

# Zamówienia publiczne dla początkujących - 2 -dniowe warsztaty praktyczne. Kompendium obowiązujących przepisów z uwzględnieniem nowelizacji. Elektronizacja zamówień publicznych.

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/08/06/8282/439444</b>		
Cena netto	<b>990,00 zł</b>	Cena brutto	<b>1 217,70 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>61,88 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>76,11</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>16</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2020-05-25</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2020-05-26</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-08-06</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2020-05-18</b>
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>		

Kategorie dodatkowe KU	<b>Prawo i administracja Finanse i bankowość</b>
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości TGLS Quality Alliance
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	<b>Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria</b>		
Osoba do kontaktu	<b>Joanna Zasuwa</b>	Telefon	<b>+48 577-177-547</b>
E-mail	<b>info@szkolenia- semper.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Wiedza: - Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych: specyfiki rynku, aktualnych podstaw prawnych; dowie się o prawach i obowiązkach leżących w gestii Wykonawcy i Zamawiającego Umiejętności: - Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem, zapozna się z zagrożeniami i korzyściami wynikającymi z udziału w rynku zamówień publicznych Kompetencje społeczne: - uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych - uczestnik zdobędzie umiejętność samokształcenia się, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz nauczy się prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

**|Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |**

**PROGRAM SZKOLENIA BĘDZIE ODPOWIEDNIO ZAKTUALIZOWANY I REALIZOWANY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W DNIU SZKOLENIA STANEM PRAWNYM.**

## **1. Prawo zamówień publicznych - przegląd podstawowych zasad na przykładzie trybu przetarg nieograniczony:**

- a. Szacowanie wartości zamówienia
- b. Kierownik zamawiającego, komisja przetargowa, zespół – zakres obowiązków i odpowiedzialności
- c. Ogłoszenie o zamówieniu
- d. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- e. Ocena wykonawcy i ocena oferty
- f. Rozstrzygnięcie postępowania, w tym przesłanki do unieważnienia
- g. Dokumentowanie postępowania

## **2. Zamówienia z wolnej ręki:**

- a. Przesłanki do stosowania trybu
- b. Przebieg postępowania
- c. Dokumentowanie

## **3. Zapytanie o cenę:**

- a. Przesłanki do stosowania trybu
- b. Przebieg postępowania
- c. Dokumentowanie

## **4. Umowa z wykonawcą.**

## **5. Środki ochrony prawnej.**

## **6. Nieprawidłowości w procedurach o udzielenie zamówienia.**

- a. Konsekwencje błędów w świetle ustawy pzp i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- b. Przegląd typowych błędów w postępowaniu

## **7. Warsztat praktyczny - przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.**

---

## **Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

### **Wiedza:**

- Uczestnik posiada wiedzę z zakresu zamówień publicznych: specyfiki rynku, aktualnych podstaw prawnych; wie o prawach i obowiązkach leżących w gestii Wykonawcy i Zamawiającego

### **Umiejętności:**

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik potrafi odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem, zapoznał się z zagrożeniami i korzyściami wynikającymi z udziału w rynku zamówień publicznych

### **Kompetencje społeczne:**

- uczestnik potrafi identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia
- akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych
- uczestnik posiada umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

---

## **Grupa docelowa**

- początkujący pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;

- początkujący specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;
  - przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
  - przedstawiciele administracji rządowej;
- 

## Opis warunków uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Inwestycja:

990 zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

### Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym i kolacją: **1350 zł netto (+23% Vat)**

---

## Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Harmonogram

---

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	1. Prawo zamówień publicznych – przegląd podstawowych zasad na przykładzie trybu przetarg nieograniczony 2. Zamówienia z wolnej ręki 3. Zapytanie o cenę 4. Umowa z wykonawcą	2020-05-25	10:00	18:00	8:00
2	5. Środki ochrony prawnej 6. Nieprawidłowości w procedurach o udzielenie zamówienia 7. Warsztat praktyczny – przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego	2020-05-26	09:00	17:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Robert Bartkowski</b>
Obszar specjalizacji	Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1998 roku. Jest wieloletnim pracownikiem jednostek sektora finansów publicznych. Nieprzerwanie od 2001 roku sprawuje funkcję członka komisji przetargowej.
Doświadczenie zawodowe	W ciągu roku przygotowuje i przeprowadza ponad 150 procedur o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie różnych przedmiotów zamówienia. Jednorazowa wartość przygotowywanych lub nadzorowanych postępowań (w charakterze biegłego-eksperta) wahała się niejednokrotnie w zakresie milionowych wartości. Wielokrotnie brał udział w skomplikowanych konsultacjach w zakresie zamówień publicznych. Jest członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych.

<p>Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług</p>	<p>Szkolenia prowadzi (od 2004 roku) na bazie własnych materiałów szkoleniowych, których jest autorem lub współautorem. Występuje w charakterze pełnomocnika stron w postępowaniach odwoławczych prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Od 2010 roku prowadzi wykłady na studiach podyplomowych na kierunku prawa zamówień publicznych. Wielokrotnie brał udział w trudnych konsultacjach, sporządzaniu opinii i ekspertyz związanych z problematyką zamówień publicznych. Obecnie pełni obowiązki na stanowisku Kierownika sekcji zamówień publicznych.</p>
<p>Wykształcenie</p>	<p>Ukończył wiele specjalistycznych kursów, seminariów i szkoleń z zakresu zamówień publicznych.</p>

## Lokalizacja usługi

<p>Adres:  <b>pl. marsz. Józefa Piłsudskiego 88  50-017 Wrocław, woj. dolnośląskie</b></p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi:  <b>WROCŁAW Hotel Europejski***  Piłsudskiego 88 50-017 Wrocław</b>  <b>Najczęściej szkolenia we Wrocławiu  odbywają się w Hotelu Europejskim***. W  szczególnych przypadkach Organizator  zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu,  w którym odbędzie się szkolenie, na hotel  o takim samym lub wyższym standardzie i  nie stanowi to zmiany warunków umowy.  Wszelkie szczegóły organizacyjne  przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed  terminem szkolenia.</b></p>	<p>Warunki logistyczne:  <b>Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z  niepełnosprawnościami, Wi-fi</b></p>
--	---