

# E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE – nowe zasady sporządzania i wysyłania dokumentów

## Usługa archiwalna

### Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi		<b>2019/06/14/8058/414953</b>	
Cena netto	<b>499,00 zł</b>	Cena brutto	<b>499,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>83,17 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>83,17</b>
Usługa z możliwością dofinansowania		<b>Tak</b>	
Liczba godzin usługi		<b>6</b>	
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-07-26</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-07-26</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2019-06-14</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-07-16</b>
Maksymalna liczba uczestników		15	
Kategoria główna KU		<b>Finanse i bankowość</b>	
Kategorie dodatkowe KU		<b>Finanse i bankowość</b>	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES)
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		<b>Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o.</b>	
Osoba do kontaktu	<b>Monika Połosak</b>	Telefon	<b>513 072 949</b>
E-mail	<b>monika.polosak@frr.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej zasad sporządzania i przekazywania w formie ustrukturyzowanej, elektronicznie sprawozdania finansowego do KRS, Szefa KAS lub Urzędu Skarbowego. Każdy przypadek omawiany na szkoleniu poparty jest praktycznymi przykładami przy użyciu bezpłatnego oprogramowania do sporządzania sprawozdań finansowych.

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

**1. Elektroniczacja Sprawozdań Finansowych - kwalifikowany podpis elektroniczny opcja czy konieczność ?**

### **2. E-sprawozdanie finansowe**

- w formie ustrukturyzowanej \_JPK sprawozdanie finansowe (ustawa o rachunkowości)
- w formie nieustrukturyzowanej (MSR)

**3 .Obowiązujące Struktury JPK\_ Sprawozdanie finansowe uzależnione od rodzaju prowadzonej działalności**

**4 . Omawianie odpowiedzi Ministerstwa Finansów w kwestii nowej formuły sprawozdań finansowych**

**5 .Wypełnianie i przesyłanie sprawozdania finansowego w formie pliku XML - obowiązkowe pola - przedstawienie przykładowego sprawozdania finansowego dla osób prawnych**

**6 .Aplikacja udostępniona przez MF umożliwiająca wygenerowanie pliku XML sprawozdania finansowego i wysłanie dokumentu do Szefa KAS dedykowana dla osób fizycznych**

**7 .Składanie sprawozdań finansowych do KRS - jednostki zobowiązane - praktyczne zasady przesyłania danych poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości, rejestracja poprzez stronę internetową**

**8. Kwalifikowany podpis elektroniczny - obowiązek podpisania sprawozdanie finansowe w terminie do dnia 31.03.2019r.**

**9. Części składowe sprawozdania:**

- wprowadzenia do sprawozdania finansowego - forma ustrukturyzowana,
- bilans - forma ustrukturyzowana,
- rachunek zysków i strat - forma ustrukturyzowana,
- zestawienie zmian w kapitale ( funduszu) własnym - forma ustrukturyzowana,
- rachunek przepływów pieniężnych - forma ustrukturyzowana,
- dodatkowych informacji i objaśnień - forma dowolna,
- nota podatku dochodowego - forma ustrukturyzowana

**10. Przykładowa lista kontrolna dotycząca przygotowania sprawozdania finansowego do złożenia w KRS**

**11. Forma składanych dokumentów do KRS**

- elektroniczna ustrukturyzowana XML,
- elektroniczna nieustrukturyzowana (PDF)
- skany - uchwały zarządu.

**12. Miejsce składania sprawozdania**

- KRS,
- Szef KAS,
- Urząd Skarbowy

**13. Terminy przesyłania e-sprawozdania finansowego - (obowiązuje tylko jeden termin w zależności od rodzaju podmiotu zobowiązanego do przesyłania e-sprawozdania finansowego)**

- 15 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
- przed terminem złożenia zeznania podatkowego czyli najpóźniej do 30 kwietnia 2019r.,
- 10 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

**14. Opinia biegłego rewidenta w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym**

---

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się, tj. będzie:

- umiał prawidłowo wypełniać oraz przysyłać sprawozdania finansowe
- zdobędzie wiedzę na temat kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- wiedział jak korzystać z darmowych narzędzi do sporządzania sprawozdań finansowych

---

## Grupa docelowa

- pracownicy działów księgowości,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- pracownicy i właściciele biur rachunkowych,
- biegli rewidenci,
- wszystkie osoby zainteresowane zmianami w tym prowadzące samodzielną działalność gospodarczą.
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP

---

## Opis warunków uczestnictwa

- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu na stronie Bazy Usług Rozwojowych
- Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez stronę FRR

---

## Materiały dydaktyczne

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe przekazywane w formie drukowanej

---

## Informacje dodatkowe

### Uwaga!

W polu **Liczba godzin usługi** wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych. W czas szkolenia są wliczone przerwy kawowe oraz lunch.

Szkolenie **E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE - nowe zasady sporządzania i wysyłania dokumentów** trwa 6 godzin dydaktycznych:

26 lipca 2019 r. ( 09:00-14:30)

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22 583 10 00), biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

## Harmonogram

---

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE – nowe zasady sporządzania i wysyłania dokumentów	2019-07-26	09:00	14:30	5:30

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Barbara Dąbrowska</b>
Obszar specjalizacji	finanse, księgowość
Doświadczenie zawodowe	Wiedza i doświadczenie to ponad 20 letnia praktyka zawodowa na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla związanych z finansami, księgowością, płacami, zarządzaniem zasobami ludzkim, compliance w firmach audytorskich z wielkiej czwórki, produkcyjnych, budowlanych wykonujących projekty w formule zaprojektuj i zbuduj, handlowych i usługowych. Autorka wielu publikacji w formie artykułów branżowych i książek, w tym „Egzamin na doradcę podatkowego Testy i Kazusy” luty 2016 r., „Compliance wielopłaszczyznowa analiza przedsiębiorstwa z użyciem Excela na bazie sprawozdań finansowych z zastosowaniem procedur i zasad compliance i due diligence” - Wiedza i Praktyka, „Rozstanie bez utraty dobrego wizerunku” - INFOR i wiele innych.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Przekazująca swoją wiedzę podczas webinarów i szkoleń o charakterze zamkniętych jak również organizowanych w formie otwartej.
Wykształcenie	Absolwentka studiów MBA Uniwersytetu Warszawskiego akredytowanych przez Bloomsburg University of Pennsylvania i Bergische Universität Wuppertal. Ukończyła również studia podyplomowe Akademię Spółek (poprzednia nazwa Akademia Europejskiego i Polskiego Prawa Spółek) w Szkole Głównej Handlowej oraz Menadżerskie studia podyplomowe dla Kadry Nowoczesnej Gospodarki - Zarządzanie Kompetencjami na Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Studia magisterskie ukończyła na kierunku finansów i bankowości - ścieżka rachunkowość w Szkole Głównej Handlowej. Posiada licencję Ministerstwa Finansów oraz certyfikat Generalnego Inspektora Informacji Finansowej z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, kontynuuje zdobywanie uprawnień z zakresu ACCA.

## Lokalizacja usługi

Adres:

**Wita Stwosza 32/5**

**02-661 Warszawa, woj. mazowieckie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Warunki logistyczne: