

21. Szkoła Trenerska Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2018/11/22/30043/250016		
Cena netto	7 500,00 zł	Cena brutto	7 500,00 zł
Cena netto za godzinę	34,72 zł	Cena brutto za godzinę	34,72
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	216		
Termin rozpoczęcia usługi	2019-01-23	Termin zakończenia usługi	2019-11-23
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2018-11-22	Termin zakończenia rekrutacji	2019-01-05
Maksymalna liczba uczestników	16		
Kategoria główna KU	Rozwój osobisty		
Kategorie dodatkowe KU	Rozwój osobisty		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0		
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie		

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych	
Osoba do kontaktu	Paulina Sierputowska	Telefon	+48 724 737 117
E-mail	paulina@stowarzyszeniestop.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem Szkoły jest przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi (szkolenia, warsztaty) nakierowanej na zmianę społeczną.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Cykl zajęć w 21. Szkole Trenerskiej obejmuje:

- 208 godzin szkoleniowych zajęć obowiązkowych (9 sesji, 1 godz. szkoleniowa = 45 min.)
- trening zadaniowy (przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją) oraz indywidualne konsultacje - około 25-30 godzin,
- stałym elementem każdej sesji będzie wykorzystanie narzędzi z zakresu nowych technologii pomocnych w pracy edukacyjnej,
- zadania domowe do wykonania między sesjami zjazdowymi
- ewaluacja szkoły przeprowadzona w formie zdalnej po treningu zadaniowym.

Szczegółowy program: **[PROGRAM 21. SZKOŁY \(pdf\)](#)**

Opis 21. Szkoły dostępny także na stronie ogłoszenia: <http://stowarzyszeniestop.pl/21-szkola-trenerska-rekrutacja/>

PROGRAM

1. Trening interpersonalny (40 godz. szkol.)

Doświadczenie:

- Faz procesu grupowego
- Norm i zasad pracy grupy

- Ról grupowych

2. Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym, organizacyjnym, społecznym (16 godz. szkol.)

- Trening interpersonalny – zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym – omówienie doświadczenia treningu interpersonalnego w szczególności: faz i norm grupowych
- Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian
- Informacja zwrotna jako narzędzie rozwoju trenerskiego
- Model Kirkpatricka
- Wspieranie osób, grup, społeczności w procesach zmiany: osoba prowadząca w różnych rolach: trener/ka; facilitator/ka; ekspert/ka; coach)

3. Metodologia i metodyka uczenia dorosłych (24 godz. szkol.)

- Metodologia a metodyka
- Uczenie się przez doświadczenie D. Kolba
- Różne wersje omawiania doświadczeń w zależności od celu ćwiczenia
- Planowanie ćwiczeń z perspektywy różnych wątków w omówieniu, uogólnieniu i zastosowaniu

4. Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych (24 godz. szkol.)

- Pojęcia: moderacja, facylitacja
- Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie o zasady pracy grupowej)
- Metody pracy z dużymi grupami – prezentacje

5. Badanie potrzeb i planowanie szkolenia (16 godz. szkol.)

- Różne metody badania potrzeb
- Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych

6. Metody szkoleniowe - część 1. (24 godz. szkol.)

- Doświadczenie różnorodnych metod szkoleniowych
- Omówienie specyfiki poszczególnych metod
- Typologia metod, metody a proces grupowy i forma edukacji (szkolenie / warsztat / trening)

7. Metody szkoleniowe 2: prezentacja trenerska i wykorzystanie nowych technologii w pracy trenerskiej (24 godz. szkol.)

Prezentacja trenerska (16 godz. szkol.)

- Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści
- Poziomy przetwarzania treści (procesy uwagowe i poznawcze): od abstraktu do Ja a zaangażowanie w uczenie
- Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy
- OP w roli coacha: wspieranie w rozwoju

Nowe technologie i aplikacje (8 godz. szkol.)

- Wykorzystanie nowych technologii w pracy trenerskiej
- Rzetelne źródła informacji – otwarte zasoby, prawa autorskie

Uwagi: trening kształci dwie, stosunkowo dalekie od siebie role: ekspercką i coachingową, w taki sposób, że każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informacje zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych.

