

Fundacja Edumocni

Dane identyfikacyjne

Nazwa stosowana w obrocie gospodarczym		Fundacja Edumocni	
Forma prawna		fundacje	
NIP	9930667832	REGON	380815064

Dane adresowe

Kościuszki 37A
33-100 Tarnów
województwo: **małopolskie**, powiat: **Tarnów**

Dane kontaktowe

Email	biuro@edumocni.pl	Telefon	884004939
Strona internetowa	edumocni.pl	Fax	

Pozostałe informacje

Rodzaje usług świadczonych przez podmiot, na które można uzyskać dofinansowanie:

Usługa szkoleniowa
Usługa doradcza

Doświadczenie w realizacji usług rozwojowych

Fundacja EDUocni prowadzi działalność na rzecz rozwijania kompetencji cyfrowych, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz przeciwdziałania bezrobociu.

Nasze działania koncentrują się na poniższych obszarach:

- prowadzenie projektów edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z IT
- szkolenia zawodowe rozwijające umiejętności i kwalifikacje osób dorosłych, które kończą się egzaminem potwierdzających nabycie kwalifikacji lub kompetencji

- prowadzenie projektów aktywizacji zawodowej ukierunkowanych na reorientację zawodową oraz zmianę lub znalezienie nowej pracy
- wsparcie przedsiębiorczości lokalnej oraz tworzenie środowiska przyjaznego startupom

Zrealizowane szkolenia:

Tworzenie treści - word i excell

Kurs przeznaczony dla osób wykorzystujących w swojej pracy komputer, które chcą nauczyć się od podstaw obsługi i efektywnego wykorzystywania programów MS Word i MS Excel.

Szkolenie w formie praktycznych warsztatów w sali komputerowej zakończone zewnętrznym egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji, uczestnicy otrzymują certyfikat IT PASS (Tworzenie treści)

Program szkolenia:

1. Znajomość podstawowych formatów zapisu treści - tekstowe, graficzne, multimedialne
2. Znajomość pojęć: plik, folder, rozszerzenie, programowanie
3. Operacje na plikach i folderach
4. System operacyjny - Ustawienia zaawansowane
5. Pomoc systemowa
6. Edytor tekstu - Ustawienia zaawansowane
7. Edytor tekstu - Zaawansowane operacje na tekście oraz jego formatowanie
8. Edytor tekstu - Tworzenie tabel i ich formatowanie
9. Edytor tekstu - Wstawianie i operacje na obiektach graficznych
10. Edytor tekstu - Korespondencja seryjna
11. Edytor tekstu - Kontrola i drukowanie dokumentu
12. Arkusz kalkulacyjny - Ustawienia zaawansowane
13. Arkusz kalkulacyjny - Operacje na danych
14. Arkusz kalkulacyjny - Formatowanie komórek
15. Arkusz kalkulacyjny - Funkcje zaawansowane
16. Arkusz kalkulacyjny - Zarządzanie arkuszami
17. Arkusz kalkulacyjny - Tworzenie i edycja wykresów
18. Arkusz kalkulacyjny - Kontrola i drukowanie dokumentu
19. Prezentacje multimedialne - Ustawienia zaawansowane
20. Prezentacje multimedialne - Tworzenie prezentacji
21. Prezentacje multimedialne - Edycja i formatowanie tekstu
22. Prezentacje multimedialne - Wstawianie obiektów do prezentacji
23. Prezentacje multimedialne - Kontrola i uruchamianie prezentacji

24. Rejestrowanie nagrań audio
25. Znajomość pojęcia - licencja oraz jej typy
26. Prawo autorskie i jego zastosowanie
27. Zastosowanie licencji do tworzonych treści

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy potrafią:

- dokonywać operacji na plikach i folderach
- tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach (tj. tekst, tabela, obraz, nagrania audio)
- wprowadzać zmiany do treści stworzonych przez siebie oraz innych
- zmieniać, przetwarzać i łączyć istniejące treści
- zastosować odpowiednie licencje do tworzonych treści
- zmieniać funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane)

Warsztaty aktywizacji zawodowej SPADOCHRON

Spadochron to najpopularniejszy na świecie program doradztwa personalnego dla osób planujących karierę zawodową, szukających pracy i zmieniających zawód. Podczas kursu uczestnicy poznają praktyczne metody rozpoznawania swoich talentów w oparciu o dotychczasowe doświadczenia. Warsztaty grupowe poświęcone odkrywaniu potencjału, preferencji zawodowych, oraz zmotywowaniu do aktywnego poszukiwania zatrudnienia.

Program warsztatów:

Wprowadzenie do najpopularniejszego programu z dziedziny planowania kariery.

Przyjemne i skuteczne metody integracyjne.

Koncepcja „Spadochronu”: CO mi jest potrzebne, JAK się tam dostanę, GDZIE jest klucz do Krainy Pracy?!

Poszukiwania właściwej przestrzeni do realizacji planów zawodowych.

Tabela Pamięci: na drodze osiągnięć wczoraj, dziś i jutro.

Tworzenia obrazu idealnej pracy w oparciu o elementy i treści życia odnoszące się do otoczenia emocjonalnego.

Poszukiwanie potencjalnego miejsca zatrudnienia, poprzez analizę zbieżności – określenie relacji, jakie zachodzą między typem

Poszukiwanie aktywnych i efektywnych metod pozyskiwania informacji na potrzeby rozwoju zawodowego.

Analiza potrzeb uzyskiwanych rezultatów będących na służbie motywacji.

Osiąganie skuteczności mierzonej realizacją celów w krótkim i długim terminie.

Jawny i ukryty Rynek Pracy – efektywność różnorodnych i niekonwencjonalnych metod szukania pracy.

Tabela Priorytetów.

Wiem co potrafię, ale jak z tego skorzystać?

Style pracy – jako istotny czynnik odróżniający osoby posiadające tę samą grupę umiejętności.

Efekty stosowania metody PIZ .

Specyficzne i rzadkie techniki rekrutacji.

Moja idealna praca - podsumowania, wnioski, ustalenie planu działania.

Efektywne techniki zarządzania karierą w czasie.

Aplikowanie – życiorys zawodowy i list motywacyjny – niestandardowe metody ich tworzenia.

Wybrane zagadnienia z zakresu sztuki autoprezentacji.

Po ukończeniu warsztatów uczestnik potrafi:

- określić własną, optymalną ścieżkę rozwoju
- skutecznie szukać pracy właściwej dla siebie
- właściwie przygotować dokumenty aplikacyjne
- przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej

Marketing lokalnej firmy w i Internecie

Program szkolenia:

1. Podstawy Google:

- Co to jest SEO i jak to się objawia w wyszukiwarce?
- Różnica pomiędzy SEO a AdWords.
- Gdzie jeszcze zobaczymy reklamy AdWords

2. SEO- konkretne techniki pozycjonowania.

- SEO on page
- Link popularity & Trust Rank
- SEO wsparte przez inne płatne reklamy

3. AdWords

- Budowa i struktura AdWords,
- Konfiguracja kampanii (rodzaje reklam, budżet i stawki za kliknięcie, tworzenie i konfiguracja grup, ograniczanie wyświetlania reklam)
- Słowa kluczowe i słowa wykluczające
- Remarketing

4. Google Analytics

- Podstawy G.Analytics
- Jak analizować dane
- Praktyczne porady i kilka trików

5. Marketing tradycyjny vs marketing w Internecie do roku 2015.
6. Jak przygotować się do zastosowania marketingu 3.0 w swojej firmie.
7. Elementy marketingu 2.0, które będą traciły na znaczeniu.
8. Jak zmienić szablon swojego Fanpage.
9. Marketing organiczny, co to jest i czy nadal warto.
10. Działania płatne na Facebooku.

Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi:

- uczestnik po odbytych szkoleniach potrafi zwiększyć skuteczność swoich działań reklamowych w Internecie,
- będzie wiedział w jaki sposób wykorzystać narzędzia Google AdWords oraz Google Analytics do zrealizowania działań reklamowych w swojej firmie na poziomie podstawowym,
- potrafi samodzielnie przeprowadzić działania marketingowe w mediach społecznościowych, nabyte wiedzę dotyczącą funkcjonowania poszczególnych kanałów komunikacji.

Skany dokumentów potwierdzających doświadczenie podmiotu

[20190128111309720.pdf](#) [20190128111348869.pdf](#)

Inne informacje

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno- Szkoleniowych MSUES nr 271/2018