



STATUT
Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii
im. prof. Kazimierzy Milanowskiej
z siedzibą w Poznani

T e k s t j e d n o l i t y

Poznań 2021

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Galilea Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej posługuje się skrótem WSEiT oraz używa nazwy, która w tłumaczeniu:
 - 1) na język angielski brzmi: *Kazimiera Milanowska College of Education and Therapy*.
 - 2) na język francuski brzmi: *Kazimiera Milanowska Ecole Supérieure d'Education et de Thérapie*
 - 3) na język niemiecki brzmi: *Kazimiera Milanowska Hochschule Für Bildung und Therapie*
 - 4) na język rosyjski brzmi: *Высшая Школа Образования и Терапии им. проф. Казимеры Милановской*
 - 5) Na język hiszpański brzmi: *Kazimiera Milanowska Colegio de Educación y Terapia*
3. Uczelnia działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) statutu WSEiT zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwanych dalej „odrębnymi przepisami”.
4. Symbolem Uczelni jest godło, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
6. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

1. Uczelnia prowadzi działalność w siedzibie i może prowadzić działalność poza siedzibą w utworzonych w tym celu filiach.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.
3. W ramach filii mogą funkcjonować wydział, wydziały lub inne jednostki organizacyjne.

§ 3

Podstawowe zadania Uczelni określa art. 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz. 1668).

§ 4

Uczelnia ma możliwość monitorowania karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania programu i kierunków studiów do potrzeb rynku pracy.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w Ustawie.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
3. Zakres i zasady prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej określa Kanclerz i Dyrektor Administracyjny.

§ 6

Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

Rozdział 2 **Założyciel**

§ 7

1. Kompetencje Założyciela określone zostały w następujących regulacjach:
 - a) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
 - b) niniejszy Statut,
 - c) Regulamin organizacyjny,
 - d) inne akty wewnętrzne Uczelni.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie:
 - a) Rektora,
 - b) Prorektorów,
 - c) Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - d) Dyrektora Administracyjnego, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - e) członków Senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora oraz przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 2) zatwierdzenie rocznych sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 3) zapraszanie na posiedzenia Senatu innych osób z głosem doradczym,
 - 4) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Senatu Uczelni,
 - 5) wnioskowanie o powołanie wydawnictwa,
 - 6) decydowanie, w porozumieniu z Rektorem, o zawieszeniu wykonywania uchwał Senatu niezgodnych z przepisami prawa lub naruszających ważny interes Uczelni,
 - 7) kierowanie uchwał Senatu niezgodnych z przepisami prawa lub naruszających ważny interes Uczelni do ponownego rozpatrzenia,
 - 8) podejmowanie ostatecznej decyzji co do uchwał Senatu naruszających prawo lub ważny interes Uczelni, które nie zostały uchylone lub zmienione przez Senat,
 - 9) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Rektora,
 - 10) wnioskowanie o utworzenie, przekształcenie lub likwidację filii Uczelni,
 - 11) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora,

- 12) zatwierdzanie decyzji Kanclerza i Dyrektora Administracyjnego dotyczących mienia i gospodarki oraz w sprawach przekraczających zwykły zarząd,
 - 13) prowadzenie likwidacji Uczelni,
 - 14) z dniem likwidacji Uczelni – przejęcie kompetencji organów Uczelni,
 - 15) powiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o likwidacji i zakończeniu likwidacji,
 - 16) powiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o powołaniu lub odwołaniu Rektora oraz o zmianach personalnych we władzach Uczelni,
 - 17) występowanie z wnioskiem o przedłużenie wpisu w ewidencji uczelni niepublicznych.
 - 18) inne kompetencje wynikające z przepisów prawa i dotyczące funkcjonowania Uczelni.
3. Założyciel jest członkiem Senatu Uczelni z prawem głosu.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§ 8

1. Na Uczelni działają jednostki organizacyjne:
 - a) naukowo-dydaktyczne i badawcze,
 - b) administracyjne.
2. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi i badawczymi Uczelni są:
 - a) wydział,
 - b) katedra,
 - c) zakład,
 - d) centrum,
 - e) pracownia.
3. Jednostkami administracyjnymi Uczelni są:
 - a) biura,
 - b) centra.
4. Jednostkę organizacyjną Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
5. Na Uczelni mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne powołane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Strukturę organizacyjną oraz sposoby tworzenia i funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora, uprzednio zatwierdzony przez Senat.

§ 9

1. W Uczelni działa biblioteka wraz z filiami i czytelniami.
2. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor.

3. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
4. W ramach posiadanych przez bibliotekę możliwości oraz w sposób niekolidujący korzystaniu z zasobów biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych.
5. Uczelnia prowadzi archiwum. Regulamin działalności archiwum tworzy Kanclerz.

§ 10

1. Na Uczelni działa wydawnictwo podległe Dyrektorowi Administracyjnemu.
2. Wydawnictwo jest jednostką ogólnouczelnianą, powołaną przez Rektora na wniosek Założyciela.
3. Działalność wydawnictwa określa regulamin nadany przez Rektora.

Rozdział 4 Organy Uczelni

§ 11

1. Organami Uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rektor,
 - 3) Prorektorzy ds. wydziałowych,
 - 4) Kanclerz,
 - 5) Dyrektor Administracyjny.

§ 12

1. Funkcje kierownicze na Uczelni pełnią:
 - 1) Prorektorzy ds. wydziałowych,
 - 2) Zastępcy Prorektora ds. wydziałowych,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w par. 8 ust. 2 lit. b–e i ust. 3.

§ 13

1. Senat jest najwyższym organem Uczelni.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. Senat liczy 13 osób.
4. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor – jako przewodniczący,
 - 2) dwoje Prorektorów ds. wydziałowych,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) jeden przedstawiciel Założyciela,
 - 5) trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora,
 - 6) dwóch przedstawicieli studentów,
 - 7) trzech przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym inne osoby.
6. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym celu Uczelnia zapewnia:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym dla jego uczestników,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami, tak aby mogli się oni wypowiadać w jego trakcie,
 - 3) przestrzeganie niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 14

1. Rektor, na uprzednio zaopiniowany przez Prorektorów ds. wydziałowych wniosek Założyciela, wydaje zarządzenie o powołaniu w skład Senatu: nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora oraz przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) posiada wykształcenie wyższe.
3. Zapis pkt. 5 i 6 powyżej nie dotyczy przedstawicieli studentów.

§ 15

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa Regulamin samorządu studenckiego. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - 4) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) pozbawienia praw publicznych,
 - 6) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
 - 7) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – w przypadku nauczycieli akademickich,
 - 8) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów – w przypadku studentów,
 - 9) na wniosek Założyciela,
 - 10) odwołania z pełnionej funkcji.
5. Założyciel może złożyć wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Senatu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Senatu,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
6. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Rektor zarządzeniem.

§ 16

1. Senat Uczelni podejmuje uchwały w sprawach określonych w Ustawie lub Statucie.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie,
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
 - 3) ustalanie programów studiów – po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu studenckiego udzielonej w terminie 14 dni, ustalanie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz regulaminu kształcenia specjalistycznego, a także zmian w w/w regulaminach,
 - 5) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania Rektora z jej realizacji,
 - 6) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,

- 7) zatwierdzanie regulaminu samorządu studenckiego,
 - 8) opiniowanie kandydatów na Rektora, Kanclerza i Dyrektora Administracyjnego oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
 - 10) przeprowadzenie oceny okresowej nauczycieli akademickich, określonej w art. 128 ustawy,
 - 11) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
 - 12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, w tym dla osób niebędących polskimi obywatelami,
 - 13) uchwalanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 14) uchwalanie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 15) ustalanie zasad dyplomowania,
 - 16) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów,
 - 17) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 18) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
 - 19) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni,
 - 20) uchwalanie przedstawionego przez Rektora regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 21) uchwalanie przedstawionego przez Rektora regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej,
 - 22) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora,
 - 23) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażenie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 3 członków senatu.
4. Na uzasadniony wniosek urzędującego Rektora Senat może nadawać tytuły honorowe.

§ 17

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wskazany przez niego Prorektor.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
5. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając ich skład, zadania i uprawnienia.

2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat.
3. Uchwały Senatu podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Głosowanie tajne obowiązuje:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) gdy wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.
6. Uchwały Senatu są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.
7. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor w porozumieniu z Założycielem zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
8. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 19

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Założyciel zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o powołaniu Rektora.
3. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1–6 Ustawy.
4. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa jego kadencja.
5. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.
7. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - 4) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) pozbawienia praw publicznych,
 - 6) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
 - 7) odwołania przez Założyciela.
8. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.

9. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 20

1. Rektor pełni zadania wynikające ze Statutu i Ustawy.
2. Do zadań Rektora należą w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zarządzanie Uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni,
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
 - 7) powoływanie, po uprzednim zasięgnięciu opinii Senatu, kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i badawczych, z wyłączeniem Prorektorów ds. wydziałowych,
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz studiów podyplomowych,
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 10) powoływanie członków Senatu na wniosek Założyciela,
 - 11) stwierdzenie wygaśnięcia członkostwa w Senacie,
 - 12) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Bioetycznej,
 - 13) nadawanie regulaminu Komisji Bioetycznej,
 - 14) powołanie na wniosek Założyciela wydawnictwa,
 - 15) nadawanie regulaminu wydawnictwa,
 - 16) tworzenie, przekształcanie i likwidacja filii Uczelni na wniosek Założyciela,
 - 17) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 18) nadawanie regulaminu organizacyjnego określającego strukturę organizacyjną Uczelni wraz z podziałem zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 20) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia,
 - 21) określanie zakresu obowiązków Prorektorów,
 - 22) przyznawanie, na wniosek Kanclerza po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 23) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 24) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów i nauczycieli akademickich,
 - 25) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 26) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 27) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 28) rozpatrywanie odwołań od decyzji organów Uczelni,

- 29) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
 - 30) dokonywanie w porozumieniu z samorządem studenckim podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3. Ustawy,
 - 31) nadawanie, po uzgodnieniu z samorządem studenckim szczegółowego regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - 32) przyznawanie stypendiów Rektora dla najlepszych studentów,
 - 33) podejmowanie czynności określonych w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołanie rzecznika dyscyplinarnego,
 - 34) zawieranie umów o współpracy z podmiotami krajowymi,
 - 35) inne zadania wynikające z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i odrębnych przepisów.
3. Rektor uchyla decyzję kierowników jednostek organizacyjnych wskazanych w § 8 ust. 2 Statutu sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
 4. Rektor określa w drodze pisemnych pełnomocnictw i aktów wewnątrzuczelnianych zakres obowiązków i uprawnień Prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uczelni i reprezentowania jej na zewnątrz.
 5. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w akcie wewnątrzuczelnianym.
 6. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 7. Do odwoływania się od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 8. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.

§ 21

1. Rektor działa przy pomocy Prorektorów powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor.

§ 22

1. Kierowników jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem Prorektorów ds. wydziałowych, powołuje i odwołuje Kanclerz, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej kieruje jednostką organizacyjną i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest przełożonym pracowników i studentów jednostki organizacyjnej.
4. Kierownikiem jednostki naukowo-dydaktycznej i badawczej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na Uczelni w zastępstwie kierownika jednostki organizacyjnej może działać jego Zastępca.
6. Zastępcę Kierownika jednostek naukowo-dydaktycznych i badawczych powołuje i odwołuje Rektor.

§ 23

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w Statucie dla innych organów.
3. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 5) tworzenie regulaminów:
 - a) regulaminu pracy,
 - b) regulaminu wynagradzania,
 - c) regulaminu działalności archiwum,
 - 6) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,
 - 7) inne zadania wynikające z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odrębnych przepisów.

Rozdział 5
Pracownicy Uczelni

§ 24

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Szczegółowe kwestie dotyczące w szczególności nawiązywania stosunku pracy, wynagradzania oraz rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi określają odpowiednio regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania, utworzone przez Kanclerza.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 25

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Kanclerz.
4. Wykłady w Uczelni są zamknięte, z zastrzeżeniem § 6 Statutu.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 26

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisania na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, można się odwołać, składając wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Szczegółowe warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób prowadzenia rekrutacji określa regulamin rekrutacji uchwalony przez Senat.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, musi być uchwalony i podany do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.

§ 27

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii im .prof. Kazimierzy Milanowskiej przyrzekam uroczyście:
 - *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,*
 - *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
 - *darzyć szacunkiem władze Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
 - *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,*
 - *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego”.*
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 28

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez siebie Regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Organy Samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Samorząd studencki może zająć stanowisko w sprawie powołania osoby do pełnienia funkcji kierowniczej odpowiedzialnej za sprawy studentów w Uczelni w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury. Brak zajęcia stanowiska ww. terminie traktuje się jako zaakceptowanie kandydatury.
7. Uchwały Samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu uchyla Rektor.

