

Business emails i Call coaching - poziom C1.1 - Małopolskie Bony Rozwojowe - czw 10:30-12:00

Usługa archiwalna

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2019/03/13/13528/336322	
Cena netto	900,00 zł	Cena brutto	900,00 zł
Cena netto za godzinę	45,00 zł	Cena brutto za godzinę	45,00
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		20	
Termin rozpoczęcia usługi	2019-03-28	Termin zakończenia usługi	2019-06-27
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2019-03-13	Termin zakończenia rekrutacji	2019-03-21
Maksymalna liczba uczestników		6	
Kategoria główna KU		Języki	

Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES)
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		EVEREST Krzysztof Nowiński	
Osoba do kontaktu	Natalia Florczyk	Telefon	+48 12 260 54 00
E-mail	szkolenia@everest.edu.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego biznesowego (korespondencja mailowa i rozmowy telefoniczne). Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które ukończyły kurs na poziomie C1.1. Wiedza: zdobycie wiedzy z zakresu prowadzenia biznesowych rozmów telefonicznych oraz korespondencji mailowej w języku angielskim na poziomie C1.1, umiejętności: praktyczne zastosowanie kluczowych wyrażenia stosowanych w zawodowej korespondencji mailowej oraz umiejętne stosowanie strategii prowadzenia konwersacji telefonicznej, kompetencje: przełamanie bariery językowej w środowisku biznesowym, skuteczne komunikowanie się w języku angielskim na poziomie C1.1 z uwzględnieniem specyficznych cech kultury korespondencji mailowej i rozmów telefonicznych.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Szkolenie obejmuje 20 godzin lekcyjnych. Nastawione jest na uzyskanie przez uczestników praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie C1.1 w ogólnych sytuacjach biznesowych, ze szczególnym naciskiem na komunikację mailową i telefoniczną.

Moduł 1

Business E-mails

Podczas szkolenia zostaną przedstawione przede wszystkim zagadnienia dotyczące prowadzenia służbowej korespondencji w języku angielskim. Za pomocą różnorodnych ćwiczeń uwzględniających wszelkie aspekty tej formy komunikacji uczący się przyswajają i utrwalają kluczowe wyrażenia stosowane w mailach, przy prowadzeniu korespondencji zawodowej.

Przykładowe zagadnienia:

- Formal and Informal emails
- Building of a language toolbox of phrases necessary for communicating effectively and productively via email
- Exchanging information
- How important is accuracy in emails
- Dealing with problems and complaints
- Avoiding common mistakes

Moduł 2

Call Coaching

Szkolenie ma na celu przyswojenie standardowych schematów rozmów oraz typowych zwrotów. Uczestnicy poznają również strategie prowadzenia konwersacji, które pomogą im uniknąć problemów wynikających z trudności prowadzenia rozmów telefonicznych w obcym języku.

Przykładowe zagadnienia:

- Pronunciation
- Conversations skills
- Telephoning basics: identifying yourself, first impression, getting through
- Being courteous on the phone
- Making sure you understand
- Clarifying and explaining
- Dealing with communication problems
- Strategies for complaining, apologizing and solving problems

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnik po ukończeniu szkolenia na poziomie C1.1 potrafi tworzyć formalne i nieformalne wiadomości email; potrafi skutecznie zastosować frazy niezbędne do efektywnej i wydajnej komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej; potrafi precyzyjnie przekazywać i wymieniać się informacjami za pośrednictwem wiadomości mailowych; wie, jak uniknąć często popełnianych błędów w korespondencji mailowej; uczestnik potrafi w biznesowej rozmowie telefonicznej klarownie przekazywać informacje, radzi sobie z trudnościami prowadzenia rozmów telefonicznych w obcym języku; potrafi zastosować strategie przeproszania i rozwiązywania problemów.

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących zdobyć umiejętność skutecznego komunikowania się w ogólnych sytuacjach biznesowych na poziomie C1.1. Usługa skierowana jest także do uczestników projektu Małopolskie Bony Rozwojowe realizowanego przez MARR S.A. w Krakowie.

Opis warunków uczestnictwa

1. Przystąpienie do testu określającego poziom językowy uczestnika dostępnego w siedzibie CJ Everest lub na stronie www.everest.edu.pl przed podpisaniem umowy z CJ Everest.
 2. Zawarcie umowy z CJ Everest, która określa realizację szkolenia oraz formę rozliczeń na podstawie bonów szkoleniowych.
-

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z MARR S.A. na rozliczanie z Usługodawcą usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Angielski	2019-03-28	10:30	12:00	1:30
2	Angielski	2019-04-04	10:30	12:00	1:30
3	Angielski	2019-04-11	10:30	12:00	1:30
4	Angielski	2019-04-19	10:30	12:00	1:30
5	Angielski	2019-05-09	10:30	12:00	1:30
6	Angielski	2019-05-16	10:30	12:00	1:30
7	Angielski	2019-05-23	10:30	12:00	1:30
8	Angielski	2019-05-30	10:30	12:00	1:30
9	Angielski	2019-06-06	10:30	12:00	1:30
10	Angielski	2019-06-27	10:30	12:00	1:30

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Adam Szymaszek
Obszar specjalizacji	
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Lokalizacja usługi

Adres:

**ks. bp. Władysława Bandurskiego 58/11
31-515 Kraków, woj. małopolskie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

Warunki logistyczne: