie „Rachunkowość” i „Rachunkowość zarządcza i controlling”, certyfikat ukończenia kursu zawodowego na Główną Księgową). Od marca 2017 pracuje w Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości w Rzeszowie w projekcie wspierania ekonomii społecznej na Podkarpaciu w charakterze Trenera i Doradcy Kluczowego z obszaru finansowo-księgowego. Jest osobą rzetelną, solidną, ambitną, stawiającą na ciągły rozwój i doskonalenie swoich kompetencji oraz ceniącą i lubiącą pracę z innymi</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>Doświadczenie z zakresu edukacji innych rozpoczęła pracę w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku jako Wykładowca przedmiotu „Bankowość”. Była również uczestnikiem komisji egzaminacyjnych. Kolejne umiejętności trenerskie zdobyła prowadząc szkolenia wewnętrzne z zakresu finansów dla kadry Działu Księgowości i Działu Finansowego w WSK PZL-Świdnik S.A.</p>
Wykształcenie	<p>Magister Ekonomii, studia podyplomowe, Studia Podyplomowe „Rachunkowość zarządcza i controlling”</p>

Lokalizacja usługi

Adres:

**al. Aleje Jerozolimskie 123A
02-017 Warszawa, woj. mazowieckie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

**WARSZAWA Centrum konferencyjne
Golden Floor Plaza Aleje Jerozolimskie
123A 02-017 Warszawa Najczęściej
szkolenia w Warszawie odbywają się w
Centrum konferencyjnym Golden Floor
przy Al. Jerozolimskich 123A. W
szczególnych przypadkach Organizator
zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu,
w którym odbędzie się szkolenie, na hotel
o takim samym lub wyższym standardzie i
nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne
przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed
terminem szkolenia.**

Warunki logistyczne: