

KOMPENDIUM PRAWA PRACY

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/05/22/7633/405143	
Cena netto	450,00 zł	Cena brutto	553,50 zł
Cena netto za godzinę	75,00 zł	Cena brutto za godzinę	92,25
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		6	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-09-27	Termin zakończenia usługi	2019-09-27
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-05-22	Termin zakończenia rekrutacji	2019-09-26
Maksymalna liczba uczestników		20	
Kategoria główna KU		Inne	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych	
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?		Nie	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?		Nie	
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?		Tak	

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Russell Bedford Poland Akademia Sp. z o. o.		
Osoba do kontaktu	Kinga Szostak	Telefon	+48 533 339 801
E-mail	kinga.szostak@russellbedford.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kompetencji i wiedzy z zakresu Kompendium Prawa Pracy, dotyczącej m.in. najważniejszych aspektów prawa pracy czy też konstrukcji przepisów prawnych. Celem szkolenia jest również rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczących tej tematyki. Kompetencje społeczne uzyskane na szkoleniu umożliwią uczestnikowi uświadomienie poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego w kierunku zagadnień związanych z tematyką Uczestnik dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności, wyznacza dalsze kierunki rozwoju.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

- Świadczenie pracy w ramach stosunku pracy i na podstawie umów cywilnoprawnych.
- Pojęcie i strony stosunku pracy. Nawiązywanie stosunku pracy.
- Dokumentacja pracownicza (dokumentacja osobowa kandydata do pracy. dokumentacja osobowa pracownika).
- Ustanie stosunku pracy. Tryb rozwiązywania stosunku pracy. Świadczenie pracy.
- Problematyka czasu pracy:
 - rozkład, wymiar, harmonogram czasu pracy,
 - pojęcie czasu pracy,
 - normy i wymiar czasu pracy,
 - obliczanie normy czasu pracy w okresie rozliczeniowym,
 - okresy rozliczeniowe czasu pracy,
 - systemy i rozkłady czasu pracy,
 - ujęcie czasu pracy w podróży służbowej i w czasie szkolenia.
 - okresy odpoczynku,
 - pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,

- praca w porze nocnej,
- praca w niedziele i święta.
- dyżur pracowniczy,
- ewidencjonowanie czasu pracy.
- Pojęcie i prawo do urlopu wypoczynkowego:
 - wymiar urlopu,
 - zasady dotyczące udzielania urlopu,
 - terminy i okoliczności dotyczące udzielania urlopu,
 - urlop proporcjonalny i uzupełniający,
 - urlop na żądanie,
 - urlop bezpłatny.
 - przerywanie urlopu wypoczynkowego.
- Zasady udzielania innych urlopów pracowniczych i zwolnień od pracy:
 - urlop macierzyński w roku 2016 oraz urlop ojcowski
 - urlop wychowawczy,
 - urlop bezpłatny,
 - urlopy okolicznościowe,
 - opieka nad dzieckiem.
- Zagadnienia dyscypliny pracy:
 - regulamin pracy,
 - odpowiedzialność porządkowa pracowników,
 - rodzaje kar porządkowych,
 - tryb postępowania przy wymierzaniu kar porządkowych,
 - zatarcie kary porządkowej,
 - usprawiedliwianie nieobecności w pracy,
 - zwolnienia od pracy.
- Wynagrodzenie za pracę:
 - pojęcie i źródła wynagrodzenia,
 - składniki wynagradzania,
 - zmiana wynagrodzenia,
 - wypłata wynagrodzenia,
 - ochrona wynagrodzenia za pracę,
 - potrącenia z wynagrodzenia.
- Zwolnienia grupowe:
 - przesłanki,

