

JĘZYK ANGIELSKI - KURS INDYWIDUALNY - POZIOM A1/A2 - Native Speaker - Certyfikat TOEIC - BON NA SZKOLENIE!*****

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/05/26/9899/406411		
Cena netto	9 000,00 zł	Cena brutto	9 000,00 zł
Cena netto za godzinę	75,00 zł	Cena brutto za godzinę	75,00
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	120		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-06-08	Termin zakończenia usługi	2019-11-09
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-05-26	Termin zakończenia rekrutacji	2019-06-30
Maksymalna liczba uczestników	1		
Kategoria główna KU	Języki		
Kategorie dodatkowe KU	Języki		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna		

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		'REAL-DEAL SZKOŁA JĘZYKOWA' Dariusz Łuksza	
Osoba do kontaktu	Dariusz Łuksza	Telefon	+48 514 079 286
E-mail	info@real-deal.edu.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem kursu języka angielskiego na poziomie A1/A2 jest wykształcenie kompetencji językowej i komunikacyjnej umożliwiającej porozumiewanie się w języku angielskim w różnorodnych sytuacjach życiowych obejmujących życie społeczne i zawodowe - język ogólny.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Ogólne cele kursu na poziomie A1

- pobudzanie motywacji do nauki języka
- rozwijanie możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci
- rozwijanie czterech sprawności językowych na poziomie podstawowym
- opanowanie językowej kompetencji komunikacyjnej w typowych codziennych sytuacjach życiowych
- rozwijanie umiejętności samokształcenia i oceny własnych umiejętności językowych
- poznanie elementów kultury krajów anglojęzycznych

Treści nauczania:

Zagadnienia tematyczne

- podstawowa informacja o sobie samym i innych osobach (imię i nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, telefon, mail, wiek, zawód, stan cywilny, itp.)

- powitania, pożegnania
- członkowie rodziny, wygląd zewnętrzny osób, cechy charakteru
- dom, pokój, przedmioty
- opisywanie kraju, miasta, ich atrakcji turystycznych
- miejsca publiczne, środki transportu
- jedzenie, zakupy (sklep spożywczy, restauracja)
- czas (miesiące, dni tygodnia, daty, godziny)
- czynności codzienne
- czas wolny, zainteresowania
- spotkania towarzyskie, zaproszenia, rozmowy telefoniczne
- stan zdrowia, samopoczucie, części ciała
- pogoda
- ubranie
- kolory

Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- rodzajniki określone i nieokreślone
- rzeczowniki regularne i nieregularne
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- liczba mnoga rzeczownika
- zaimki wskazujące, dzierżawcze i pytające
- dopełniacz saksoński (Mary's dog)
- liczebniki główne i porządkowe
- czasowniki to have, to be
- wyrażenie there is/there are
- czas teraźniejszy Present Simple (zdania oznajmujące, pytania i przeczenia)
- czasowniki zwrotne
- zaimki dopełnienia bliższego i dalszego
- przymiotniki i ich stopniowanie (stopień równy i wyższy)
- przysłówki częstotliwości never, always
- wyrażenie how much/how many
- wyrażenie I'd like to
- czasowniki modalne can, can't, could, couldn't
- określniki any, some, a lot, much, many
- czasownik + ing (like/hate/love)
- tryb rozkazujący (nakazy i zakazy)
- forma to be going to
- przyimki on, in, at, with, over, under, by
- czas przeszły Simple Past
- czas przeszły Simple Past czasowników to have i to be
- przymiotniki dzierżawcze (my, his, itp.)
- czas Present Continuous
- spójniki and, but, because

Funkcje językowe

- witanie i żegnanie się, np. Hello, Hi, Good Morning
- przedstawianie siebie i reagowanie na przedstawianie nas przez inne osoby, np. What's your name? How are you? My name is Peter. I live in Poland. This is Mary. Pleased to meet you.
- użycie liczebników, np. We have 30 cats. My father is 40.
- radzenie sobie w sytuacji niezrozumienia: prośenie o powtórzenie lub mówienie wolniej, np.

Could you say it again? Can you repeat that please?

- pytanie i udzielanie informacji na temat podstawowych danych osobowych takich jak imię i nazwisko, narodowość, zawód, stan cywilny, adres, mail, telefon, np. What's your address/job/nationality?
- opis zwyczajów i życia codziennego, np. I go to school every day. He goes to work at 8.
- określanie stopnia pokrewieństwa w rodzinie, opisywanie osób, np. My sister/brother/mother is ...
- opisywanie domu, pokoju, określanie położenia mebli i innych przedmiotów codziennego użytku, np. My house is in the city. My room is cozy/big/small. There is a table in my room.
- opisywanie miasta, miejscowości (położenie geograficzne, podstawowe elementy urbanistyczne, miejsca publiczne, usługi), np. Kraków is in the south of Poland. The post office is in the centre.
- pytanie o drogę i wyjaśnianie jak gdzieś dojść lub dojechać, kupowanie biletu, np. Can you tell me the way to ...? Where is...?
- pytanie o cenę produktów w sklepie, na targu, zamawianie jedzenia w restauracji, np. How much is ... ? Could I have...
- określanie daty, godziny, np. What time is it?
- mówienie o swoim dniu, weekendzie: czynnościach dnia codziennego, czasu wolnego i ich częstotliwości, np. What do you do in your free time?
- mówienie o swoich zainteresowaniach, ulubionych zajęciach, preferencjach, np. I like swimming/skiing.
- umawianie się na spotkania z przyjaciółmi, sugerowanie, akceptowanie i odmawianie propozycji, np. What about ...? Would you like to ...? Fine. Great. Sorry ...
- mówienie o swoim samopoczuciu, np. I feel/ I am tired/depressed/busy...
- mówienie o pogodzie, np. What's the weather like today?
- wyrażanie planów, np. I'm going to/go/plan wyrażanie opinii, np. think/hope/believe
- udzielanie rad i instrukcji, np. I think you should relax. The hotel is on the left.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA JĘZYK ANGIELSKI POZIOM A2:

Poziom A2 prezentują osoby posługujące się językiem obcym w stopniu podstawowym. Potrafią one komunikować się w życiu codziennym posługując się potocznie używanymi zwrotami i podstawowym słownictwem.

Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z najistotniejszymi sprawami (np.: podstawowe informacje dotyczące rozmówcy, jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w typowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i powtarzające się. Potrafi w prosty sposób opisywać środowisko z którego się wywodzi i bezpośrednio otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.

PROGRAM USŁUGI:

I. Zagadnienia gramatyczne

Poziom A2 stanowi rozszerzenie poziomu A1. Na tym

poziomie pojawia się najwięcej nowych czasów gramatycznych. Na tym poziomie powinieneś opanować wszystkie poniższe zagadnienia:

Czasy gramatyczne:

Present Continuous i going to - mówienie o planach
Present Perfect
Future Simple (will) i going to - przewidywanie przyszłości
Past Continuous
Rozróżnienie między Past Simple a Past Continuous
Present Perfect Continuous

Porównania:

the...the...; more and more; as; than; like
similar, different, the same
as much, as many, as little, as few

Czasowniki:

do i make
have i have got
Would + love, hate, prefer, mind

Formy dzierżawcze:

Zaimki dzierżawcze (mine, yours, hers, etc.)
Porównanie zaimków i przymiotników dzierżawczych (my -> mine, etc.)
Dopełniacz saksoński (dzierżawcza forma rzeczownika)
Przyimek "of"

Pozostałe zagadnienia:

Zapisywanie i wymawianie dat
Past Participle (worked, seen, been, stayed, etc.)
Rzeczowniki odczasownikowe (swimmer, description, diving, etc.)
Gerund a bezokolicznik (skiing -> to ski - > ski, etc.)

Pierwszy tryb warunkowy
Strona bierna (Present Simple i Past Simple)

II. Zagadnienia leksykalne

Zagadnienia podstawowe:

Grupa leksykalna	Przykłady (poniższa lista nie zawiera wszystkich wymaganych elementów grupy)
Liczebniki porządkowe	first, second, fifth
Krajobraz	nature, world, ocean, sea, region
Szkoła i przedmioty szkolne	timetable, grade, pupil, chemistry, geography
Artykuły papiernicze	pen, glue, ballpoint pen
Testy i egzaminy	study for a test, written exam, essay, mark
Podobieństwa i różnice	equal, variety, related to
Zdrowie i choroby	the flu, low pressure, fever, health, medicine
Części ciała	cheek, elbow, foot, finger
Rozrywka	media, show, watch a film, amusement park
Pozytywne i negatywne emocje	scared, angry, happiness, proud
Myśli i wyobrażenia	thought, fiction, reality, imagination, creative
Przymiotniki (podstawowe)	brilliant, delightful, superb, excellent
Napoje	a cup of tea, hot chocolate, alcohol
Określenia ilości	a bar of soap, a bag of flour, tin, bottle
Sprzęty kuchenne	frying pan, pot, dishwasher, microwave
Zawody (podstawowe)	accountant, builder, nurse, policeman
Komputery	laptop, mouse, keyboard, printer

Zagadnienia dodatkowe:

Grupa leksykalna	Przykłady (poniższa lista nie zawiera wszystkich wymaganych elementów grupy)
Rodzaje wakacyjnych kwater	hotel, motel, youth hostel
Gry komputerowe	level, gamepad, simulation game
Praca	work, job, salary, fire sb

Bank	account, transfer, debt, loan
Poezja i dramat	rhyme, sonnet, lyric, monologue
Biznes	black market, firm, manager, office
Sztuka (podstawowe)	painter, mosaic, paint
Wojsko	army, soldier, tank, bomb

III. Rozmówki i różne sytuacje

Zamawianie jedzenia (w restauracji)
Rozmowy w podróży (podstawowe)
Prawienie komplementów
Oferowanie pomocy
Dziękowanie
Rozmowy u lekarza

IV. PISANIE

Krótki e-mail, opowiadający o tym, co nas spotkało (np. podczas podróży)
Odpowiedź na czyjś e-mail
Krótką notatką ze szczegółami jakiegoś wydarzenia (czas, miejsce, etc.)
Kartka pocztowa
Rekomendacja
Opis wybranego miejsca (np. pokoju)
Krótką instrukcją

V. CZYTANIE

Krótkie sprawozdanie z podróży
Lista zakupów
Krótki tekst z rekomendacją
Ogłoszenie towarzyskie
Notatka z zaproszeniem na jakieś wydarzenie
Prognoza pogody (podstawowa)
Ulotka z informacją
Ogłoszenie sportowe

Przepis
Ogłoszenie na tablicy informacyjnej

VI. Słuchanie

Na tym poziomie powinieneś rozumieć krótkie wypowiedzi dotyczące codziennych rzeczy i czynności. Powinieneś rozumieć podstawowe komunikaty. Powinieneś również rozumieć wypowiedzi opisujące wydarzenia w przeszłości oraz wypowiedzi odnośnie przyszłości.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po zakończeniu kursu student potrafi A1:

SŁUCHANIE:

- zrozumieć bardzo proste pytanie i wypowiedzi, wymawiane wyraźnie i powoli
- zrozumieć proste pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisywania osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.
- zrozumieć prostą rozmowę na temat jedzenia, pytania sprzedawcy, kelnera
- zrozumieć nieskomplikowaną wypowiedź na temat dnia codziennego i wolnego czasu
- zrozumieć informację jak dojechać do pożądanego miejsca, pod warunkiem, że jest przekazana w prosty sposób
- zrozumieć propozycje spędzenia wolnego czasu
- zrozumieć pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisywania osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.
- zrozumieć i zareagować na proste polecenia nauczyciela na zajęciach

CZYTANIE:

- zrozumieć prosty opis miejsca np. w broszurze turystycznej
- zrozumieć rozkłady jazdy środków transportu, podstawowe komunikaty w miejscach publicznych
- zrozumieć proste menu w restauracji
- zrozumieć krótki i prosty mail, list nieformalny, pocztówkę, wiadomość tekstową
- zrozumieć informację o danych osobowych w formularzu i dokumencie potwierdzającym tożsamość

PISANIE:

- wypełnić formularz rejestracyjny w internecie, hotelu, wniosek o zapisanie się na kurs np. język
- napisać mail do znajomego przekazując podstawowe informacje o sobie np. na temat upodobań, zajęć codziennych, rodziny, otoczenia, form spędzania wolnego czasu
- pisać proste pojedyncze zdania
- napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu

MÓWIENIE:

- przywitać się, pożegnać się, przedstawić siebie i znajomych, podziękować
- przekazać podstawowe informacje o sobie, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach, o czasie wolnym, o swojej codzienności, otoczeniu i zajęciach
- ustalić spotkanie, przeprowadzić krótką rozmowę telefoniczną
- zapytać o drogę, kupić bilet
- zapytać o cenę produktów
- porozumieć się z kelnerem w restauracji i barze
- odpowiadać na sformułowane wprost pytania wypowiedzane bardzo powoli i wyraźnie
- zadawać proste pytania
- zareagować słownie na krótkie, proste wskazówki
- formułować bardzo krótkie, pojedyncze wypowiedzi

Po zakończeniu kursu student potrafi A2:

System CEFR doprecyzowuje, że osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie posiada poniższe umiejętności:

- rozumie zwroty i często używane wyrażenia dotyczące życia codziennego (np. bardzo podstawowe informacje dotyczące życia osobistego, rodziny, zakupów, otoczenia i pracy)
- potrafi porozumiewać się w prosty sposób w codziennych sytuacjach, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na znane jej tematy
- w prosty sposób opisuje swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia codziennego.
- Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy).
- Potrafi porozumiewać się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe.
- Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyje, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.

GRAMATYKA

- czasy: przeszły ciągły, teraźniejszo-przeszły ciągły, zaprzeczony prosty, przyszły ciągły
- strona bierna
- zdania warunkowe - typ I, II (czasem również III oraz wish)
- mowa zależna
- czasowniki modalne - should, must, might
- zdania złożone z which, who, that
- konstrukcje czasownikowe - bezokolicznikowe i z końcówką -in

SŁOWNICTWO

- słownictwo ogólne dotyczące prostego opisu: postaci, otoczenia, miejsca, rodziny, pracy i miejsca

pracy

- formy spędzania wolnego czasu
- wspomnienia z przeszłości i wakacji
- plany na przyszłość

UMIEJĘTNOŚCI

- ogólne zwroty i wyrażenia potrzebne do zrobienia zakupów, zamówienia posiłku w restauracji i kawiarni, kupienia biletu na dworcu
- udzielanie rad w sytuacjach codziennych
- polecanie książki, filmu
- wyrażanie opinii, propozycji, niezadowolenia czy skargi (np. w sklepie)

Słucham i rozumiem:

Potrafię zrozumieć bardzo często używane słowa i wyrażenia na mój temat, mojej rodziny, na temat tego, co mi bliskie i znane, zakupów, szkoły, kolegów. Potrafię zrozumieć główną informację komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie.

Czytam i rozumiem:

Rozumiem teksty krótkie i bardzo proste. Potrafię domyślić się sensu informacji podanej w tekstach dotyczących bliskiego mi otoczenia, takich jak: reklamy, broszurki, menu, ogłoszenia, program TV, rozkład jazdy. Potrafię zrozumieć krótkie i proste teksty osobiste.

Porozumiewam się:

Potrafię porozumieć się w trakcie wykonywania znanych mi i prostych prac wymagających jedynie prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane tematy. Potrafię się porozumieć w trakcie krótkiej wymiany zdań, jeśli nawet nie umiem prowadzić dłuższej rozmowy.

Mówię:

Potrafię w kilku zdaniach opisać w prosty sposób moją rodzinę lub innych ludzi, opisać to, co robię, moje studia, mój obecny i poprzedni zawód.

Piszę:

Potrafię zanotować i przekazać na piśmie proste i krótkie informacje. Potrafię napisać prywatny, bardzo prosty list, np. e-mail lub fax z krótkim podziękowaniem czy zaproszeniem.

Główne zadania i cele komunikacyjne:

- gratulowanie, chwalenie, życzenie powodzenia, formułowanie prostych komplementów,
- zawieranie znajomości,
- zapraszanie i reagowanie na zaproszenie,
- identyfikacja osób i rzeczy (opis, na podstawowym poziomie, osób i ich charakteru, opis rzeczy, miejsca),
- ogólne określenie samopoczucia i (często spotykanych) dolegliwości,
- najprostsze podanie przyczyny, konsekwencji, celu i warunku,
- uzyskiwanie informacji i radzenie sobie w typowych sytuacjach życia codziennego (pytanie o drogę i wskazywanie jej, zakupy, posiłki, podróżowanie, korzystanie z komunikacji publicznej),

- relacjonowanie wypowiedzi w formie pytającej, oznajmującej, rozkazującej,
 - porównywanie,
 - wyrażanie zgody lub nie, własnej opinii, uczuć, motywów (na podstawowym poziomie),
-

Grupa docelowa

Osoby dorosłe, których celem jest podniesienie kompetencji językowych oraz nabycie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie A1/A2. Zapraszamy wszystkie osoby, nawet te które nigdy nie ztknęły się z językiem angielskim :)

Opis warunków uczestnictwa

- Podpisanie umowy
- Zdanie egzaminów wewnętrznych:

POZIOM A1:

1. -DME 3rd A1 M1-4 A exam
2. -DME 3rd A1 M1-4 B exam
3. -DME 3rd A1 M5-8 A exam
4. -DME 3rd A1 M5-8 B exam
5. -DME 3rd A1 M1-8 A exam
6. -DME 3rd A1 M1-8 B exam

POZIOM A2:

1. DME 3rd A2 M1-4 A exam
 2. DME 3rd A2 M1-4 B exam
 3. DME 3rd A2 M5-8 A exam
 4. DME 3rd A2 M5-8 B exam
 5. DME 3rd A2 M1-8 A exam
 6. DME 3rd A2 M1-8 B exam
-

Materiały dydaktyczne

- audyt językowy z metodykiem
 - pełen pakiet materiałów szkoleniowych
 - dostęp do narzędzi online wspierających naukę
 - materiały uzupełniające
 - certyfikat państwowy TOEIC
-

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez doświadczonego lektora oraz Native Speakera.

Przed zaczęciem każdego kursu, (placement test) jest wydany, który oświadcza poziom słuchacza.

Zaświadczeniem przed przystąpieniem do certyfikatu jest zdanie wszystkich egzaminów wewnętrznych.

Certyfikat wewnętrzny jest wystawiony jako walidacja zdaniu wewnętrznych egzaminów.

Przeprowadzamy audyty językowe, oceniające poziom językowy (audyt jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej).

Kurs obejmuje 3 zajęcia w tyg. Razem (120 godz. zegarowych po 60 min lub 160 godz. lekcyjnych po 45min)

Kurs obejmuje 2 tyg. przerwy wakacyjną.

Cena kursu zawiera koszt uzyskania egzaminu i certyfikatu **TOEIC**.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Język angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-08	16:00	18:00	2:00
2	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-11	16:00	18:00	2:00
3	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1`	2019-06-13	17:00	19:00	2:00
4	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-15	16:00	18:00	2:00
5	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-18	16:00	18:00	2:00
6	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-20	17:00	19:00	2:00
7	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-22	16:00	18:00	2:00
8	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-25	16:00	18:00	2:00
9	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-27	17:00	19:00	2:00
10	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-06-29	16:00	18:00	2:00
11	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-02	16:00	18:00	2:00
12	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-04	17:00	19:00	2:00
13	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-06	16:00	18:00	2:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-09	16:00	18:00	2:00
15	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-11	17:00	19:00	2:00
16	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-13	16:00	18:00	2:00
17	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-16	16:00	18:00	2:00
18	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-18	17:00	19:00	2:00
19	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-07-20	16:00	18:00	2:00
20	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-01	17:00	19:00	2:00
21	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-03	16:00	18:00	2:00
22	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-06	16:00	18:00	2:00
23	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-08	17:00	19:00	2:00
24	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-10	16:00	18:00	2:00
25	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-13	16:00	18:00	2:00
26	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-15	17:00	19:00	2:00
27	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-17	16:00	18:00	2:00
28	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-20	16:00	18:00	2:00
29	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-22	17:00	19:00	2:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-24	16:00	18:00	2:00
31	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-27	16:00	18:00	2:00
32	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-29	17:00	19:00	2:00
33	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-08-31	16:00	18:00	2:00
34	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-03	16:00	18:00	2:00
35	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-05	17:00	19:00	2:00
36	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-07	16:00	18:00	2:00
37	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-10	16:00	18:00	2:00
38	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-12	17:00	19:00	2:00
39	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-14	16:00	18:00	2:00
40	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-17	16:00	18:00	2:00
41	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-19	17:00	19:00	2:00
42	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-21	16:00	18:00	2:00
43	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-24	16:00	18:00	2:00
44	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-26	17:00	19:00	2:00
45	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-09-28	16:00	18:00	2:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-10-01	16:00	18:00	2:00
47	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-10-03	17:00	19:00	2:00
48	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1	2019-10-05	16:00	18:00	2:00
49	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-08	16:00	18:00	2:00
50	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-10	17:00	19:00	2:00
51	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-12	16:00	18:00	2:00
52	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-15	16:00	18:00	2:00
53	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-17	17:00	19:00	2:00
54	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-19	16:00	18:00	2:00
55	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-22	16:00	18:00	2:00
56	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - REVISION	2019-10-24	17:00	20:00	3:00
57	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - PRETEST	2019-10-26	16:00	19:00	3:00
58	Języka angielski w konwersacjach 1 on 1 - TEST	2019-10-29	16:00	20:00	4:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Derek Luksza
Obszar specjalizacji	Bachelor of Science in International Business
Doświadczenie zawodowe	Bachelor of Science in International Business at UNLV University of Nevada Las Vegas, NV, USA. Certyfikat Cambridge English TWIST '16 teacher conference Certyfikat PASE conference for language teachers
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Trener posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych.
Wykształcenie	USA Native Speaker - Vermont South Burlington High School diploma - Bachelor of Science in International Business at UNLV University of Nevada Las Vegas, NV, USA

Imię i nazwisko	Łukasz Poddębski
Obszar specjalizacji	Lektor języka angielskiego, tłumacz
Doświadczenie zawodowe	Oxford szkolenie zawodowe: Improving Speaking with Adults - Małgorzata Warمیńska, Motivation, fun and effectiveness. Teaching Humans by Johanna Stirling - Macmillan, NIL Reforma Edukacji - wykład prof. UAM dr hab. Jacka Pyżalskiego REAL DEAL Szkoła Językowa, Augustów - zajęć w różnych grupach wiekowych oraz biznes. Certyfikacja kompetencji zawodowych VCC - Trainer (office administration).
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Wewnętrzne szkolenia metodyczne z ramienia wydawnictwa Pearson Longman. Szkolenie metodyczne dotyczące nauczania grup dorosłych z ramienia wydawnictwa Macmillan. Szkolenia metodyczne dotyczące Macmillan na temat urozmaicania zajęć w różnych grupach wiekowych.
Wykształcenie	Ukończył Wheeling High School w USA. Ukończył Harper College w Palatine, IL, USA. mgr filologii angielskiego Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie - spec. nauczanie języka angielskiego i tłumaczenie.

Imię i nazwisko	Kamila Waśniewska
-----------------	--------------------------

Obszar specjalizacji	lektor języka angielskiego, tłumacz
Doświadczenie zawodowe	Studia doktoranckie w University of New York, Nowy York, USA Studia wyższe Bachelor of Arts w Hunter College, Nowy York, USA Certyfikat Cambridge English TWIST '16 teacher conference Certyfikat PASE conference for language teachers Klub Języka Angielskiego SM, Suwałki - lektor jęz. angielskiego w różnych grupach wiekowych oraz biznes. REAL DEAL Szkoła Językowa, Augustów - zajęć w różnych grupach wiekowych oraz biznes. Certyfikacja kompetencji zawodowych VCC - Trainer (office administration) .
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Studia doktoranckie w University of New York, Nowy York, USA Studia wyższe Bachelor of Arts w Hunter College, Nowy York, USA Hunter College, Nowy York, USA - wykładowca wykładów teoretycznych i zajęć praktycznych. Klub Języka Angielskiego SM, Suwałki - lektor jęz. angielskiego w różnych grupach wiekowych oraz biznes. REAL DEAL Szkoła Językowa, Augustów - lektor jęz. angielskiego w różnych grupach wiekowych oraz biznes.
Wykształcenie	Ukończyła studia doktoranckie w University of New York, Nowy York, USA Ukończyła studia wyższe Bachelor of Arts w Hunter College, Nowy York, USA

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Zarzecze 17B/Piętro II 16-300 Augustów, woj. podlaskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: „Pałac na Wodzie”</p>	<p>Warunki logistyczne:</p> <p>Klimatyzacja, Laboratorium komputerowe, Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, Wi-fi, Inne</p>
--	--