§ 29

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów Samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.
3. Organy Uczelni mogą przeznaczać środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2 powyżej. Organizacje te przedstawiają władzom Uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

Rozdział 7

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich i studentów

§ 30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność dyscyplinarna określona w niniejszym paragrafie nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

4. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, wynikający z Ustawy, Statutu lub innych aktów obowiązujących.

§ 31

1. Na Uczelni funkcjonuje:
 - 1) Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich,
 - 2) Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów,
 - 3) Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich,
 - 4) Komisja dyscyplinarna do spraw studentów,
 - 5) Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł doktora.
3. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł magistra.
4. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej, trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
5. Komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru. Członkowie komisji wybierani są przez Senat na 4-letnią kadencję.
6. W skład Komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) co najmniej 4 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł magistra;
 - 2) 1 przedstawiciel studentów.
7. Kandydatów na członków Komisji, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 powyżej, przedstawia Senat Uczelni, natomiast członków Komisji, w których mowa w ust. 6 pkt. 2 powyżej, przedstawia Samorząd studencki.
8. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) Komisja dyscyplinarna, powołana przez Senat na wniosek Rektora;
 - 2) Odwoławcza komisja dyscyplinarna powołana przez Rektora.
9. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - 1) co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł magistra,
 - 2) 2 przedstawiciel studentów.
10. Członków komisji dyscyplinarnej o których mowa w ust. 9 pkt. 1 powyżej przedstawia Senat Uczelni, natomiast członków Komisji w których mowa w ust. 9 pkt. 2 powyżej przedstawia samorząd studencki.
11. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest Prorektor ds. wydziałowych danego wydziału,
 - 2) 2 nauczycieli akademickich,
 - 3) 2 studentów.
12. Członków Odwoławczej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 11 pkt. 2 i 3 powyżej, powołuje Rektor, w przypadku studentów informując przewodniczącego Samorządu studenckiego.

§ 32

Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określają przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra oraz regulamin odpowiedzialności dyscyplinarnej dla studentów i nauczycieli akademickich uchwalony przez Senat.

Rozdział 8
Mienie i finanse Uczelni

§ 33

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 Statutu,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników,
 - 7) innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.
5. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni podejmuje Kanclerz i Dyrektor Administracyjny.

Rozdział 9
Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 34

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
4. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które

mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji dotyczących organizacji i przebiegu planowanego zgromadzenia,

- 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 6) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie,
- 8) organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

Rozdział 10

Sposób likwidacji Uczelni

§ 35

1. Likwidacja Uczelni niepublicznej ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel może zlikwidować Uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody określonej w ust. 3 powyżej Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
5. Z dniem likwidacji wskazanym w akcie określonym w ust. 4 powyżej:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych,
 - 5) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 2, 6, 7 i 9 Ustawy,
 - 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt. 3 Ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
6. W Uczelni w stanie likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
7. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

8. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy Uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
9. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
10. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 9 powyżej lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
13. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10 powyżej, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla Uczelnię z ewidencji.
14. Z dniem wykreślenia z ewidencji Uczelnia traci osobowość prawną.
15. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
16. W przypadku, gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
17. W przypadku likwidacji Uczelni jej mienie uzyskane w trybie art. 423 ust. 1 Ustawy, po spłaceniu zobowiązań, staje się mieniem Skarbu Państwa albo mieniem jednostki samorządu terytorialnego – odpowiednio do źródła pochodzenia tego mienia. O przeznaczeniu mienia Skarbu Państwa decyduje minister.
18. Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu zobowiązań, cały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela.

§ 36

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będą osoby, które w dniu otwarcia likwidacji były współnikami Założyciela.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Statut Uczelni uchwała Senat.
2. Zmiany w Statucie na wniosek Rektora zatwierdza Senat.
3. Statut w obecnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 roku.

Załącznik do Statutu WSEiT

**Godło Wyższej Szkoły Edukacji i Terapii
im. prof. Kazimiery Milanowskiej**

WZÓR

