

MS Excel dla analityków - Małopolskie Bony Rozwojowe, Kierunek Kariera

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla osób indywidualnychwsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/05/15/7198/402302		
Cena netto	720,00 zł	Cena brutto	720,00 zł
Cena netto za godzinę	45,00 zł	Cena brutto za godzinę	45,00
Możliwe współfinansowanie usługi z KSU	Tak		
Liczba godzin usługi	16		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-07-24	Termin zakończenia usługi	2019-07-25
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-05-15	Termin zakończenia rekrutacji	2019-07-18
Maksymalna liczba uczestników	10		
Kategoria główna KU	Informatyka i telekomunikacja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych		
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Jolanta Pawlik-Rusek Szkolenia za Miastem		
Osoba do kontaktu	Jolanta Pawlik-Rusek	Telefon	790307304
E-mail	biuro@szkoleniazamiastem.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z analizą danych w MS Excel. Uczestnicy pogłębią posiadaną wiedzę z zakresu zaawansowanych narzędzi programu, dzięki którym znacznie usprawnią pracę z dużą ilością danych.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

EFEKTYWNE KORZYSTANIE Z MS EXCEL

1. Przegląd podstawowych narzędzi programu Excel.

2. Podstawowe funkcje wykorzystywane w analizie danych

Wybrane funkcje wbudowane: logiczne, daty i czasu, matematyczne, statystyczne, wyszukiwania i odwołań, tekstowe. Funkcje tablicowe. Zagnieżdżanie funkcji i tworzenie formuł. Testowanie formuł.

3. Najważniejsze narzędzia analityczne

Formatowanie warunkowe. Autofiltr oraz Filtr niestandardowy. Zaawansowane opcje sortowania. Ochrona oraz sprawdzanie poprawności danych. Sumy częściowe. Łączenie danych między arkuszami.

4. Zastosowanie narzędzia Power Query

Podstawy relacyjnych baz danych. Filtrowanie danych i łączenie danych z wielu tabel w obrębie zapytań.

5. Tabele przestawne

Tworzenie tabeli przestawnej. Modyfikacja tabeli przestawnej. Filtrowanie i sortowanie. Narzędzia tabel przestawnych. Pola i elementy obliczeniowe. Tabela przestawna z danych zewnętrznych. Model danych.

6. Wizualizacja danych na wykresach

Zasady doboru typu wykresu, omówienie rodzajów. Tworzenie wykresów złożonych. Wykresy dynamiczne. Wykresy map.

7. Formanty

8. Power BI Desktop - wizualizacja i analiza danych

Zastosowanie skrótów klawiszowych w celu przyspieszenia pracy z programami.

Nasze szkolenia wywołują emocje. **Pozytywne emocje.**

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty kształcenia:

- uczestnik pozna wybrane narzędzia analityczne pozwalające na dokonanie analiz (funkcje, metody, wykresy)
- uczestnik będzie wiedział jak skorzystać z narzędzi MS Excel aby przeprowadzić szczegółową analizę danych
- uczestnik będzie umiał prezentować i publikować dane w różnej formie.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje **Zaświadczenie** potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu **MS Excel dla analityków**.

Grupa docelowa

Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą nabyć umiejętność płynnej obsługi programu MS Excel i jeszcze efektywniej wykorzystywać go w analizie danych. Szkolenie skierowane jest także dla uczestników projektu "Kierunek Kariera", "Małopolskie Bony Rozwojowe" oraz pozostałych programów dofinansowanych.

Opis warunków uczestnictwa

Wskazówka, co należy zrobić aby móc skorzystać z ewentualnego dofinansowania:

1. Przedsiębiorca/Pracownik poszukuje i wybiera odpowiednie szkolenie na stronie Bazy Usług Rozwojowych.
2. Po wybraniu szkolenia, **prosimy o kontakt w celu rezerwacji** miejsca.
3. Przedsiębiorca zgłasza się do wybranego operatora i składa wnioski o dofinansowanie konkretnego szkolenia.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy podpisać umowę wsparcia z operatorem.
5. Operator rezerwuje dla przedsiębiorcy określoną pulę środków na dofinansowanie szkolenia w danym czasie - nadaje ID wsparcia przedsiębiorcy.
6. Operator wylicza wysokość wkładu własnego wymaganą dla wybranej usługi.
7. Przedsiębiorca wpłaca wkład własny operatorowi - tworzony jest zapis na koncie przedpłaconym.
8. Usługa rozwojowa jest realizowana.
9. Przedsiębiorca/pracownicy oraz wykonawca wypełniają ankietę.
10. Firma świadcząca szkolenie wystawia fakturę.

11. Przedsiębiorca przekazuje operatorowi fakturę za usługę.
12. Operator weryfikuje czy dane z faktury są zgodne z zapisami z BUR.
13. Operator płaci netto/brutto kwoty faktury.

Ważne! Wniosek należy składać w instytucji właściwej dla miejsca zarejestrowania firmy, której pracownicy są zainteresowani udziałem w szkoleniu.

Materiały dydaktyczne

Uczestnik szkolenia otrzymuje autorski skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej, pendrive 8GB z ćwiczeniami, notatnik, długopis oraz 1-miesięczną opiekę poszkoleniową. Daje to możliwość kontaktu mailowego z trenerem prowadzącym szkolenie, umożliwiającego zadanie pytań dotyczących zrealizowanego materiału szkolenia i uzyskania pomocy w wykorzystaniu zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Warto przeczytać, zanim podejmiesz decyzję:

1. Szkolenie prowadzone będzie na najnowszej wersji programu **MS Excel 2019**.
2. W polu **Liczba godzin usługi** wymiar godzin szkolenia przedstawiony jest w godzinach dydaktycznych (**1h=45min**). W czas szkolenia wliczone są przerwy kawowe.
3. Szkolenie realizowane jest przy **min. 4 osobowej** grupie.
4. Zawarto umowę z WUP w Krakowie na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Kierunek Kariera".
5. Zawarto umowę z MARR S.A. w Krakowie na rozliczanie z usługodawcą usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Małopolskie Bony Rozwojowe".

Firma Szkolenia za Miastem zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione z powodu odwołania szkolenia.

Zastanawiasz się jeszcze nad wyborem szkolenia?

Poznaj nas bliżej!

<http://www.szkozeniazamiastem.pl>

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Jolanta Pawlik-Rusek
Obszar specjalizacji	Szkolenia IT, GreenIT, ekologia, raportowanie, CSR
Doświadczenie zawodowe	06/2012 – ... Właściciel firmy Szkolenia za Miastem i trener wiodący szkoleń informatycznych 06/2008 – 02/2012 TESCO Biuro Główne, Analityk finansowy 02/2007 – 04/2008 Zi-eM2, Partner Comarch, Konsultant ds. systemów informatycznych
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Od 6 lat z powodzeniem prowadzi firmę szkoleniową, w której jest trenerem wiodącym z zakresu szkoleń informatycznych. Szkolenia prowadzi z zaangażowaniem i entuzjazmem. Jej szkolenia wywołują emocje, pozytywne emocje.
Wykształcenie	Rachunkowość zarządcza i controlling w systemach informatycznych przedsiębiorstw - studia podyplomowe AGH Fizyka z informatyką - studia magisterskie AP

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Dobrego Pasterza 52 31-416 Kraków, woj. małopolskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Szkolenie może odbyć się także u Państwa w siedzibie lub w dowolnie wybranym przez Państwa miejscu.</p>	<p>Warunki logistyczne: Laboratorium komputerowe, Wi-fi</p>
---	---