

# Wirtualna Asystentka/ Asystent & Social Media Ninja

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	E-learning
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/07/04/44546/424267</b>		
Cena netto	<b>3 700,00 zł</b>	Cena brutto	<b>4 551,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>18,50 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>22,76</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>200</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-09-09</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-10-27</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-07-05</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-09-05</b>
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	<b>Rozwój osobisty</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Zarządzanie i organizacja Informatyka i telekomunikacja</b>		

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Certyfikat ISO 29990:2010 - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń - podstawowe wymagania dla dostawców usług
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>iCode Trust Sp. z o.o.</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Martyna Gregorczyk</b>	Telefon	<b>691 950 343</b>
E-mail	<b>hello@coderstrust.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel biznesowy

Celem szkolenia jest przygotowanie osoby do pracy zdalnej jako Wirtualna Asystentka/Asystent. Kurs pozwala zbudować kompetencje niezbędne do pełnoetatowej pracy zdalnej. Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu organizacji biura, obsługi programów, wsparcia administracyjno-marketingowego firm. Uczestnicy szkolenia dostaną praktyczne wprowadzenie w zdobywaniu zleceń z Polski i całego świata. Dzięki czemu po ukończeniu szkolenia będą mogli pracować dla kilku klientów równocześnie przy projektach zarówno międzynarodowych jak i tych w Polsce.

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie kobiet oraz mężczyzn do pracy jako Wirtualna Asystentka / Asystent. Kursant dowie się wszystkiego o prowadzeniu własnej działalności oraz rozliczaniu się z potencjalnym klientem; Kursant zdobędzie wiedzę na temat profilu biznesowego zarówno swojego jak i klienta. Będzie wiedział jak zarządzać marką osobistą na którą składają się między innymi: social media oraz strona WWW. Kursant pozna zasady copywritingu oraz SEO dzięki czemu będzie w stanie sprawnie tworzyć treści (content) na stronę WWW bądź social media klienta; Kursant zapozna się z systemem WordPress dzięki czemu dowie się jak umieszczać treści na stronach WWW, jak zadbać o ich część wizualną i dostosowywać do potrzeb klientów; Kursant dowie się jak wykorzystywać profesjonalne portale społecznościowe dzięki czemu będzie w stanie pozyskiwać zasięgi oraz sieci kontaktów; Kursant zdobędzie wiedzę na temat pracy zdalnej, jak pozyskać klienta, gdzie się ogłaszać, jakie zlecenia realizować na początku kariery.

## Szczegółowe informacje o usłudze

## Ramowy program usługi

Celem szkolenia „Wirtualna Asystentka / Asystent & Social Media Ninja” jest przygotowanie osoby do pracy zdalnej na stanowisku Wirtualnej Asystentki / Asystenta. Kursant zdobędzie kompetencje niezbędne do pełnoetatowej pracy zdalnej oraz wiedzę z zakresu organizacji biura, obsługi programów, wsparcia administracyjno-marketingowego firm.

Program szkolenia:

- Działalność gospodarcza;
- Marka Osobista;
- Copywriting;
- WordPress;
- SEO;
- Social Media;
- Profesjonalne portale społecznościowe;
- Freelancing;
- Sprzedaż;

Czas szkolenia: 8 tygodni

Czas dostępu do platformy: 1 rok

Czas niezbędny do przejścia szkolenia: 120h

Kluczową przewagą szkolenia jest nauka zdalna, elastyczna, dostosowana do zajęć podopiecznych, bez względu na miejsce zamieszkania czy harmonogram dnia. Fakt, że nauka odbywa się w sposób zdalny, a osoby biorące udział w szkoleniu nie muszą wychodzić z domu, daje szansę osobą, które pomimo swoich wysokich możliwości nie mogą podjąć zatrudnienia bądź są wykluczone z przyczyn niezależnych od nich.

Użytkownik indywidualny dostaje dostęp do platformy, na której znajdzie kurs e-learningowy składający się z materiałów stworzonych przez mentorów prowadzących. Platforma jest czynna 24/7 więc kursant może z niej korzystać w dowolnym momencie. Materiały dostępne są w formie prezentacji, materiałów poglądowych, wideo tutorialów oraz filmów z lekcji na żywo.

