

Karta usługi została zablokowana. Podmiot nie dopełnił wymagań związanych z publikacją karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na usługę nie jest możliwy.

Prawne i etyczne aspekty procesu rekrutacji

Usługa archiwalna

Usługa została zablokowana przez Administratora Bazy.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/06/19/5339/417388		
Cena netto	790,00 zł	Cena brutto	971,70 zł
Cena netto za godzinę	112,86 zł	Cena brutto za godzinę	138,81
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	7		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-11-22	Termin zakończenia usługi	2019-11-22

Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-06-19	Termin zakończenia rekrutacji	2019-11-15
Maksymalna liczba uczestników	14		
Kategoria główna KU	Zarządzanie i organizacja		
Kategorie dodatkowe KU	Zarządzanie i organizacja Usługi		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak		

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Effect Group Sp. z o.o.		
Osoba do kontaktu	Patrycja Kwaśniak	Telefon	22416 09 37
E-mail	szkolenia@effectgroup.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Oferujemy najbardziej kompleksowe i intensywne szkolenie, podnoszące poziom wiedzy praktycznej i kompetencje osób biorących udział w procesach rekrutacyjnych. Omawiane są zarówno kwestie prawne, związane z pozyskiwaniem pracowników oraz te, które są niezbędne przy rozwiązywaniu często występujących problemów w rekrutacji (także problemów występujących w rozmowach indywidualnych z kandydatami). Szkolenie opiera się na ponad 25 latach praktyki eksperta w kierowaniu pracownikami i zarządzaniu pracą (jako menedżera, konsultanta, trenera), w tym na ogromnym doświadczeniu w rekrutacji. Jest przeznaczony dla kierowników wszystkich szczebli i pracowników HR.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

WPROWADZENIE

- Racjonalizacja i profesjonalizacja podejścia do rekrutacji w ostatnich latach
- Dlaczego jest potrzebne doskonalenie – co oznacza przełom jakościowy i ilościowy
- Marketing personalny, wizerunek firmy – obowiązki kadry kierowniczej i pracowników (kontekst rekrutacji)
- Standardy etyczne – podstawy prawne, powody praktyczne
- Pojęcie etyki w zarządzaniu, etyka a prawo. Anomia pracownicza i konieczność przeciwdziałania

PRAWO JAKO PODSTAWA SYSTEMU REKRUTACJI

- Podstawy rekrutacji – zakres swobody pracodawcy, zakres swobody kandydata na pracownika
- Prawo pracy
- Pozostałe przepisy
- Normy wewnętrzne organizacji – co znajduje się we właściwych procedurach postępowania
- Przeciwdziałanie dyskryminacji w zatrudnieniu a rekrutacja
- Kryteria merytoryczne i wymagania osobowościowe
- Przygotowanie ogłoszenia o naborze
- Ustalenie zakresu i treści informacji dla kandydatów
- Określenie kryteriów rozmów kwalifikacyjnych, sposobu ich przeprowadzania oraz ewentualnych dodatkowych elementów sprawdzania przydatności kandydatów
- Testy, kwestionariusze, zadania, kwestie narzędzi psychologicznych i innych w rekrutacji – kiedy i jak można je stosować
- Określenie terminów i miejsc przeprowadzania rekrutacji
- Zakres informacji żądanej od kandydatów w procesie rekrutacji
- Informacje wymagane od kandydatów – ograniczone przepisami prawa
- Czy dodatkowe dane lub informacje są w jakiejś formie dopuszczalne?
- Pre-employment Screening (weryfikacja informacji przed zatrudnieniem pracownika) w kontekście RODO

PROWADZENIE ZGODNEJ Z PRAWEM I ZASADAMI ETYCZNYMI REKRUTACJI - NAJLEPSZE PRAKTYKI

- Procedury rekrutacyjne – wprowadzenie do tematu
- Dlaczego powinny być – po co nam etyka w rekrutacji
- Niebezpieczeństwa związane z ustawą „o sygnalistach”
- Jak przygotowywać etycznie rekrutację
- Standardy UE jako jedne z wytycznych
- Przykład procedury rekrutacyjnej
- Udział kierowników w procesie rekrutacji – zasady
- Podział obowiązków związanych z rekrutacją w firmie
- Przygotowanie narzędzi dla podmiotów/osób zajmujących się rekrutacją
- Kwestia kluczowa – spotkania z kandydatami
- Kolejna kwestia kluczowa – rozmowy rekrutacyjne:
 - Przygotowanie spotkań – wytyczne dla rekruterów, wytyczne dla kierowników
 - Co musimy wiedzieć o kandydatach (charakterystyka kandydatów na rynku pracy 2018)
 - Miejsce, klimat, przebieg, sposób prowadzenia rozmowy
 - Pytania zabronione, a pytania niewłaściwe
 - Postawy nietyczne w rekrutacji – przykłady (po jednej i po drugiej stronie)
- Zestaw narzędzi – przykłady:
 - Formularze z pytaniami dla kandydatów (przykłady z praktyki)

- Ankiety
 - Materiały podsumowujące proces rekrutacji
 - Proces decyzyjny – „zdrowe” zasady – etyczne i niedyskryminujące
 - Odpowiedzialność za wyniki rekrutacji
 - Ocena rezultatów rekrutacji – wskaźniki, mierniki, raporty – co oznacza, że proces jest efektywny (KPI odnoszące się do procesu rekrutacji)
 - Jak postępować z kandydatami do pracy – zasady i wytyczne – podsumowanie
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

W przystępny, zrozumiały sposób udostępniana jest uczestnikom wiedza – jak powinna wyglądać właściwa rekrutacja, zgodna z prawem, a także zgodna ze rosnącymi wymogami etycznymi. Szkolenie umożliwia zwiększenie efektywności pozyskiwania pracowników, odnosi się do najlepszych praktyk w tej dziedzinie, zgodnych z dzisiejszymi standardami. Omawiane sposoby i narzędzia, formularze są przekazywane uczestnikom jako materiały dodatkowe.

Grupa docelowa

Menedżerowie wszystkich firm, instytucji, urzędów odpowiedzialni za rekrutację do swoich działów, zespołów, pracownicy działów personalnych odpowiedzialni za rekrutację, zainteresowani tą tematyką pracownicy i kierownicy działów kadr.

Opis warunków uczestnictwa

Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego poprzez stronę www, mail lub fax jest podstawą udziału w szkoleniu otwartym. Formularz stanowi umowę między Effect Group Sp. z o. o.o. a stroną zamawiającą i określa wzajemne zobowiązania pomiędzy Organizatorem a stroną Zamawiającą.

W ciągu 24 godzin Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranego szkolenia. Na 5 dni roboczych przed szkoleniem Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie realizacji szkolenia oraz informacje organizacyjne.

Płatność za szkolenie odbywa się po szkoleniu na podstawie faktury.

Przedpłata dotyczy tylko zgłoszeń osób prywatnych.

Zamawiający upoważnia firmę Effect Group sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy, zgodnie z powyższym zamówieniem.

Na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia Zamawiający może się wycofać z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów. Po upływie tego terminu zamawiający zapłaci 50% pełnej kwoty zgodnie z zamówieniem. Brak odwołania zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej (e-mail, faks).

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.

Materiały dydaktyczne

Skrypt szkoleniowy, długopis firmowy

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Zajęcia	2019-11-22	10:00	17:00	7:00

Osoby prowadzące usługę

Lokalizacja usługi

Adres: pl. Powstańców Śląskich 7-7b 53-332 Wrocław, woj. dolnośląskie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Hotel Novotel & IBIS Centrum	Warunki logistyczne: Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi
--	---