

# Kurs Rachunkowość dla samodzielnego księgowego zgodny z kodem zawodu Specjalista ds. Rachunkowości 241103

## Informacje o usłudze

<b>Czy usługa może być dofinansowana?</b>	Tak
<b>Sposób dofinansowania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników</li></ul>
<b>Rodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Podrodzaj usługi</b>	Usługa szkoleniowa
<b>Dostępność usługi</b>	Otwarta

Numer usługi	<b>2018/12/11/13089/258916</b>		
Cena netto	<b>2 800,00 zł</b>	Cena brutto	<b>2 800,00 zł</b>
Cena netto za godzinę	<b>16,47 zł</b>	Cena brutto za godzinę	<b>16,47</b>
Usługa z możliwością dofinansowania	<b>Tak</b>		
Liczba godzin usługi	<b>170</b>		
Termin rozpoczęcia usługi	<b>2019-04-13</b>	Termin zakończenia usługi	<b>2019-11-17</b>
Termin rozpoczęcia rekrutacji	<b>2018-12-11</b>	Termin zakończenia rekrutacji	<b>2019-03-30</b>
Maksymalna liczba uczestników	20		
Kategoria główna KU	<b>Finanse i bankowość</b>		
Kategorie dodatkowe KU	<b>Finanse i bankowość</b>		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	<b>Certyfikaty:</b> Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0		
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	<b>Nie</b>		
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	<b>Nie</b>		
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	<b>Tak</b>		

## Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu	<b>B&amp;K - Doradztwo i Szkolenia dla biznesu sp. z o.o.</b>		
Osoba do kontaktu	<b>Grażyna Boryń</b>	Telefon	<b>577127550</b>
E-mail	<b>szkolenia@bkszkolenia.pl</b>		

## Cel usługi

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku samodzielnego księgowego oraz podniesienie kwalifikacji osób już pracujących w działach księgowych czy ubiegających się o stanowisko samodzielnego księgowego. Zdobycie kwalifikacje pozwolą na odnalezienie się na rynku pracy. Ukończenie kursu to także przygotowanie do pracy na stanowisku samodzielnego księgowego poprzez ugruntowanie posiadanej przez uczestników wiedzy. Rachunkowość NABYTE UMIEJĘTNOŚCI szczegółowo poznasz organizację zasad rachunkowości, zyskasz umiejętność tworzenia sprawozdań finansowych, szczegółowo poznasz procedurę zamykania roku, nauczysz się ustalać wynik finansowy, a także dokonywać rozliczeń w czasie przychodów i kosztów Podatki i prawo podatkowe NABYTE UMIEJĘTNOŚCI szczegółowo poznasz prawo podatkowe i polskie podatki (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych), będziesz potrafił samodzielnie interpretować przepisy, zdobędziesz umiejętność wszczynania postępowania podatkowego Ubezpieczenia społeczne NABYTE UMIEJĘTNOŚCI poznasz system ubezpieczeń społecznych, zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, dowiesz się, jak naliczać składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, jak zachować się w przypadku zbiegu tytułów ubezpieczeń oraz zawrzeć umowę o pracę i inne formy zatrudnienia

## Szczegółowe informacje o usłudze

### Ramowy program usługi

#### Zakres

#### Tematyka

#### BLOK 1. Rachunkowość

##### 1. Organizacja i dokumentowanie zasad rachunkowości

#### NABYTE UMIEJĘTNOŚCI

szczegółowo poznasz organizację rachunkowości, polityka rachunkowości, rachunkowość a prawo podatkowe, organizacja rachunkowości pionu finansowo – księgowego, rola, obowiązki, odpowiedzialność – kierownik jednostki, główny księgowy, pozostałe zagadnienia organizacji rachunkowości

##### 2. Organizacja kontroli wewnętrznej

będziesz wiedział, jak przygotować się do kontroli wewnętrznej, audytu i badania sprawozdania

##### 3. Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową

zyskasz umiejętność tworzenia sprawozdań finansowych, akredytywa i inkaso, rozrachunki zagraniczne, wewnątrz-wspólnotowe, transakcje w walutach obcych – różnice kursowe

szczegółowo poznasz procedurę zamykania roku

##### 4. Rozliczenia w czasie kosztów i przychodów

rozliczenie międzyokresowe kosztów, rozliczenie przychodów w czasie

nauczysz się ustalać wynik finansowy, a także dokonywać rozliczeń w czasie przychodów i kosztów

##### 5. UoR a MSR

Różnice pomiędzy Ustawą o Rachunkowości a Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości. **Leasing** operacyjny, finansowy **Umowy długoterminowe** kontrakty długoterminowe i ich rozliczenie

będziesz potrafił ujmować **7. Wycena bieżąca, bilansowa i podatkowa poszczególnych składników aktywów i pasywów i ujęcie w księgach rachunkowych różnic z tej wyceny**

księgach rachunkowych wycena aktywów i pasywów bilansowa i podatkowa, rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych  
zdarzenia związane z działalnością operacyjną, **8. Ustalanie wyniku finansowego**  
inwestycyjną i finansową wariant porównawczy, wariant kalkulacyjny

poznasz najważniejsze różnice między UoR a MSR **9. Podatek dochodowy odroczony**

istota odroczonego podatku, różnice przejściowe, tworzenie rezerw, ujęcie odroczonego podatku w sprawozdaniu finansowym

nabędziesz umiejętność rozliczania umów długoterminowych **10. Aktywa przedsiębiorstwa**

będziesz potrafił dokonać klasyfikacja i podział, przyjęcie, ulepszenie, likwidacja środków trwałych wyceny bieżącej, bilansowej i

podatkowej poszczególnych składników aktywów i pasywów klasyfikacja i podział, podwyższanie i tworzenie kapitału podstawowego i zapasowego

poznasz istotę podatku **12. Polityka bilansowa i jej narzędzia, w tym:**

dochodowego odroczonego, Istota, zasady, rodzaje i znaczenie sprawozdawczości finansowej

dowiesz się, jak ujmować go w sprawozdaniu finansowym **13. Podstawowe części składowe sprawozdań finansowych**

zdobędziesz wiedzę nt. polityki wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, dodatkowe bilansowej, nauczysz się informacje i objaśnienia, większe jednostki - zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym posługiwać jej narzędziami i rachunek przepływów pieniężnych

nauczysz się efektywnie **14. Terminy i tryb sporządzania sprawozdań - procedura zamykania roku**

zarządzać finansami przepisy ustawy o rachunkowości

przedsiębiorstwa - tzn. **15. Ocena zagrożenia kontynuacji działalności przedsiębiorstwa**

będziesz potrafił dokonać oceny kondycji finansowej zastosowanie wskaźników

przedsiębiorstw, nauczysz się dokonywać analizy **16. Analiza wskaźnikowa**

wskaźnikowej oraz oceniać analiza sprawozdania finansowego - ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa

zagrożenie kontynuacji działalności przedsiębiorstwa

## **BLOK 2. Podatki i prawo podatkowe**

### **NABYTE UMIEJĘTNOŚCI**

szczegółowo poznasz prawo podatkowe i polskie podatki (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych), będziesz potrafił samodzielnie interpretować przepisy, zdobędziesz umiejętność wszczynania postępowania podatkowego

### **1. Pojęcie, konstrukcja i funkcje podatków, podatki kosztowe i opłaty**

ordynacja podatkowa, Interpretacje podatkowe, Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, skutki nieterminowych wpłat. Podatek od nieruchomości i podatek od środków transportowych, Podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC), Inne podatki i opłaty (PFRON, opłata skarbową, opłaty ekologiczne)

### **2. Podatek od towarów i usług**

podstawa prawna, podmiot opodatkowania, przedmiot opodatkowania (WDT, WNT, EXP. IMP), podstawa opodatkowania, stawka podatku, VAT należny i naliczony, ewidencja podatku, pobór podatku

### **3. Podatek dochodowy od osób prawnych**

podstawa prawna, podmiot i przedmiot opodatkowania, podstawa opodatkowania, stawka podatku, sposób poboru, koszty uzyskania przychodu

### **4. Podatek dochodowy od osób fizycznych**

podstawa prawna, podmiot i przedmiot opodatkowania, podstawa opodatkowania, stawka podatku, sposób poboru, koszty uzyskania przychodu oraz odpowiadające im przychody

### **5. Prawa i obowiązki podatnika, zobowiązania i postępowania podatkowe**

organy podatkowe, zobowiązanie podatkowe (powstanie i wygaśnięcie), obowiązek podatkowy, odpowiedzialność podatnika za zobowiązanie podatkowe postępowanie podatkowe

## **BLOK 3. Ubezpieczenia społeczne**

### **NABYTE UMIEJĘTNOŚCI**

poznasz system ubezpieczeń społecznych, zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, dowiesz się, jak naliczać składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych, sankcje za niewykonanie jak zachować się w przypadku obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych zbiegu tytułów ubezpieczeń oraz zawrzeć umowę o pracę i inne formy zatrudnienia

### **1. System ubezpieczeń społecznych**

zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne oraz podstawy ich wymiaru, zasady, tryb i terminy:

- zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych
- prowadzenia ewidencji ubezpieczonych i płatników składek
- rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz zasiłków z ubezpieczeń chorobowego i wypadkowego
- opłacania składek na ubezpieczenia społeczne

zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, zasady kontroli ubezpieczenia społecznego, wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych, sankcje za niewykonanie jak zachować się w przypadku obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych

### **2. Zasady naliczania wynagrodzeń, składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, zbieg tytułów ubezpieczeń.**

### **3. Prawo pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne**

## **Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia**

**Rachunkowość NABYTE UMIEJĘTNOŚCI** szczegółowo poznasz organizację zasad rachunkowości, zyskasz umiejętność tworzenia sprawozdań finansowych, szczegółowo poznasz procedurę zamykania roku, nauczysz się ustalać wynik finansowy a także dokonywać rozliczeń w czasie przychodów i kosztów