- zasady.
 - Mobbing i dyskryminacja w stosunku pracy. Przeciwdziałanie obu zjawiskom:
 - definicja mobbingu;
 - definicja dyskryminacji
 - obowiązki pracodawców.
 - Odpowiedzialność materialna pracowników w prawie pracy:
 - za szkodę wyrządzoną pracodawcy,
 - za mienie powierzone pracownikowi.
 - Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy.
 - Zatrudnienie cywilnoprawne a ewidencja czasu pracy. Obowiązek ewidencjonowania czasu pracy zleceniobiorców; obowiązek wypłaty wynagrodzenie godzinowego; sankcje wykroczeniowe z tytułu niewypełnienia obowiązków .
 - Case study. Pytania i odpowiedzi. Indywidualne konsultacje.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie posiadał aktualną i usystematyzowaną wiedzę z zakresu Kompendium Prawa Pracy dotyczącą m.in. najważniejszych aspektów prawa pracy czy też konstrukcji przepisów prawnych prowadzenia akt osobowych w praktyce, dokumentacji badań i zaświadczeń pracowniczych, czy dokumentacji kar porządkowych. Uczestnik rozwinie także umiejętność wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczących tej tematyki. Kompetencje społeczne uzyskane na szkoleniu umożliwią uczestnikowi uświadomienie poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego w kierunku zagadnień związanych z tematyką świadectw pracy. Uczestnik dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności, wyznacza dalsze kierunki rozwoju.

Grupa docelowa

Szkolenie kierowane do pracodawców oraz pracowników działów personalnych pragnących doskonalić swoją wiedzę i umiejętności; dla osób, które zamierzają związać swoją przyszłość zawodową z działem kadrowo-płacowym.

Opis warunków uczestnictwa

Płatność za udział w szkoleniu należy wnieść na konto, po otrzymaniu potwierdzenia odbycia się szkolenia, potwierdzenie zostaje wysłane na 5 dni przed szkoleniem. Zastrzegamy sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 8 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@russellbedford.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Russell Bedford

Poland Akademia Sp. z o.o., ul. Marynarska 11, 02-674 Warszawa. Pełna treść pod adresem: <http://www.rbakademia.pl/o-nas/klauzula-informacyjna-rodo>.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, internet) oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od Russell Bedford Poland Akademia Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

Materiały dydaktyczne

autorskie prowadzącego

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	KOMPENDIUM PRAWA PRACY	2019-09-27	10:00	16:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Wojciech Mazur
Obszar specjalizacji	prawo

Doświadczenie zawodowe	<p>Praktykę zawodową rozpoczął jako asystent sędziego w Wydziale Cywilnym Sądu Rejonowego w Tychach. Następnie wyspecjalizował się w prawie pracy oraz bhp jako Inspektor Pracy Państwowej Inspekcji Pracy w Oddziale PIP w Bielsku-Białej. W okresie zatrudnienia w PIP zajmował się czasem pracy kierowców. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie kontroli związanej z prawną ochroną pracy, w szczególności zagadnień związanych z czasem pracy kierowców oraz zbiorowym prawem pracy. Bezpośredni udział w kontrolach pozwolił mu zdobyć szeroką wiedzę w zakresie stosowania prawa pracy. Od roku 2012 jako ekspert prawa pracy współpracuje z podmiotami świadczącymi usługi dla sektora transportu samochodowego zajmując się tworzeniem regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania oraz dokumentacji pracowniczej dla klientów, audytami dokumentacji pracowniczej, pomocą merytoryczną z zakresu prawa, reprezentacją klientów podczas kontroli PIP oraz sporządzaniem odwołań od decyzji i środków prawnych wydawanych po kontroli. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu prawa pracy, w tym czasu pracy kierowców oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	<p>Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu prawa pracy, w tym czasu pracy kierowców oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>
Wykształcenie	<p>W 2006 r. ukończył Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, kierunku prawo, a w 2011 r. ukończył Podyplomowe Studia w zakresie zarządzania bhp na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.</p>

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Walerego Wróblewskiego 19/23 93-578 Łódź, woj. łódzkie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Hotel Iness Łódź</p>	<p>Warunki logistyczne:</p>
---	-----------------------------