W trakcie kursu każdemu z użytkowników przysługuje:

- 2x w tyg lekcje z mentorem po 1.5h na zoomie (grupowa)
- 1.5h tygodniowo indywidualnego wsparcia mentora, które można wykorzystać na czacie (slack) lub również na zoomie (lekcja na żywo)
- Wsparcie mentora na slacku
- Kontakt z innymi uczestnikami grupy na slacku

---

## Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Podczas 8 tygodni kursant dowie się:

- Czy warto założyć własną działalność gospodarczą oraz na czym dokładnie to polega;
- Wszystkiego o profilu biznesowym. Kursant zostanie wprowadzony w zagadnienia związane z marką osobistą, na którą składają się między innymi: social media oraz strona WWW;
- Czym jest dobry content, jak dobrze pisać oraz na czym polegają formuły copywritingu;
- Jak umieszczać treści na stronach WWW, jak zadbać o ich część wizualną i dostosowywać do potrzeb klientów;
- Na czym polega SEO i jak zadbać o dobre pozycjonowanie stron klientów;
- Jak za pomocą Facebooka, Instagrama, Twittera oraz YouTube'a, tworzyć skuteczne reklamy;
- Jak budować zasięgi i sieci kontaktów oraz dbać o profil klienta;

- Pozna portale freelancerskie, nauczy się gdzie szukać zleceń i jak pozyskiwać klientów, również za granicą;
- Dlaczego i kiedy klient decyduje się na zakup, jakie są typy zleceń i ścieżki sprzedaży;

## Grupa docelowa

Kurs ten pozwala na rozpoczęcie pracy zdalnej w obszarze wsparcia administracyjno-marketingowego firm. Dodatkowo porusza tematy związane z obsługą profilu klienta w szeroko rozumianych social mediach. Kurs kierowany jest do osób sumiennych, zorganizowanych oraz lubiących pracę z klientem.

## Opis warunków uczestnictwa

Własny komputer oraz dostęp do Internetu.

## Materiały dydaktyczne

Materiały opracowane przez mentorki z wieloletnim doświadczeniem na rynku zdalnej, jako freelancerki. Kursant otrzymuje dostęp do platformy edukacyjnej, na której zamieszczone są wszystkie niezbędne materiały i może uczyć się w dowolnym momencie.

## Informacje dodatkowe

Jako firma szkoleniowa jesteśmy kreatorem innowacyjnej edukacji. Zapewniamy rozwój i bezpieczną przyszłość każdemu człowiekowi w świecie nowych technologii. Dzięki autorskim rozwiązaniom dopasowujemy sposób nauczania przez internet do indywidualnych potrzeb, a nasi Mentorzy i Mentorki są niezawodnym wsparciem w zdobywaniu umiejętności pożądanых na współczesnym rynku pracy.

Kursant otrzymuje dostęp do platformy na której są zamieszczone wszystkie niezbędne materiały dzięki czemu może uczyć się w dowolnym dla siebie momencie. Kluczową przewagą szkolenia jest nauką zdalną, elastyczną, dopasowaną do zajęć podopiecznych, bez względu na miejsce zamieszkania.

Mentorzy, bazując na wieloletnim doświadczeniu w branży, wprowadzają w świat pracy zdalnej oraz zapewniają kursantom wsparcie podczas lekcji na żywo prowadzonych dwa razy w tygodniu w formie wideocchatu i codziennych konsultacji na chacie pisanym.