**Podatki i prawo podatkowe NABYTE UMIEJĘTNOŚCI** szczegółowo poznasz prawo podatkowe i polskie podatki (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych), będziesz potrafił samodzielnie interpretować przepisy, zdobędziesz umiejętność wszczynania postępowania podatkowego

**Ubezpieczenia społeczne NABYTE UMIEJĘTNOŚCI** poznasz system ubezpieczeń społecznych, zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, dowiesz się, jak naliczać składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, jak zachować się w przypadku zbiegu tytułów ubezpieczeń oraz zawrzeć umowę o pracę i inne formy zatrudnienia

## Grupa docelowa

### Osoby, które:

- posiadają podstawową wiedzę o rachunkowości i chcą poszerzyć swoje kompetencje,
- pracują jako młodszy księgowy lub asystent ds. rachunkowości i chciałyby awansować,
- powracają do pracy księgowego po długiej przerwie i chcą odświeżyć wiedzę oraz dowiedzieć się o zmianach,
- pracują jako samodzielny księgowy, jednak chcą doskonalić swoje kompetencje w zakresie prowadzenia księgowości,
- kierują firmą gdzie pracują księgowi, którzy po ukończeniu kursu mogliby lepiej wykonywać swoją pracę,

## Materiały dydaktyczne

W czasie zajęć wykorzystywane są podręczniki, ćwiczenia oraz autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

## Informacje dodatkowe

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje.

Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu, na druku **Ministerstwa Edukacji Narodowej** zgodnie § 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 622).

Osoba, która podejdzie do egzaminu i uzyska co najmniej 50 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje dodatkowo CERTYFIKAT-zaświadczenie (wg klasyfikacji MPiPS)\* specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103).

**9.00-10.30 wykład 90 minut - 2 godz.lekcyjne**

**10.30-10.45 przerwa 15 minut**

**10.45-13.00 wykład 90 minut - 3 godz.lekcyjne**

**13.00-13.30 przerwa 15 minut**

**13.30-15.00 wykład 90 minut - 2 godz.lekcyjne**

**= 7 godzin lekcyjnych co daje 6 godzin zegarowych**

## Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Podatki i prawo podatkowe	2019-04-13	09:00	15:00	6:00
2	Ubezpieczenia społeczne	2019-04-14	09:00	15:00	6:00
3	Podatki i prawo podatkowe	2019-04-27	09:00	15:00	6:00
4	Rachunkowość	2019-04-28	09:00	15:00	6:00
5	Ubezpieczenia społeczne	2019-05-04	09:00	15:00	6:00
6	Rachunkowość	2019-05-05	09:00	15:00	6:00
7	Rachunkowość	2019-05-18	09:00	15:00	6:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8	Rachunkowość	2019-05-19	09:00	15:00	6:00
9	Rachunkowość	2019-06-01	09:00	15:00	6:00
10	Rachunkowość	2019-06-02	09:00	15:00	6:00
11	Rachunkowość	2019-06-15	09:00	15:00	6:00
12	Rachunkowość	2019-06-16	09:00	15:00	6:00
13	Podatki i prawo podatkowe	2019-06-29	09:00	15:00	6:00
14	Rachunkowość	2019-06-30	09:00	15:00	6:00
15	Rachunkowość	2019-09-07	09:00	15:00	6:00
16	Podatki i prawo podatkowe	2019-09-08	09:00	15:00	6:00
17	Podatki i prawo podatkowe	2019-09-21	09:00	15:00	6:00
18	Rachunkowość	2019-09-22	09:00	15:00	6:00
19	Rachunkowość	2019-10-05	09:00	15:00	6:00
20	Rachunkowość	2019-10-06	09:00	15:00	6:00
21	Ubezpieczenia społeczne	2019-10-19	09:00	15:00	6:00
22	Rachunkowość	2019-10-20	09:00	15:00	6:00
23	Rachunkowość	2019-11-09	09:00	15:00	6:00
24	Ubezpieczenia społeczne	2019-11-10	09:00	15:00	6:00
25	EGZAMIN	2019-11-17	09:00	11:00	2:00

## Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	<b>Marta Jaromin</b>
Obszar specjalizacji	Specjalistka z zakresu Prawa Pracy, prawnik. Wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy. Wykładowca, uznany szkoleniowiec służb kadrowych i przedsiębiorców. Wszechstronna wiedza poparta doświadczeniem i praktyką.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

Imię i nazwisko	<b>Anna Kropielnicka</b>
-----------------	--------------------------

Obszar specjalizacji	Od 1992 zajmuje się działalnością dydaktyczną i szkoleniową najpierw jako asystent Katedry Finansów i Rachunkowości, a później jako wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Jest praktykującym głównym księgowym w dużej spółce akcyjnej, wcześniej właścicielka biura rachunkowego, posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
Doświadczenie zawodowe	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	

## Lokalizacja usługi

<p>Adres:  <b>Wiejska 24a</b>  <b>58-506 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie</b></p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi:  <b>Centrum Edukacyjne B&amp;K</b></p>	Warunki logistyczne:
---	----------------------