8. Projektowanie szkolenia i ewaluacja (16 godz. szkol.)

- Dobór metod do treści, konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie
- Metody monitoringu procesu edukacji
- Metody ewaluacji procesu edukacji

9. Etiudy szkoleniowe - przygotowanie się do treningu zadaniowego oraz podsumowanie procesu uczenia się w Szkole (24 godz. szkol.)

- Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego
- Współpraca w parze trenerskiej
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami
- Podsumowanie procesu rozwojowego w szkole
- Zakończenie pracy grupy

10. Trening zadaniowy - przeprowadzenie szkolenia (8 godz. szkol.) pod superwizją

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Po ukończeniu szkoły uczestnik/uczestniczka:

WIEDZA:

- Zna zasady uczenia się osób dorosłych
- Zna i rozumie metodologię uczenia przez doświadczenie
- Wie w jaki sposób formułować cele ogólne i szczegółowe szkolenia, określić zakres tematyczny szkolenia, jego metody realizacji z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą
- Ma wiedzę dotyczącą procesu grupowego i jego wpływu na proces uczenia
- Wie i rozumie w jaki sposób wpływa na grupę przyjmując określony styl budowania relacji w grupie
- Zna różnorodne metody edukacyjne i wie, jakie je dostosować do realizowanego procesu edukacyjnego
- Zna techniki komunikacji i facylitacji strukturyzujące i ułatwiające proces uczenia grupowego
- Zna programy i aplikację wspierające proces uczenia,
- Zna podstawy prawa autorskiego

UMIĘTNOŚCI:

- Potrafi przygotować program szkolenia i materiały dydaktyczne adekwatne do potrzeb edukacyjnych osób uczestniczących
- Umie prowadzić szkolenie tworząc sytuacje edukacyjne poprzez umiejętne stosowanie metod aktywnych
- Potrafi modyfikować metody i techniki szkoleniowe w zależności od celów edukacyjnych i potrzeb grupy
- Umie korzystać z nowych mediów w pracy edukacyjnej stosując programy i aplikacje angażujące w proces uczenia
- Potrafi uwzględnić i wykorzystać w pracy edukacyjnej doświadczenie uczestników
- Potrafi stosować cykl uczenia przez doświadczenie D. Kolba
- Potrafi przekazać wiedzę w sposób ułatwiający przetwarzanie informacji
- Ma umiejętność samokształcenia się i dbania o jakość swojej pracy
- Umie korzystać ze swoich kompetencji społecznych i komunikacyjnych by ułatwiać i wspierać proces uczenia
- Potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i facylitacyjne
- Umie rozwiązywać trudne sytuacje na szkoleniu w sposób konstruktywny i nieobronny
- Umie zastosować informację zwrotną.

POSTAWA:

- Podmiotowo traktuje ludzi, prowadzi szkolenie w postawie szacunku i zrozumienia dla różnorodności i wrażliwości na inne osoby
 - Bierze współodpowiedzialność za rezultaty i jakość swoich działań, dba o jakość i rzetelność przekazywanych informacji podczas szkolenia
 - Jest świadomy wpływu swojej roli na proces grupowy i proces uczenia, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej
 - W swojej pracy kieruje się kodeksem etycznym Stowarzyszenia STOP
-

Grupa docelowa

Szkoła skierowana jest do:

- osób działających w ramach organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych.
 - trenerów i trenerek z doświadczeniem trenerskim oraz do osób, które dopiero zaczynają swoją drogę trenerską
 - osób, dla których ważna jest podmiotowość uczestników, inicjowanie i wspieranie zmiany społecznej
 - osób, które chcą prowadzić skuteczne i atrakcyjne szkolenia
-

Opis warunków uczestnictwa

Do uczestniczenia w 21. Szkole Trenerskiej mają prawo osoby, które spełniają poniższe warunki:

- złożyły [ANKIETĘ ZGŁOSZENIOWĄ \(.docx\)](#) w wyznaczonym terminie,
 - zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną do II etapu rekrutacji (w składzie: Superwizorka Szkoły, koordynator Szkoły),
 - uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych (prowadzonych przez komisję w składzie: Superwizorka Szkoły, członek/członkini Rady Superwizorów),
 - otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz dokonały wymaganych opłat/podpisały umowę
-