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Podstawowe informacje na temat pracy Wirtualnej asystentki	2019-09-09	07:00	22:00	15:00
2	Podstawowe informacje na temat pracy Wirtualnej asystentki	2019-09-10	07:00	22:00	15:00
3	Podstawowe informacje na temat pracy Wirtualnej asystentki	2019-09-11	07:00	22:00	15:00

<b>LP</b>	<b>Przedmiot / Temat zajęć</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
4	Podstawowe informacje na temat pracy Wirtualnej asystentki	2019-09-12	07:00	22:00	15:00
5	Podstawowe informacje na temat pracy Wirtualnej asystentki	2019-09-13	08:00	22:00	14:00
6	Własna działalność gospodarcza	2019-09-16	09:00	22:00	13:00
7	Własna działalność gospodarcza	2019-09-17	10:00	22:00	12:00
8	Własna działalność gospodarcza	2019-09-18	07:00	22:00	15:00
9	Własna działalność gospodarcza	2019-09-19	07:00	22:00	15:00
10	Własna działalność gospodarcza	2019-09-20	07:00	22:00	15:00
11	Marka Osobista, Copywriting	2019-09-23	07:00	22:00	15:00
12	Marka Osobista, Copywriting	2019-09-24	07:00	22:00	15:00
13	Marka Osobista, Copywriting	2019-09-25	07:00	22:00	15:00
14	Marka Osobista, Copywriting	2019-09-26	07:00	22:00	15:00
15	Marka Osobista, Copywriting	2019-09-27	07:00	22:00	15:00
16	Portale społecznościowe - obsługa	2019-09-30	07:00	22:00	15:00
17	Portale społecznościowe - obsługa	2019-10-01	07:00	22:00	15:00
18	Portale społecznościowe - obsługa	2019-10-02	07:00	22:00	15:00
19	Portale społecznościowe - obsługa	2019-10-03	07:00	22:00	15:00

<b>LP</b>	<b>Przedmiot / Temat zajęć</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
20	Portale społecznościowe – obsługa	2019-10-04	07:00	22:00	15:00
21	Obsługa Media społecznościowe (Twitter, Youtube oraz społeczności niszowe), Skuteczne działania w sieci + narzędzia	2019-10-07	07:00	22:00	15:00
22	Obsługa Media społecznościowe (Twitter, Youtube oraz społeczności niszowe), Skuteczne działania w sieci + narzędzia	2019-10-08	07:00	22:00	15:00
23	Obsługa Media społecznościowe (Twitter, Youtube oraz społeczności niszowe), Skuteczne działania w sieci + narzędzia	2019-10-09	07:00	22:00	15:00
24	Obsługa Media społecznościowe (Twitter, Youtube oraz społeczności niszowe), Skuteczne działania w sieci + narzędzia	2019-10-10	07:00	22:00	15:00
25	Obsługa Media społecznościowe (Twitter, Youtube oraz społeczności niszowe), Skuteczne działania w sieci + narzędzia	2019-10-11	07:00	22:00	15:00
26	Freelancing	2019-10-14	07:00	22:00	15:00
27	Freelancing	2019-10-15	07:00	22:00	15:00
28	Freelancing	2019-10-16	07:00	22:00	15:00
29	Freelancing	2019-10-17	07:00	22:00	15:00
30	Freelancing	2019-10-18	07:00	22:00	15:00
31	Podstawy WordPressa	2019-10-21	07:00	22:00	15:00
32	Podstawy WordPressa	2019-10-22	07:00	22:00	15:00

<b>LP</b>	<b>Przedmiot / Temat zajęć</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
33	Podstawy WordPressa	2019-10-23	07:00	22:00	15:00
34	Podstawy WordPressa	2019-10-24	07:00	22:00	15:00
35	Podstawy WordPressa	2019-10-25	07:00	22:00	15:00
36	Lifestyle profesjonalnej Wirtualnej Asystentki, sprzedaż i podstawy biznesu	2019-10-28	07:00	22:00	15:00
37	Lifestyle profesjonalnej Wirtualnej Asystentki, sprzedaż i podstawy biznesu	2019-10-29	07:00	22:00	15:00
38	Lifestyle profesjonalnej Wirtualnej Asystentki, sprzedaż i podstawy biznesu	2019-10-30	07:00	22:00	15:00
39	Lifestyle profesjonalnej wirtualnej asystentki, sprzedaż i podstawy biznesu	2019-10-31	07:00	22:00	15:00
40	Lifestyle profesjonalnej wirtualnej asystentki, sprzedaż i podstawy biznesu	2019-11-01	07:00	22:00	15:00

## Osoby prowadzące usługę

---