

# Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla osób indywidualnych</li><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2019/06/21/8282/418147</b>		
Cena netto	<b>1 250,00 zł</b>	Cena brutto	<b>1 537,50 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>78,13 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>96,09</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>16</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-08-29</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-08-30</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-06-21</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-08-22</b>
Maksymalna liczba uczestników	15		

Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>
Kategorie dodatkowe KU	<b>Prawo i administracja</b>
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości TGLS Quality Alliance
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	<b>Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria</b>		
Osoba do kontaktu	<b>Magdalena Bienias</b>	Telefon	<b>+48 618102194</b>
E-mail	<b>info@szkolenia-semper.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

#### **Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych**

#### **1. Źródła informacji o nieruchomości**

Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?

Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?

Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?

Audyt nieruchomości – warsztat z identyfikacji podstawowych problemów budowlanych

## **2.Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym**

Jakie znaczenie prawne ma studium przestrzenne?

Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego – przeznaczenie i procedura uzyskiwania.

Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane?

## **3.Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym**

Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.

Czy dziura w ziemi jest obiektem budowlanym?

Co to są urządzenia budowlane?

Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.

Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

## **4.Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych**

Pozwolenie na budowę.

Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.

Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.

Które inwestycje musimy poprzedzić uzyskaniem Decyzji Środowiskowej?

Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?

Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych – szansa na inwestycje niekonwencjonalne.

Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.

## **5.Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur**

Katalog obiektów na zgłoszenie.

Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.

Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe .

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?

## **6.Przebieg procesu budowlanego**

Rozpoczęcie robót budowlanych.

Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.

Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.

Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:

1) Inwestor,

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego,

3) Projektant,

4) Kierownik budowy (robót).

Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć – skutki).

Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.

Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

### **7. Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza**

Obmiar (inwentaryzacja) powykonawczy.

Inspektor Sanitarny i Strażak na odbiorach.

Dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne.

### **8. Oddanie obiektu do użytkowania**

Zgłoszenie obiektu do użytkowania.

Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?

Zakres obowiązkowej kontroli.

Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?

Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu – sankcje.

### **9. Samowola budowlana i jej konsekwencje**

Procedura postępowania ws. samowoli budowlanej.

Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną musi liczyć się właściciel?

Jakie sankcje są przewidziane za wzniesienie samowoli?

### **10. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego**

Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.

Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.

Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.

### **11. Konserwator zabytków a inwestycja budowlana**

Formy ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.

Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

Uprawnienia konserwatora zabytków.

### **12. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.**

---

## **Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

Korzyści dla uczestników:

- zapoznanie się z zakresem odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadaniami i rolą oraz możliwymi do wystąpienia ryzykami,
- utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez ćwiczenia, analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się Uczestnicy w codziennej pracy,
- poznanie trudnych zagadnień zarządzania oraz procedur stosowanych w kontraktach realizowanych według wzorców FIDIC w zrozumiałym i przystępnym przekazie,

- dyskusja moderowana dla zobrazowania najistotniejszych kwestii.

---

## Grupa docelowa

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

---

## Opis warunków uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1250 zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

### **Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:**

**Warszawa:** Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym i kolacją: **1610 zł netto (+23% Vat)**

---

## Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych 1. Źródła informacji o nieruchomości Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach? Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej? Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego? Audyt nier	2019-08-29	10:00	18:00	8:00
2	6. Przebieg procesu budowlanego Rozpoczęcie robót budowlanych. Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych. Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych. Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego: 1) Inwestor, 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego, 3) Projektant, 4)	2019-08-30	09:00	17:00	8:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Rafał Dybka
-----------------	-------------

Obszar specjalizacji	<p>Prawnik (członek Warszawskiej Izby Adwokackiej), absolwent Uniwersytetu Warszawskiego. Zajmuje się przede wszystkim kompleksową obsługą kontraktów budowlanych oraz bieżącym doradztwem prawno – podatkowym dla firm działających w sektorze nieruchomości. Uczestniczył w szeregu postępowań weryfikacyjnych nieruchomości (due diligence) sporządzając z nich raporty wraz z wnioskami optymalizacyjnymi. Przygotował i nadzorował kilkanaście procesów kompleksowego przekształcania nieruchomości (w tym spory z organami samorządowymi) połączonych z robotami budowlanymi. W trakcie kariery zawodowej był zaangażowany w liczne projekty dotyczące wszelkich aspektów rynku nieruchomości, poczynając od fazy nabywania nieruchomości i zapewnienia środków finansowych, poprzez projektowanie i zagospodarowanie, proces konstrukcyjny, aż do fazy oferowania gotowego produktu. Reprezentował firmy z branży budowlanej w sporach dotyczących wykonawstwa robót budowlanych oraz windykacji należności za wykonane prace. Posiadał doświadczenie zarówno w negocjacji porozumień i umów, jak również w prowadzeniu procesu sądowego. W pracy trenerskiej wykazuje umiejętność jasnego i prostego przedstawiania nawet najbardziej skomplikowanych i złożonych tematów i zagadnień prawnych oraz łatwość w przekazywaniu treści. Jest autorem licznych projektów szkoleniowo-rozwojowych dla pracowników sektora publicznego i prywatnego.</p>
Doświadczenie zawodowe	<p>Zajmuje się przede wszystkim kompleksową obsługą kontraktów budowlanych oraz bieżącym doradztwem prawno – podatkowym dla firm działających w sektorze nieruchomości.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>W trakcie kariery zawodowej był zaangażowany w liczne projekty dotyczące wszelkich aspektów rynku nieruchomości, poczynając od fazy nabywania nieruchomości i zapewnienia środków finansowych, poprzez projektowanie i zagospodarowanie, proces konstrukcyjny, aż do fazy oferowania gotowego produktu.</p>
Wykształcenie	<p>Prawnik (członek Warszawskiej Izby Adwokackiej), absolwent Uniwersytetu Warszawskiego.</p>

## Lokalizacja usługi

Adres:

**Powstańców Warszawskich 45  
80-165 Gdańsk, woj. pomorskie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

**GDAŃSK AMBER Hotel\*\*\* Gdańsk ul.  
Powstańców Warszawskich 45 80-165  
Gdańsk Najczęściej szkolenia w Gdańsku  
odbywają się w Hotelu Amber\*\*\*. W  
szczególnych przypadkach Organizator  
zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu,  
w którym odbędzie się szkolenie, na hotel  
o takim samym lub wyższym standardzie i  
nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne  
przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed  
terminem szkolenia.**

Warunki logistyczne:

**Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z  
niepełnosprawnościami, Wi-fi**