

Mediacje sądowe i pozasądowe

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/05/15/12874/402155	
Cena netto	1 990,00 zł	Cena brutto	1 990,00 zł
Cena netto za godzinę	33,17 zł	Cena brutto za godzinę	33,17
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		60	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-06-14	Termin zakończenia usługi	2019-07-13
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-05-15	Termin zakończenia rekrutacji	2019-06-14
Maksymalna liczba uczestników		15	
Kategoria główna KU		Prawo i administracja	
Kategorie dodatkowe KU		Zarządzanie i organizacja	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Akt prawny: posiada uprawnienia do świadczenia usług rozwojowych prowadzących do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów doszkalcających i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
Zakres tematyczny	usługi szkoleniowe
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie		
Osoba do kontaktu	Milena Papierska	Telefon	91 814-94-81
E-mail	szkolenia@zpsb.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości o kwalifikacjach mediatorów. Odbycie szkolenia oraz zdanie egzaminu końcowego umożliwi wpis na listę stałych mediatorów sądowych prowadzonych przy sądach powszechnych. Warunkiem bezwzględnym uczestnictwa jest ukończenie 26. roku życia. Po ukończeniu szkolenia słuchacze będą potrafili: samodzielnie prowadzić proces mediacji zgodnie z krajowym i międzynarodowymi standardami. Uczestnik będzie posiadał wysokie umiejętności interpersonalne i mediacyjne, poparte obszerną wiedzą i umiejętnościami z obszaru kompetencji mediatora: Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami w tym opanowania wypowiedzi otwierających mediację i zawierania kontraktu mediacyjnego Umiejętność prowadzenia sesji mediacyjnych zgodnie z zasadami i przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych. Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją, Umiejętność sporządzania porozumienia końcowego-w tym dokumentów mediacyjnych

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Spełniając najwyższe standardy przygotowaliśmy 60-godzinne szkolenie, podzielone na trzy części w formie 3xP (psychologia, praktyka, prawo). Prowadzone przez niezależnych ekspertów w swoich dziedzinach, mających szeroką wiedzę i doświadczenie nie tylko praktyczne ale również umiejętność przekazania merytorycznej wiedzy. Elementy te są gwarantem zapewniającym wiedzę i umiejętności pozwalające z sukcesem rozwijać Państwa warsztat

Szczegółowy plan szkolenia:

1. Psychologia - psychologiczne aspekty mediacji

- Podstawy wiedzy psychologicznej o mechanizmach powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.
- Elementy teorii negocjacji, podstawowe pojęcia negocjacyjne (kwestie, pozycje, interesy, BATNA).
- Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:
 - umiejętności aktywnego słuchania,
 - zadawania pytań,
 - umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisaniu).
- Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją, w tym szczególności:
 - umiejętność oceny czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie,
 - umiejętność identyfikacji pozycji i potrzeb stron w konflikcie,
 - umiejętność wyodrębnienia pozycji, potrzeb i interesów i przejścia z pozycji do interesów.
- Umiejętność wspierania stron w pracy nad rozwiązaniami, w tym w szczególności:
 - umiejętność wspierania stron w kreatywnym poszukiwaniu opcji,
 - umiejętność wspierania stron w identyfikacji zasad i kryteriów podejmowania decyzji.
- Zastosowanie mediacji, wskazania i przeciwwskazania.

2. Praktyka - rozwijanie warsztatu mediatora oraz praktyczne narzędzia rozwiązywania konfliktów

- Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego.
- Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
- Przygotowanie do skutecznej mediacji: etapy, cele, zadania i czynności w trakcie przygotowań do mediacji.
- Etapy procesu mediacji: cele, zadania i czynności w trakcie sesji mediacyjnej.
- Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
- Zagadnienia etyki zawodowej mediatorów.
- Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.
- Narzędzia, techniki i strategie mediacyjne.
- Trening umiejętności praktycznych w zakresie mediacji
- Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami w tym opanowania wypowiedzi otwierających mediację i zawierania kontraktu mediacyjnego.
- Umiejętność prowadzenia sesji mediacyjnych zgodnie z zasadami i przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
- Umiejętność radzenia sobie z trudnymi sytuacjami podczas mediacji.

3. Prawo - prawne aspekty mediacji, pisanie ugód, umiejętność poruszania się po instytucjach wymiaru sprawiedliwości

1. Przebieg postępowania mediacyjnego.
 - umocowanie mediacji w przepisach prawa cywilnego, administracyjnego i karnego
 - wymagana dokumentacja do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego
 - umocowanie prawne mediatora w mediacji
 - umocowanie prawne stron w mediacji
 - rola Sądu w przebiegu mediacji i zatwierdzaniu ugody

- realizacja zapisów ugody i ich obowiązywanie – aspekty teoretyczne i praktyczne
 - prowadzenie mediacji w organizacjach (spółdzielnie mieszkaniowe, szkoły, uniwersytety, wspólnoty mieszkaniowe, organizacje pożytku publicznego)
 - prawne podstawy rozliczenia wynagrodzenia za pracę mediatora
 - prawne aspekty współpracy mediatora z instytucjami wymiaru sprawiedliwości
2. Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
 - omówienie szczegółowe zasad rządzących mediacją i ich wpływ na przeprowadzenie procesu mediacyjnego
 3. Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
 - prawne ramy przeprowadzenia mediacji przez mediatora
 - co mediator może a czego nie w czasie mediacji?
 - obowiązki mediatora z których musi się wywiązać przyjmując mediację do prowadzenia
 - prawne aspekty odmowy i zgody przyjęcia mediacji
 4. Zastosowanie mediacji, wskazania i przeciwwskazania.
 - narzędzia do analizy stanu faktycznego dot. mediacji w kontekście możliwości zastosowania mediacji do rozwiązania sporu
 - przeszkody prawne w przeprowadzeniu mediacji
 5. Zagadnienia etyki zawodowej mediatorów.
 - kwestie nie wskazane wprost w przepisach, odnoszące się do etyki zawodowej mediatora
 6. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.
 - kwestie związane z prowadzeniem mediacji od pierwszego kontaktu aż do zakończenia mediacji
 7. Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.

Liczba godzin szkoleniowych w ujęciu godzin lekcyjnych (1 godzina = 45minut)

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia słuchacze będą potrafili:

- samodzielnie prowadzić proces mediacji zgodnie z krajowym i międzynarodowymi standardami.
- Uczestnik będzie posiadał wysokie umiejętności interpersonalne i mediacyjne, poparte obszerną wiedzą i umiejętnościami z obszaru kompetencji mediatora:
- Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami w tym opanowania wypowiedzi otwierających mediację i zawierania kontraktu mediacyjnego
- Umiejętność prowadzenia sesji mediacyjnych zgodnie z zasadami i przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
- Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją,
- Umiejętność sporządzania porozumienia końcowego-w tym dokumentów mediacyjnych

Odbycie szkolenia oraz zdanie egzaminu końcowego umożliwia wpis na listę stałych mediatorów sądowych prowadzonych przy sądach powszechnych.

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest dla osób powyżej 26 roku życia. Naszą ofertę kierujemy do pedagogów, trenerów, coachów, psychologów, prawników, pracowników ośrodków pomocy społecznej, pracowników socjalnych, członków interdyscyplinarnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, koordynatorów pieczy zastępczej, menadżerów, pracowników

działów HR oraz innych osób zainteresowanych nowoczesnymi metodami rozwiązywania konfliktów i sporów oraz zawodem mediatora.

Szkolenie realizują eksperci ze Stowarzyszenia Mediatorów Consensus.

Materiały dydaktyczne

materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy będą mogli uczestniczyć w odpłatnych 4 godzinnych kursach doszkalających mających za zadanie utrwalić wiedzę i dzielenie się doświadczeniami.

W sprawach merytorcznych szkolenia proszę kontaktować się:

Anna Franecka - info@annafranecka.pl 608 044 141

Konrad Gutowski - konrad.gutowski@gmail.com

dr Edyta Skwirczyńska - socjoterapia@onet.pl

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	dzień 1	2019-06-14	16:30	20:30	4:00
2	dzień 2	2019-06-15	09:00	17:00	8:00
3	dzień 3	2019-06-28	16:30	20:30	4:00
4	dzień 4	2019-06-29	09:00	17:00	8:00
5	dzień 5	2019-07-05	16:30	20:30	4:00
6	dzień 6	2019-07-06	09:00	17:00	8:00
7	dzień 7	2019-07-12	16:30	20:30	4:00
8	dzień 8	2019-07-13	09:00	17:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Anna Franecka
Obszar specjalizacji	Socjologia

Doświadczenie zawodowe	<p>Propagatorka dialogu i alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Mediator stały przy Prezesie Sądu Okręgowego w Szczecinie w sprawach rodzinnych, cywilnych, pracowniczych i gospodarczych. Z wykształcenia socjolog, psychopedagog, coach ACC The International Coach Federation, trener biznesu, facylitator. Prowadzi szkolenia i wykłady dotyczące mediacji. Specjalistyczne kwalifikacje mediatora zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości zdobyła w 2011 roku. W celu podniesienia kwalifikacji w zakresie mediacji pracowniczych ukończyła studia podyplomowe w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu na kierunku „Prawo Pracy i Ubezpieczeń Społecznych”. Wiedzę w zakresie mediacji administracyjnych pogłębiła studiując na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego na kierunku „Prawo Administracyjne i Samorządowe”. Doświadczenie w zakresie prawa rodzinnego zdobyła pełniąc funkcje kuratora społecznego przy Wydziale Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Szczecinie. Kwalifikacje podnosi poprzez systematyczny udział w konferencjach naukowych, warsztatach, seminariach oraz studiowanie literatury fachowej. Współzałożyciel Stowarzyszenia Mediatorów CONSENSUS oraz lider Zachodniopomorskiego Centrum Mediacji. Jest współorganizatorem Kongresu Trenerów Mediacji, który odbył się w Dymaczewie w sierpniu 2016 roku.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	Wyższe

Imię i nazwisko	dr Edyta Skwirczyńska
Obszar specjalizacji	Psychoonkolog
Doświadczenie zawodowe	<p>Wykładowca akademicki w Zakładzie Historii Medycyny i Etyki Lekarskiej PUM, Psychoonkolog – Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 w Szczecinie, prywatna praktyka – seksuolog, psycholog, psychoterapeuta Mediklinika Szczecin. „Moja praca opiera się na komunikacji, relacji i towarzyszeniu drugiemu człowiekowi w rozwiązywaniu jego problemów,,.</p>
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	

Wykształcenie	Wyższe
Imię i nazwisko	Konrad Gurtowski
Obszar specjalizacji	Prawo
Doświadczenie zawodowe	Prawnik i mediator, rocznik '84, specjalizuje się w mediacjach gospodarczych, spadkowych i rodzinnych. Zawodowo związany z branżą IT. W czasie szkoleń przekáže Państwu Know-How pracy mediatora w aspekcie prawnym.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	Wyższe

Lokalizacja usługi

Adres: Żołnierska 53 71-120 Szczecin, zachodniopomorskie woj. Szczegóły miejsca realizacji usługi:	Warunki logistyczne: Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami,Wi-fi
--	--