

STATUT

GÓRNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI im. KAROLA GODULI

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Górnośląska Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Karola Goduli, zwana dalej "GWSP" lub „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
2. Uczelnia może posługiwać się skrótem „GWSP” lub „GWSP im. K. Goduli” lub „GWSP w Chorzowie”.

§ 2

Założycielem GWSP jest Fundacja Edukacji Przedsiębiorczej z siedzibą w Chorzowie, zwana dalej „założycielem”.

§ 3

1. GWSP posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą GWSP jest miasto Chorzów.

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

Nadzór nad działalnością GWSP sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego - w zakresie określonym w ustawie oraz założyciel - w zakresie określonym w ustawie i statucie.

§ 6

1. Pracownicy oraz studenci GWSP stanowią wspólnotę uczelni.
2. Wspólnotę uczelni w organach kolegialnych reprezentują przedstawiciele grup pracowniczych i studenci na zasadach ustalonych w niniejszym statucie.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tworzą samorząd studencki.



4. W GWSP mogą działać organizacje naukowe, dydaktyczne, kulturalne i społeczne pracowników, studentów i absolwentów GWSP. Formy ich współdziałania regulują przepisy ogólne oraz niniejszy statut.

§ 7

1. GWSP nadaje absolwentom tytuł zawodowy licencjata.
2. GWSP ma prawo wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia.
3. Senat GWSP może określić sposoby honorowania pracowników, krajowych lub zagranicznych osób fizycznych lub prawnych szczególnie zasłużonych dla rozwoju GWSP.

ROZDZIAŁ 2

ORGANY GWSP

§ 8

Organami GWSP są:

- 1) senat;
- 2) rektor;
- 3) dziekan;
- 4) kanclerz.

§ 9

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym GWSP.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektor;
 - 3) dziekan;
 - 4) trzy osoby powołane przez założyciela;
 - 5) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w uczelni, wybrani przez pracowników będących nauczycielami akademickimi;
 - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierany przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej 20% ogólnej liczby członków senatu;
 - 8) kanclerz;
 - 9) księgowy.
3. Określenie liczby studentów będących członkami senatu następuje według liczby członków senatu na dzień 1 października każdego roku akademickiego, a przy wyliczeniu zaokrągla się ją do góry.
4. Założyciel może w każdym czasie odwołać powołane przez siebie osoby.



- 5.1 Wybór członków senatu odbywa się w głosowaniu tajnym, w wyborach równych i bezpośrednich.
- 5.2 Rektor ustala czas i miejsce przeprowadzenia wyborów i wskazuje go w odpowiednim terminie.
- 5.3 Wybory przedstawicieli samorządu studenckiego odbywają się na zasadach określonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
- 5.4 Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza trzyosobowa Uczelniana Komisja Wyborcza powołana przez rektora.
- 5.5 Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
- 5.6 Prawo zgłaszania kandydatów wybieranych przez nauczycieli akademickich przysługuje każdemu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody.
- 5.7 W przypadku zgłoszenie więcej niż dwóch nauczycieli akademickich mandaty zdobywają dwaj kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów kandydatów, przeprowadza się II turę wyborów, w której biorą udział jedynie kandydaci mający równą liczbę głosów.
- 5.8 Mandat członka senatu wygasa z chwilą upływu kadencji, rozwiązania stosunku pracy, skreślenia studenta z listy studentów, zrzeczenia się mandatu, śmierci członka senatu, skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka w czasie kadencji skład senatu uzupełnia się w trybie właściwym dla jego wyboru.

6. Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie wniosków w sprawach rozwoju GWSP, w tym w zakresie dydaktyki, działalności badawczej i projektowej;
- 2) uchwalanie strategii rozwoju GWSP i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu komisji weryfikującej efekty uczenia się;
- 4) ustalanie zasad działania uczelni;
- 5) ustalanie programów studiów. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku nie wyrażenia opinii w terminie 7 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
- 6) ustalanie programów studiów podyplomowych i zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 7) ustalanie programów kształcenia specjalistycznego;
- 8) dokonywanie semestralnej oceny przebiegu procesu dydaktycznego;
- 9) dokonywanie semestralnej i rocznej oceny funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia przedkładanego przez dziekana;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji specjalności w ramach kierunku studiów;
- 11) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych, a także zmian w powyższym zakresie;
- 12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 13) dokonywanie oceny działalności GWSP i rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora i dziekana z ich działalności;



- 14) określanie warunków prowadzenia prac badawczych i projektowych dla nauczycieli akademickich;
 - 15) dokonywanie oceny działalności dydaktycznej, badawczej i projektowej jednostek organizacyjnych;
 - 16) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem;
 - 17) wybór uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz wybór jej członków – nauczycieli akademickich;
 - 18) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii oraz zatwierdzanie ich regulaminów;
 - 19) wyrażanie opinii w sprawach powołania i odwołania rektora;
 - 20) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także zmian w powyższym zakresie;
 - 21) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, a także zmian w powyższym zakresie;
 - 22) zatwierdzanie sprawozdania finansowego GWSP;
 - 23) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 24) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 25) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 26) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 27) przyznawanie medalu ACADEMIAE GWSP AMICUS;
 - 28) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza, albo jedną trzecią członków senatu;
 - 29) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych ustawą, przepisami statutu lub w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
7. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
 8. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się senatu nowej kadencji.
 9. Posiedzenia senatu odbywają się przynajmniej jeden raz w semestrze.
 10. Posiedzenia senatu zwołuje i przewodniczy im rektor. Rektor pisemnie zawiadamia członków senatu o posiedzeniu i porządku obrad w terminie co najmniej 14 dni przed posiedzeniem. Posiedzenie może być zwołane również na wniosek jednej trzeciej statutowej liczby jego członków lub na wniosek kanclerza w terminie siedmiu dni od daty złożenia pisemnego wniosku na ręce rektora. Posiedzenia senatu są protokołowane.
 11. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek założyciela zaprosić na posiedzenie senatu osoby nie będące członkami senatu. Zaproszonym osobom nie przysługuje prawo głosu.
 12. O ile ustawa lub statut nie stanowi inaczej, uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
 13. Uchwały senatu podpisuje rektor.

§ 10

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące GWSP, nie zastrzeżone dla innych organów GWSP, w szczególności:
 - 1) zarządza uczelnią;



- 2) reprezentuje uczelnię, z zastrzeż. § 42;
- 3) przygotowuje projekt strategii uczelni;
- 4) składa sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy, z zastrzeż. § 42;
- 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i je odwołuje;
- 7) prowadzi politykę kadrową w uczelni;
- 8) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową uczelni;
- 10) sprawuje nadzór nad doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 11) wyraża zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
- 12) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących na uczelni.

2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników oraz studentów GWSP.
3. Rektor ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego.
4. Rektor zawiera, zmienia i rozwiązuje umowy o współpracę z innymi uczelniami i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
5. Rektor powołuje komisje dyscyplinarne i odwoławcze komisje dyscyplinarne dla studentów oraz powołuje członków-nauczycieli akademickich do tych komisji.
6. Rektor rozpatruje odwołania od decyzji dziekana.
7. Rektor zawiesza wykonanie uchwały niezgodnej z prawem lub przepisami statutu. W takim wypadku rektor w terminie 14 dni zwołuje posiedzenia senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmienia albo nie uchyli uchwały niezgodnej z prawem lub przepisami statutu, rektor przekazuje ją założycielowi, który może stwierdzić jej nieważność.
8. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i przekazuje ją założycielowi do podjęcia ostatecznej decyzji. Założyciel może stwierdzić nieważność tej uchwały.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
10. Rektor uchyła wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
11. Rektor tworzy, za zgodą senatu, spółki celowe, o których mowa w ustawie.
12. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni.
13. Rektor wyraża zgodę na odbywanie przez pracowników lub studentów zgromadzeń w lokalu GWSP.
14. Rektor w uzasadnionych przypadkach może powoływać koordynatorów lub pełnomocników ds. dydaktycznych i rozwojowych uczelni.



15. Rektor określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim.
16. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Rektor wykonuje inne zadania określone w ustawie i statucie.
18. Rektora powołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz posiada znajomość funkcjonowania uczelni i umiejętność zarządzania. Funkcji rektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się odpowiednio 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Powołanie do pełnienia funkcji rektora może nastąpić więcej niż jeden raz. Rektora odwołuje założyciel. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje samodzielnie kanclerz. Wynagrodzenie rektora ustala Zgromadzenie Fundatorów założyciela.
19. Mandat rektora wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) śmierci;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art.7 ust.1 z dnia 18 października 2006 o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym” informacji, o której mowa w art.7 ust.3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”;
 - 6) rozwiązania umowy o pracę;
 - 7) odwołania przez założyciela.
20. Jeżeli mandat rektora wygasa w czasie kadencji założyciel powołuje do końca kadencji, po zasięgnięciu opinii senatu, nowego rektora. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania rektora obowiązku rektora pełni kanclerz, a ograniczeń z § 42 w tym czasie nie stosuje się.

§ 11

1. Prorektorem może być osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie w stosunku do kandydata na rektora.
2. Prorektora powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zakres kompetencji prorektora określa rektor w uzgodnieniu z kanclerzem.
4. Kandydatura prorektora właściwego ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury jest równoznaczne z wyrażeniem zgody.
5. Funkcji prorektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 12

1. Dziekan kieruje wydziałem. Dziekanowi podlegają pracownicy i studenci wydziału.



2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dziekan jest powoływany i odwoływany przez założyciela. Kandydatura dziekana wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury jest równoznaczne z wyrażeniem zgody.
4. Kadencja dziekana trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją rektora. Powołanie do pełnienia funkcji dziekana może nastąpić więcej niż jeden raz.
5. Dziekanem może być osoba będąca nauczycielem akademickim i/lub posiadająca znajomość funkcjonowania uczelni oraz zdolności i/lub doświadczenie w zakresie komunikacji interpersonalnej, w szczególności w pracy z młodzieżą.
6. Funkcji dziekana nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
7. Mandat dziekana wygasa z chwilą:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art.7 ust.1 z dnia 18 października 2006 o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym” informacji, o której mowa w art.7 ust.3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”,
 - 5) rozwiązania umowy o pracę,
 - 6) odwołania przez założyciela,
 - 7) likwidacji wydziału.
8. Jeżeli mandat dziekana wygasa w czasie kadencji założyciel powołuje nowego dziekana. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania dziekana obowiązku dziekana pełni rektor.
9. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) przygotowanie projektów programów studiów;
 - 2) obsada osobowa zajęć dydaktycznych oraz rozliczanie zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 3) przygotowywanie semestralnej oceny przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 4) przygotowywanie semestralnego i rocznego sprawozdania z funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 5) wykonywanie uchwał senatu;
 - 6) wnioskowanie do rektora o utworzenie, przekształcenie albo zniesienie departamentu, katedry lub studiów;
 - 7) wnioskowanie do rektora o powołanie albo odwołanie kierowników departamentów, katedr lub studiów;
 - 8) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 9) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć kierowników departamentów, katedr oraz studiów;
 - 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
 - 11) nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich wydziału;



- 13) organizowanie rekrutacji kandydatów na studia;
- 14) organizowanie realizacji praktyk studenckich;
- 15) przedkładanie senatowi rocznych sprawozdań dziekana z jego działalności;
- 16) przedstawianie senatowi spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
- 17) inicjowanie nowych kierunków studiów i specjalności kształcenia;
- 18) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub zleconych przez inne organy GWSP.

§ 13

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką GWSP oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki GWSP, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w statucie dla innych organów GWSP.
2. Kanclerz jest uprawniony do występowania w imieniu GWSP w sprawach dotyczących mienia i gospodarki oraz administracji uczelni, z zastrzeż. § 42.
3. Kanclerz jest powoływany na czas nieokreślony i odwoływany przez założyciela. Podstawą zatrudnienia kanclerza jest umowa o pracę. Umowę o pracę z kanclerzem zawiera rektor. Mandat kanclerza wygasa z chwilą rezygnacji, śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art.7 ust.1 z dnia 18 października 2006 o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art.7 ust.3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, rozwiązania umowy o pracę, odwołania przez założyciela.
4. Funkcji kanclerza nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
5. Kanclerz ustala i wydaje regulamin wynagrodzeń i regulamin pracy.
6. Kanclerz określa zasady pobierania i wysokość opłat w uczelni. Kanclerz wydaje regulamin odpłatności za studia i usługi edukacyjne w GWSP.
7. Kanclerz wydaje zarządzenia, polecenia i inne decyzje w sprawach dotyczących mienia i gospodarki oraz administracji GWSP.
8. Kanclerz wydaje zarządzenia i decyzje administracyjne oraz inne akty o charakterze porządkowo-organizacyjnym, o ile przepisy prawa lub niniejszego statutu nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA GWSP

§ 14

Jednostkami organizacyjnymi GWSP są wydziały, departamenty, katedry, studia (studium), jednostki administracyjne.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną GWSP jest wydział.



2. Wydział jest powoływany do prowadzenia działalności dydaktycznej, związanej z kierunkami studiów.
3. Wydział jest tworzony, przekształcany i likwidowany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Na wydziale prowadzi się przynajmniej jeden kierunek studiów. Kierunek przyporządkowany jest do co najmniej jednej dyscypliny naukowej. W ramach kierunku studiów mogą być tworzone specjalności.

§ 16

1. W ramach wydziału mogą być tworzone departamenty.
2. Departamenty tworzone są dla realizacji kierunku studiów.
3. Departamenty są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 17

1. W ramach departamentów mogą być tworzone katedry.
2. Katedry mogą być tworzone dla realizacji specjalności kształcenia w ramach kierunku studiów.
3. Katedry są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 18

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych w GWSP może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczeniowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Studium jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 19

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Kierownikiem departamentu i katedry może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownikiem studium może być osoba z tytułem zawodowym magistra.
4. Kierowników departamentów, katedr i studiów powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 20

1. W GWSP mogą działać podległe rektorowi inne jednostki ogólnouczeniowe, międzyuczelniane lub jednostki wspólne wykonujące zadania badawcze, projektowe i dydaktyczne.



2. Jednostki, o których mowa w ust.1 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zadania i zakres działania jednostek ogólnouczelnianych określa regulamin wydany zarządzeniem rektora.
4. Zakres, zadania i zasady funkcjonowania jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych określa porozumienie zawarte z innymi uczelniami lub innymi podmiotami.

§ 21

1. W GWSP działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka jest jednostką ogólnouczelnianą i pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz zakres usług bibliotecznych określa odrębny regulamin uchwalany przez senat.
4. W systemie biblioteczno-informacyjnym przetwarza się następujące dane osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) pesel i/lub serię i nr osobistego dokumentu tożsamości,
 - 4) telefon kontaktowy,
 - 5) nr albumu studenta – w przypadku studentów,
 - 6) adres zamieszkania lub adres stałego zameldowania,
 - 7) adres tymczasowego zameldowania, jeżeli osoba posiada,
 - 8) nazwę wydziału, na którym osoba się kształci, kierunek, poziom i formę studiów,
 - 9) wizerunek osoby,
 - 10) adres poczty elektronicznej, jeśli osoba posiada.
5. W uczelni może działać rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
6. Radę biblioteczną powołuje, określa jej kompetencje i skład rektor.

§ 22

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo GWSP podległe rektorowi i kanclerzowi.
2. Nadzór programowy nad Wydawnictwem sprawuje Kolegium Wydawnicze powoływane przez rektora.

§ 23

1. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, pomocniczym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi kanclerz.
2. Zadania jednostek o których mowa w ust.1 określa regulamin organizacyjny.

§ 24

Regulamin organizacyjny nadaje rektor, za zgodą kanclerza.



ROZDZIAŁ 4

STUDIA I STUDENCI

§ 25

1. Przyjęcia na studia dokonywane są na podstawie decyzji dziekana.
2. Od decyzji dziekana kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście,

- ♦ że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- ♦ odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- ♦ szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie”.

§ 26

1. Prawa i obowiązki studenta określają ustawa, statut, regulamin studiów oraz inne akty wewnętrzne wydane na ich podstawie.
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych regulaminem studiów, decyzje podejmuje rektor.
3. W sprawach dotyczących odpłatności za studia i usługi edukacyjne oraz w innych spraw finansowych, nieuregulowanych regulaminem studiów, decyzje podejmuje kanclerz.

§ 27

Studia w GWSP są odpłatne. Wysokość opłat określa kanclerz w Regulaminie odpłatności za studia i usługi edukacyjne.

§ 28

Przedstawiciele studentów są członkami organów kolegialnych GWSP na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 29

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają komisje dyscyplinarne dla studentów oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne powołane na okres kadencji przez rektora w składzie po trzech członków.



3. W skład komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki, przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor.
5. Członków do obu komisji, spośród studentów, przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata, rozpoczyna się w dniu powołania, jednak nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia kadencji organów GWSP i kończy z dniem powołania nowych komisji. Kadencja studentów – członków komisji trwa rok.
7. W przypadku utraty mandatu członka komisji w czasie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
8. Pracami komisji, o których mowa w ust.2 kieruje przewodniczący.
9. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych.
10. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej służy odwołanie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

ROZDZIAŁ 5

PRACOWNICY UCZELNI

§ 30

Pracownikami GWSP są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 31

1. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) wykładowcy,
 - 6) lektora lub instruktora.
2. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy administracyjni,
 - 2) inni pracownicy GWSP.
3. Prawa i obowiązki pracowników wynikają z ustawy, kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych i regulaminów wydanych na podstawie przepisów prawa pracy.



§ 32

1. Nauczyciele akademicki powinni spełniać kwalifikacje określone w ustawie i statucie.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe.

§ 33

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich wynosi:
 - 1) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 2) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Wymiar czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy kodeksu pracy.

§ 34

Nauczyciele akademicki, za wyjątkiem rektora, podlegają okresowej ocenie w zakresie określonym ustawą, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora na zasadach określonych w ustawie.

