

Konwersacyjny kurs j. angielskiego - poziom średniozaawansowany B1 - Intermediate 120 godz.

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2019/05/14/12409/401910		
Cena netto	2 600,00 zł	Cena brutto	2 600,00 zł
Cena netto za godzinę	21,67 zł	Cena brutto za godzinę	21,67
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	120		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-09-13	Termin zakończenia usługi	2020-06-26
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-05-15	Termin zakończenia rekrutacji	2019-09-13
Maksymalna liczba uczestników	10		
Kategoria główna KU	Języki		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Zakład Usług Informatycznych Teresa Kotek	
Osoba do kontaktu	Teresa Kotek	Telefon	693-38-22-11
E-mail	teresa.kotek@zuiKotek.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Nabycie lub podniesienie kompetencji z języka angielskiego - poziom średniozaawansowany B1 - Intermediate ze szczególnym naciskiem na konwersację

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Szkolenie z języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym B1 - Intermediate

Kursy językowe będą realizowane przez doświadczonych, wykwalifikowanych lektorów z wykorzystaniem metody komunikatywnej, która rozwija wszystkie obszary umiejętności językowych tj. mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.

W trakcie zajęć nasi lektorzy dużą uwagę przywiązują do kształtowania praktycznych umiejętności językowych, które pozwolą na posługiwanie się językiem obcym zarówno w sytuacjach codziennych jak i kontaktach biznesowych.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik osiągnie określone efekty uczenia się, tj. będzie:

- Rozumiał znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.
- Potrafił radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem.
- Potrafił tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź

ją interesują.

- Potrafił opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
- Posiadał umiejętność samokształcenia się w zakresie j. angielskiego.

Grupa docelowa

Pracownicy chcący podnieść swoje kwalifikacje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym B1 - Intermediate

Materiały dydaktyczne

W cenie szkolenia zapewniamy materiały szkoleniowe dla uczestnika (podręcznik, ćwiczenia, płyta CD, dostęp do platformy multimedialnej)

Informacje dodatkowe

Informacje i zapisy: tel. 693-38-22-11

poprzez formularz zapisów na stronie zuiKotek.pl

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak danych					

Osoby prowadzące usługę

Lokalizacja usługi

Adres: Juliusza Słowackiego 94 37-700 Przemyśl, woj. podkarpackie Szczegóły miejsca realizacji usługi: Istnieje możliwość zmiany miejsca realizacji szkolenie zgodnie z preferencjami uczestników do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.	Warunki logistyczne:
---	----------------------