

Change Management™ Foundation. Akredytowane szkolenie przygotowujące do międzynarodowego egzaminu Change Management™ Foundation. (Katowice X) *** DOSKAM Zarządzanie Zmianą *** Szkoła Zmiany

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/07/11/15157/427993	
Cena netto	2 700,00 zł	Cena brutto	2 700,00 zł
Cena netto za godzinę	112,50 zł	Cena brutto za godzinę	112,50
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		24	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-10-01	Termin zakończenia usługi	2019-10-03

Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-07-11	Termin zakończenia rekrutacji	2019-09-27
Maksymalna liczba uczestników	12		
Kategoria główna KU	Zarządzanie i organizacja		
Kategorie dodatkowe KU	Rozwój osobisty		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak		

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	DOSKAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością		
Osoba do kontaktu	Ewa Kostoń	Telefon	+48 731 119 171
E-mail	e.koston@doskam.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie podstawowych kompetencji efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian, skutecznego zarządzania zmianą oraz przygotowanie uczestników do przystąpienia do akredytowanego przez APMG egzaminu Change Management™ Foundation. W obszarze wiedzy uczestnik:

- dowie się, w jaki sposób zmiany wpływają na jednostki
- zrozumie wpływ procesów uczenia się na przystosowanie się jednostki do sytuacji zmian
- posiada wiedzę na temat funkcjonowania organizacji, kultury organizacyjnej oraz modeli i procesów zmian
- dowie się, w jaki sposób budować dynamikę zmian i podtrzymywać je
- pozna procesy angażowania interesariuszy oraz sposoby opracowania odpowiednich strategii i planów komunikacji
- pozna struktury zarządzania zmianami zazwyczaj stosowane w organizacjach
- zrozumie znaczenie zdefiniowanych ról związanych ze zmianą oraz budowania i wspierania efektywnego zespołu ds. zmian
- pozna kluczowe aspekty budowania efektywnego zespołu ds. zmian.

W obszarze umiejętności uczestnik będzie potrafił:

- zastosować odpowiednie strategie pomagania ludziom poprzez wprowadzanie zmian
- identyfikować i wykorzystać czynniki napędzające zmiany w organizacji
- definiować wizję zmian
- rozpoznać różne typy procesów zmiany
- przyczynić się do poprawy efektywności zespołu ds. zmian
- korzystać ze zdobytej wiedzy z zakresu kursu.

W obszarze kompetencji społecznych uczestnik:

- zaprezentuje postawę zorientowaną na porozumienie i świadomą współpracę
- zdobędzie świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby ciągłego rozwoju
- wzmocni pewność siebie w rolach związanych z inicjowaniem, wprowadzaniem i utrzymywaniem zmian
- będzie nastawiony na przygotowywanie ludzi do zmian oraz wspieranie ich nauki i motywacji do zmian
- doceni wpływ zmian na organizację.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management™ Foundation został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management™ Foundation jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą. Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągnięcie głównego celu.

Zakres tematyczny:

Dzień I

- Wprowadzenie i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
 - Proces i style uczenia się
 - Pogłębienie nauki
- Zmiana a osoba indywidualna
 - Modele zmian indywidualnych

- Motywacja
- Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
 - Metafory organizacji
 - Kultura organizacyjna i zmiany
 - Modele zmian
- Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych
- Czynniki wywołujące zmiany
- Rozwój wizji

Dzień II

- Strategia interesariuszy
 - Zasady
 - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
 - Mapy indywidualne osób i mapa empatii
 - Mapowanie interesariuszy
 - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
 - Błędy komunikacyjne
 - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
 - Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia
 - Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich)
 - Planowanie komunikacji

Dzień III

- Wpływ zmiany
 - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
 - Ocena wpływu interesariuszy
 - Ocena stopnia dotkliwości zmiany
- Gotowość do zmiany
 - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
 - Sieci agentów zmian
 - Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych
 - Budowanie zespołu zmian
 - Plan zarządzania zmianami
 - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management™ Foundation

Podczas szkolenia, poza realizacją precyzyjnie ułożonego programu nauczania, każdy uczestnik będzie mógł otrzymać odpowiedzi na ważne dla siebie pytania z zakresu objętym szkoleniem oraz będzie mieć możliwość czerpać z doświadczeń innych uczestników. Każdy moduł szkoleniowy daje szansę na zdefiniowanie własnych dalszych obszarów rozwojowych.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów i wykorzystuje interaktywne formy rozwoju na etapach przed, w trakcie i po szkoleniu. Liczne ćwiczenia, zadania indywidualne i zespołowe pozwalają przećwiczyć właściwe zachowania. Materiały wprowadzające, informacje zwrotne, plan działań wdrożeniowych ułatwiają utrzymanie rezultatu rozwojowego. Wśród metod aktywizujących są gry szkoleniowe, testy, studium przypadków, panel wymiany doświadczeń i opinii, ćwiczenia indywidualne, zadania zespołowe, dyskusje moderowane i inne.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia Change Management™ Foundation uczestnik staje się kompetentnym członkiem zespołu pracującego nad inicjatywą zmiany organizacyjnej. Posiada wiedzę z zakresu akredytowanego przez APMG programu Change Management™ Foundation. Potrafi przywołać, rozpoznać oraz wykazać zrozumienie teorii, koncepcji, modeli i podejść w obszarze zarządzania zmianą, a także rozumie procesy i zaangażowane role dotyczące środowiska zmiany. Nabył również następujące umiejętności:

- Potrafi wyjaśnić, jak zmiany wpływają na jednostki, na jak różne sposoby mogą one reagować w sytuacjach zmian i w jaki sposób procesy uczenia się pomagają jednostkom przystosować się do sytuacji zmian.
- Umie przyczyniać się do rozwoju strategii pomocy jednostkom przejść przez zmiany, zwiększyć ich motywację do zmiany i przewyciężyć opór w celu osiągnięcia wyznaczonych celów i pożądaných rezultatów zmiany.
- Potrafi wyjaśnić sposoby działania organizacji, procesy zmian organizacyjnych i zadania typowych ról, które współpracują ze sobą w celu osiągnięcia skutecznej zmiany.
- Identyfikuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę organizacyjną i rozpoznaje różne typy procesów zmiany (np. zmiana planowana i zmiana emergentna)
- Potrafi przedstawić istotne elementy procesu angażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany i wiąże to z odpowiednimi strategiami komunikacyjnymi.
- Potrafi rozważyć kwestię wpływu inicjatywy zmiany na różne obszary i to jak można zbudować i utrzymać impet tej zmiany.
- Przedstawia kluczowe aspekty budowania efektywnego zespołu ds. zmian i potrafi przyczynić się do poprawy jego efektywności.

Grupa docelowa

Szkolenie Change Management™ Foundation jest skierowane do:

- członków zespołów pracujących nad inicjatywą zmiany
- członków zespołów ds. zmian
- liderów zespołów
- managerów zmiany
- agentów zmiany

czyli do osób:

- odpowiedzialnych za rozpoznawanie potrzeby zmiany i definiowanie tej zmiany w organizacji
- oceniających gotowość organizacji i jej zdolności do zmian
- pozyskujących zasoby, planujących zmiany i ocenę ich wpływu
- opracowujących strategię dla interesariuszy
- angażujących ludzi w proces zmian
- komunikujących zmiany
- zarządzających projektami zmian i pomiarem postępu zmian
- odpowiedzialnych za podtrzymywanie i osadzanie zmian w organizacji

oraz do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management™ Foundation a następnie certyfikatu Change Management™ Practitioner.

Opis warunków uczestnictwa

- Wypełnienie i odesłanie formularza Umowy-Zgłoszenia Doskam
- Udzielenie indywidualnej zgody na przetwarzanie danych osobowych

Materiały dydaktyczne

Akredytowane materiały szkoleniowe Change Management™ Foundation w wersji papierowej, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie usługi prosimy o kontakt na adres info@doskam.pl lub tel. **322310113** w celu potwierdzenia dostępności miejsca.

2. Wyjaśnienie podstawy zwolnienia firmy Dосkam z podatku VAT przy realizacji szkoleń dofinansowanych ze środków publicznych. Firma Dосkam Sp. z o.o. jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego zarejestrowaną w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod numerem 2/2009. W związku z tym jest zwolniona z podatku VAT od prowadzonych przez Firmę szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit a ustawy o VAT z dnia 11.03.2004 r. Ten fakt został potwierdzony interpretacją indywidualną Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach z dnia 29.09.2012 r.

3. Firma Dосkam sp. z o.o. jest akredytowaną przez APMG International organizacją szkoleniową (Accredited Training Organization). Akredytacja dotyczy szkoleń i egzaminów AgilePM® Foundation, AgilePM® Practitioner, Change Management™ Foundation, Change Management™ Practitioner.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Wprowadzenie i cele. Kontekst zarządzania zmianami. Uczenie się przez indywidualne osoby. Proces i style uczenia się. Pogłębienie nauki.	2019-10-01	08:00	10:00	2:00
2	Zmiana a osoba indywidualna. Modele zmian indywidualnych. Motywacja. Różnice indywidualne.	2019-10-01	10:00	12:00	2:00
3	Zmiana a organizacja. Metafory organizacji. Kultura organizacyjna i zmiany. Modele zmian.	2019-10-01	12:00	14:00	2:00
4	Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych. Czynniki wywołujące zmiany. Rozwój wizji.	2019-10-01	14:00	16:30	2:30
5	Strategia interesariuszy. Zasady. Identyfikacja i segmentacja interesariuszy.	2019-10-02	08:00	10:00	2:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6	Mapy indywidualne osób i mapa empatii. Mapowanie interesariuszy. Strategie wpływu.	2019-10-02	10:00	12:00	2:00
7	Komunikacja i zaangażowanie. Błędy komunikacyjne. Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji. Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia.	2019-10-02	12:00	14:00	2:00
8	Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich). Planowanie komunikacji.	2019-10-02	14:00	16:30	2:30
9	Wpływ zmiany. Identyfikacja i ocena wpływu zmian. Ocena wpływu interesariuszy. Ocena stopnia dotkliwości zmiany.	2019-10-03	08:00	10:00	2:00
10	Gotowość do zmiany. Motywacja do zmian i wspieranie jednostek. Sieci agentów zmian. Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych.	2019-10-03	10:00	12:00	2:00
11	Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianami. Przygotowanie się do oporu.	2019-10-03	12:00	14:00	2:00
12	Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management™ Foundation.	2019-10-03	14:00	15:00	1:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Katarzyna Wolna-Belska
Obszar specjalizacji	Zarządzanie Zmianą, Zarządzanie Projektem, Przywództwo i Zarządzanie, Budowanie Zespołu, Facylitacja, Coaching.

Doświadczenie zawodowe	<p>Manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami sprzedaży i trenerów, zespołami stacjonarnymi i rozproszonymi. Posiada ponad czternaście doświadczenie w branży rozwojowej. Założycielka i Prezes firmy doradczo-szkoleniowej Dorskam. Certyfikowany trener, doradca, konsultant, coach. Zrealizowała ponad 8000 godzin szkoleniowych, 200 godzin sesji coachingowych i ok. 400 godzin doradztwa dla dużych przedsiębiorstw oraz firm z sektora MSP oraz administracji publicznej.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>Konsultant rozwoju biznesu. Realizuje sesje Executive & Business coaching. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, Dyrektora Zarządzającego i Project Managera. Certyfikowany Trener Biznesu Level Expert.</p>
Wykształcenie	<p>Certyfikowany Trener i Facylitator Change Management™, Certyfikowany Trener AgilePM. Posiada certyfikat Master Business Trainer Level Expert, oraz dyplom Management and Marketing International Education Society. Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej w Katowicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem. W Studium Psychologii i Komunikacji Interpersonalnej uzyskała certyfikat Master in the Art of NLP.</p>

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Szybowcowa 1A 40-502 Katowice, woj. śląskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Silesian Hotel</p>	Warunki logistyczne:
--	----------------------