§ 35

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu wypoczynkowego pracownikom GWSP udziela rektor lub kanclerz.
3. Urlopów innych niż wymienione w ust.2 udziela rektor albo kanclerz, na umotywowany wniosek pracownika.

§ 36

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia wymaga uzyskania zgody rektora. Zgodę wydaje się na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Udzielenie zgody następuje na czas określony lub na czas nieokreślony.
3. Naruszenie postanowień, o których w ust. 2 może stanowić podstawę rozwiązania z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybierana przez senat.
3. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej 3 członków – dwóch nauczycieli akademickich i jeden student.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
5. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków senatu. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Członka komisji, spośród studentów, przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
8. Przyjęcie mandatu członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego i studenta.
9. W przypadku utraty mandatu przez członka komisji w czasie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
10. Postępowanie przed uczelnianą komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych.

§ 38

W sprawach dotyczących zatrudnienia i stosunku pracy stosuje się przepisy ustawy, a w zakresie w niej nieuregulowanym przepisy niniejszego statutu oraz przepisy kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ 6

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 39

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.



2. Zgromadzenia mogą odbywać się na terenie GWSP z zachowaniem wymagań przewidzianych w ustawie, statucie i przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 40

1. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Po zakończeniu lub rozwiązaniu zgromadzenia organizatorzy zobowiązani są do doprowadzenia miejsca do stanu pierwotnego, w tym do usunięcia plakatów, ogłoszeń i ulotek.

ROZDZIAŁ 7

PRZEPISY MIENIE, FINANSE I REPREZENTACJA GWSP

§ 41

Mienie GWSP stanowi własność i inne prawa majątkowe.

§ 42

1. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu GWSP uprawnieni są samodzielnie rektor lub kanclerz, z zastrzeż. ust.2.
2. Zaciąganie zobowiązań wekslowych, w tym poręczeń wekslowych, kredytów, pożyczek i gwarancji, przyjęcie lub odrzucenie darowizny, przyjęcie lub odrzucenie zapisu, nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości, przyjęcie lub odrzucenie każdego spadku, nabycie akcji, obligacji, udziałów i instrumentów pochodnych, udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji bez względu na wartość wymaga współdziałania rektora i kanclerza.

§ 43

1. GWSP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.



2. Plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie finansowe GWSP przygotowuje księgowy, a nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kanclerza.
3. Senat uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe uczelni.

§ 44

GWSP może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane – niezależnie od stypendiów przewidzianych ustawą - na zasadach przewidzianych odrębnym regulaminem, wydawanym przez rektora w uzgodnieniu z kanclerzem.

§ 45

1. GWSP może:

- 1) uzyskiwać środki finansowe, w szczególności z opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat licencyjnych i udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, dotacji, darowizn, zapisów i innych źródeł;
- 2) prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności statutowej, w szczególności w zakresie:
 - a) doradztwa ekonomicznego, finansowego i organizacyjnego,
 - b) działalności badawczej i projektowej,
 - c) działalności innowacyjnej i wdrożeniowej,
 - d) działalności wydawniczej i poligraficznej.

2. Działalność, o której mowa w ust.1 pkt.2 prowadzi uczelnia, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.

ROZDZIAŁ 8

LIKWIDACJA GWSP

§ 46

1. Podstawą postawienia w stan likwidacji uczelni jest uchwała założyciela, po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust.1. jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje z dniem wskazanym w uchwale założyciela.
4. Likwidację przeprowadza założyciel, a w tym celu może powołać likwidatora.
5. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni.
6. Likwidację prowadzi się pod nazwą uczelni z dodatkiem oznaczenia „w likwidacji”.



7. Na dyplomach wydawanych w okresie likwidacji nie używa się dodatku oznaczenia „w likwidacji”.
8. W przypadku, gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji pokrywa założyciel.

§ 47

Po zakończeniu likwidacji założyciel podejmuje uchwałę o uznaniu uczelni za zlikwidowaną i zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.

§ 48

Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli i zakończeniu likwidacji GWSP przechodzi na własność aktualnych Fundatorów będących osobami fizycznymi.

§ 49

W razie utraty osobowości prawnej założyciela, założycielem staje się i jego funkcje przejmuje i wykonuje obecnie urzędujący kanclerz GWSP.

§ 50

W przypadku ustania przyczyn, które spowodowały rozpoczęcie likwidacji, założyciel ma prawo do przerwania likwidacji.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Statut GWSP nadaje założyciel. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale założyciela.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek organów GWSP oraz z inicjatywy założyciela.