Informacje dodatkowe

Warunki ukończenia Szkoły:

- obecność na zajęciach
- skonsultowanie merytoryczne programu treningu zadaniowego z superwizorem/ką lub trenerami/kami STOP specjalizującymi się w danej dziedzinie,
- przestanie programu i scenariusza zajęć wg podanego wzoru na co najmniej dwa tygodnie przed superwizowanym treningiem,
- wykonywanie zadań domowych między sesjami zjazdowymi,
- przeprowadzenie zajęć warsztatowych w ramach treningu zadaniowego,
- udział w badaniu ewaluacyjnym na zakończenie szkoły (w formie zdalnej)

Szczegółowe zasady uczestnictwa dostępne są w regulaminie: [REGULAMINIE UCZESTNICTWA \(pdf\)](#)

Kadra Trenerska:

- Maja Branka - Superwizorka Szkoły
- Katarzyna Sekutowicz

- Agnieszka Szelańska
- Kamil Śliwowski
- Małgorzata Winiarek-Kołučka
- Agnieszka Zarzycka

Opis kadry dostępny na: <http://stowarzyszeniestop.pl/21-szkola-trenerska-rekrutacja/>

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Trening interpersonalny	2019-01-23	12:00	19:00	7:00
2	Trening interpersonalny	2019-01-24	09:00	18:30	9:30
3	Trening interpersonalny	2019-01-25	09:00	19:00	10:00
4	Trening interpersonalny	2019-01-26	09:00	18:30	9:30
5	Trening interpersonalny	2019-01-27	09:00	13:00	4:00
6	Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym, organizacyjnym, społecznym	2019-02-22	10:00	18:00	8:00
7	Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym, organizacyjnym, społecznym	2019-02-23	09:00	17:00	8:00
8	Metodologia i metodyka uczenia dorosłych	2019-03-15	10:00	18:30	8:30
9	Metodologia i metodyka uczenia dorosłych	2019-03-16	09:00	18:30	9:30
10	Metodologia i metodyka uczenia dorosłych	2019-03-17	09:00	15:00	6:00
11	Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych	2019-04-12	10:00	18:30	8:30
12	Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych	2019-04-13	09:00	18:30	9:30
13	Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych	2019-04-14	09:00	15:00	6:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14	Badanie potrzeb i planowanie szkolenia	2019-05-17	10:00	18:00	8:00
15	Badanie potrzeb i planowanie szkolenia	2019-05-18	09:00	17:00	8:00
16	Metody szkoleniowe (część 1.)	2019-06-07	10:00	18:30	8:30
17	Metody szkoleniowe (część 1.)	2019-06-08	09:00	18:30	9:30
18	Metody szkoleniowe (część 1.)	2019-06-09	09:00	15:00	6:00
19	Metody szkoleniowe (część 2.): prezentacja trenerska i wykorzystanie nowych technologii w pracy trenerskiej	2019-07-05	10:00	18:30	8:30
20	Metody szkoleniowe (część 2.): prezentacja trenerska i wykorzystanie nowych technologii w pracy trenerskiej	2019-07-06	09:00	18:30	9:30
21	Metody szkoleniowe (część 2.): prezentacja trenerska i wykorzystanie nowych technologii w pracy trenerskiej	2019-07-07	09:00	15:00	6:00
22	Projektowanie szkolenia i ewaluacja	2019-09-13	10:00	18:00	8:00
23	Projektowanie szkolenia i ewaluacja	2019-09-14	09:00	17:00	8:00
24	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego oraz podsumowanie procesu uczenia się w Szkole	2019-10-11	10:00	18:30	8:30
25	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego oraz podsumowanie procesu uczenia się w Szkole	2019-10-12	09:00	18:30	9:30
26	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego oraz podsumowanie procesu uczenia się w Szkole	2019-10-13	09:00	15:00	6:00

