

Zamówienia publiczne dla początkujących - 2 -dniowe warsztaty praktyczne. Kompendium obowiązujących przepisów z uwzględnieniem elektronicznej koncepcji nowej ustawy PZP.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/08/06/8282/439445	
Cena netto	990,00 zł	Cena brutto	1 217,70 zł
Cena netto za godzinę	61,88 zł	Cena brutto za godzinę	76,11
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		16	
Termin rozpoczęcia usługi	2020-06-01	Termin zakończenia usługi	2020-06-02
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-08-06	Termin zakończenia rekrutacji	2020-05-27
Maksymalna liczba uczestników		15	
Kategoria główna KU		Prawo i administracja	

Kategorie dodatkowe KU	Finanse i bankowość
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości TGLS Quality Alliance
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria	
Osoba do kontaktu	Joanna Zasuwa	Telefon	+48 577-177-547
E-mail	info@szkolenia-semper.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych: specyfiki rynku, aktualnych podstaw prawnych; dowie się o prawach i obowiązkach leżących w gestii Wykonawcy i Zamawiającego
Umiejętności: - Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem, zapozna się z zagrożeniami i korzyściami wynikającymi z udziału w rynku zamówień publicznych
Kompetencje społeczne: - uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych - uczestnik zdobędzie umiejętność samokształcenia się, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz nauczy się prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

|Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.|

PROGRAM SZKOLENIA BĘDZIE ODPOWIEDNIO ZAKTUALIZOWANY I REALIZOWANY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W DNIU SZKOLENIA STANEM PRAWNYM.

1. Prawo zamówień publicznych - przegląd podstawowych zasad na przykładzie trybu przetargu nieograniczonego:

- a. Szacowanie wartości zamówienia
- b. Kierownik zamawiającego, komisja przetargowa, zespół – zakres obowiązków i odpowiedzialności
- c. Ogłoszenie o zamówieniu
- d. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- e. Ocena wykonawcy i ocena oferty
- f. Rozstrzygnięcie postępowania, w tym przesłanki do unieważnienia
- g. Dokumentowanie postępowania

2. Zamówienia z wolnej ręki:

- a. Przesłanki do stosowania trybu
- b. Przebieg postępowania
- c. Dokumentowanie

3. Zapytanie o cenę:

- a. Przesłanki do stosowania trybu
- b. Przebieg postępowania
- c. Dokumentowanie

4. Umowa z wykonawcą.

5. Środki ochrony prawnej.

6. Nieprawidłowości w procedurach o udzielenie zamówienia.

- a. Konsekwencje błędów w świetle ustawy pzp i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- b. Przegląd typowych błędów w postępowaniu

7. Warsztat praktyczny - przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

8. Elektroniczacja zamówień publicznych i koncepcja nowej ustawy PZP.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Wiedza:

- Uczestnik posiada wiedzę z zakresu zamówień publicznych: specyfiki rynku, aktualnych podstaw prawnych; wie o prawach i obowiązkach leżących w gestii Wykonawcy i Zamawiającego

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik potrafi odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem, zapoznał się z zagrożeniami i korzyściami wynikającymi z udziału w rynku zamówień publicznych

Kompetencje społeczne:

- uczestnik potrafi identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych
 - uczestnik posiada umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.
-

Grupa docelowa

- początkujący pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;
- początkujący specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia,

szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;

- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
 - przedstawiciele administracji rządowej;
-

Opis warunków uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

990 zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz z zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym i kolacją: **1350 zł netto (+23% Vat)**

Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	1. Prawo zamówień publicznych – przegląd podstawowych zasad na przykładzie trybu przetarg nieograniczony 2. Zamówienia z wolnej ręki 3. Zapytanie o cenę 4. Umowa z wykonawcą	2020-06-01	10:00	18:00	8:00
2	5. Środki ochrony prawnej 6. Nieprawidłowości w procedurach o udzielenie zamówienia 7. Warsztat praktyczny – przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego	2020-06-02	09:00	17:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Robert Bartkowski
Obszar specjalizacji	Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1998 roku. Jest wieloletnim pracownikiem jednostek sektora finansów publicznych. Nieprzerwanie od 2001 roku sprawuje funkcję członka komisji przetargowej.
Doświadczenie zawodowe	W ciągu roku przygotowuje i przeprowadza ponad 150 procedur o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie różnych przedmiotów zamówienia. Jednorazowa wartość przygotowywanych lub nadzorowanych postępowań (w charakterze biegłego-eksperta) wahała się niejednokrotnie w zakresie milionowych wartości. Wielokrotnie brał udział w skomplikowanych konsultacjach w zakresie zamówień publicznych. Jest członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Szkolenia prowadzi (od 2004 roku) na bazie własnych materiałów szkoleniowych, których jest autorem lub współautorem. Występuje w charakterze pełnomocnika stron w postępowaniach odwoławczych prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Od 2010 roku prowadzi wykłady na studiach podyplomowych na kierunku prawa zamówień publicznych. Wielokrotnie brał udział w trudnych konsultacjach, sporządzaniu opinii i ekspertyz związanych z problematyką zamówień publicznych. Obecnie pełni obowiązki na stanowisku Kierownika sekcji zamówień publicznych.
Wykształcenie	Ukończył wiele specjalistycznych kursów, seminariów i szkoleń z zakresu zamówień publicznych.

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Aleje Jerozolimskie 123A 02-017 Warszawa, woj. mazowieckie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: WARSZAWA Centrum konferencyjne Golden Floor Plaza Aleje Jerozolimskie 123A 02-017 Warszawa Najczęściej szkolenia w Warszawie odbywają się w Centrum konferencyjnym Golden Floor przy Al. Jerozolimskich 123A. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.</p>	<p>Warunki logistyczne: Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi</p>
--	--