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27	Trening zadaniowy - przeprowadzenie szkolenia pod superwizją (plany, termin zależy od ustaleń grupy i może ulec zmianie)	2019-11-23	09:00	17:00	8:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Maja Branka
Obszar specjalizacji	Prowadzi szkolenia, warsztaty i treningi oraz superwizje trenerskie. Prowadzi zajęcia z metodologii pracy trenerskiej – procesu grupowego, prezentacji i metodologii uczenia. Podczas szkoły odpowiedzialna za merytoryczny program Szkoły, wspieranie w rozwoju indywidualnym osób uczestniczących oraz prowadzenie zajęć z procesu zmiany, prezentacji trenerskiej i planowania rozwoju trenerskiego.
Doświadczenie zawodowe	Psycholożka, superwizorka STOP, trenerka z ponad siedemnastoletnim doświadczeniem – przepracowała ponad 5000 godzin, szkoląc organizacje pozarządowe, administrację publiczną i firmy. Autorka licznych materiałów szkoleniowych i podręczników trenerskich z zakresu metodologii pracy trenerskiej, równości i przeciwdziałania dyskryminacji oraz rzecznictwa i wystąpień publicznych.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Superwizorka Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych (STOP). Specjalizuje się w planowaniu i realizacji długofalowych programów edukacyjnych i tworzeniu programów szkoleniowych. Superwizorka i opiekunka merytoryczna szkół trenerskich Akademii Treningu Antydyskryminacyjnego (Villa Decjusza), Specjalistycznej Szkoły Facylitacji Społecznej na rzecz Przeciwdziałania Dyskryminacji (Towarzystwo Edukacji Antydyskryminacyjnej), Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych.
Wykształcenie	Absolwentka Szkoły Trenerskiej STOP, Szkoły Procesu Grupowego Haliny Nałęcz-Nieniewskiej, Szkoły Tutoringu Stowarzyszenia Szkoła Liderów.

Imię i nazwisko	Agnieszka Zarzycka
Obszar specjalizacji	Trenerka, superwizorka STOP, coach, facylitorka. Specjalizuje się w szkoleniach w zakresie rozwijania umiejętności psychospołecznych, interpersonalnych i menedżerskich oraz współpracy grupowej. Facylituje procesy w biznesie i NGO, związane z: wprowadzaniem zmian w organizacjach, integracją, wymianą wiedzy, twórczym rozwiązywaniem problemów oraz z wypracowywaniem strategii zarządzania organizacją.
Doświadczenie zawodowe	Ma ponad dwudziestoletnie doświadczenie w szkoleniu i zarządzaniu.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Superwizorka rekomendowana przez: PTP (Polskie Towarzystwo Psychologiczne), STOP (Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych), oraz przez Grupę TROP. Posiada rekomendacje trenerską I i II stopnia PTP oraz certyfikat coacha III stopnia metody TROP. Superwizorka, opiekunka merytoryczna oraz trenerka szkół trenerskich.
Wykształcenie	Absolwentka IPSiR Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowych Studiów Ewaluacji Programów Społecznych UW.

Imię i nazwisko	Agnieszka Szelałowska
Obszar specjalizacji	Prowadzi szkolenia dotyczące wspierania procesu grupowego, radzenia sobie z oporem i trudnymi sytuacjami podczas szkoleń. Przygotowuje i realizuje programy rozwojowe dla liderów organizacji pozarządowych i instytucji publicznych. Wspiera zespoły w zastosowaniu narzędzi komunikacyjnych i rozwojowych.
Doświadczenie zawodowe	Trenerka, trenerka mediacji, superwizorka STOP. Od ponad 10 lat pomagająca poradzić sobie z konfliktem osobom korzystającym z mediacji.. W Szkole Liderów pracuje z tutorami – osobami wspierającymi w rozwoju indywidualnym, prowadząc superwizję ich pracy, zwłaszcza w trudnych sytuacjach współpracy.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Od wielu lat pracuje z trenerami, prowadząc szkolenia dotyczące wspierania procesu grupowego, radzenia sobie z oporem i trudnymi sytuacjami podczas szkoleń.
Wykształcenie	

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Nowolipki 9 B 00-151 Warszawa, woj. mazowieckie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Trening interpersonalny: odbędzie się w ośrodku szkoleniowym pod Warszawą (z noclegiem i pełnym wyżywieniem dla uczestników/czek), sesje 2-9 odbędą się w sali szkoleniowej w Warszawie, ul. Nowolipki 9 B (bez noclegu i wyżywienia, zapewniamy przerwę kawową w trakcie szkolenia)</p>	Warunki logistyczne:
---	----------------------