



## NOWOCZESNA REKRUTACJA – candidate experience, budowanie zaangażowania kandydata w procesie rekrutacji

### oferta szkolenia otwartego

Szkolenie ma na celu zapewnienie uczestnikom kompleksowej wiedzy i umiejętności dotyczących najnowszych trendów i najlepszych praktyk z dziedziny rekrutacji. Poprzez udział w szkoleniu, uczestnicy nabędą umiejętności w zakresie tworzenia strategii komunikacji z kandydatami, budowania marki pracodawcy, wykorzystywania narzędzi do poprawy doświadczenia kandydata oraz skutecznego zarządzania relacjami z potencjalnymi pracownikami.

#### Sposób pracy podczas szkolenia:

Uczestnicy poprzez **ćwiczenia i studia przypadków** uczą się i wyciągają wnioski, samodzielnie poszukują rozwiązań i budują własny zbiór narzędzi i dobrych praktyk, które będą przydatne podczas codziennej pracy.

- ✓ pracujemy w oparciu o **case study**, które pokazują realne problemy i rozwiązania,
- ✓ prowadzimy ćwiczenia zespołowe i indywidualne, po ich realizacji uczestnicy otrzymają informacje zwrotne, **wnioski** zapisujemy na flipcharcie, a następnie przekazujemy uczestnikom w formie prezentacji,
- ✓ zachęcamy uczestników do dzielenia się własnym doświadczeniem i moderujemy **dyskusje** grupowe,
- ✓ prowadzimy krótkie, **interaktywne wykłady**.

Prowadząca:  
**Katarzyna Zarebska**

Liczebność grupy:  
**3 – 5 osób**

Termin realizacji:  
**6-7.05.2024**

Czas trwania:  
2 dni szkoleniowe  
w godz.  
**9:00-16:00**

Miejsce realizacji:  
**ul. Serbska 6a/1  
61-696 Poznań**

**OPEN**  
**Konsultacje i Szkolenia**  
Ul. Serbska 6a/1  
61-696 Poznań

**Julita**  
tel. 881 036 989

[www.open-szkolenia.pl](http://www.open-szkolenia.pl)



## PRZYGOTOWANIE:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trenerka będzie mogła lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

## PROFIL UCZESTNIKA:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób pracujących w charakterze rekruterów w firmach, bądź też zajmujących się zatrudnianiem pracowników oraz osób zainteresowanych omówieniem narzędzi używanych w procesie rekrutacji.

## ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA:

<b>1. Po pierwsze: dobre przygotowanie. Kogo szukam? Kogo nie szukam?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wejść w buty kandydata – tworzenie mapy empatii,</li> <li>• Wspomnieniach kandydata, czyli jak tworzyć pozytywne wspomnienia kandydata,</li> <li>• Co sprawia, że jesteś wyjątkowy? Magia EVP (Employee Value Proposition)</li> <li>• Komu ufają kandydaci? Wpływ rekrutacji na biznes.</li> </ul>
<b>2. W pogoni za kandydatem – śledzenie trendów na rynku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualne trendy na rynku pracy,</li> <li>• Metody poszukiwania kandydatów: nowoczesne kanały dotarcia do kandydatów,</li> <li>• Jak dotrzeć do kandydatów aktywnych i pasywnych,</li> <li>• Dobór odpowiednich mediów do profilu szukanego kandydata,</li> <li>• Rozwijanie personalizacji - jakich technik używać, aby zachęcić kandydata do procesu rekrutacji.</li> </ul>
<b>3. Analiza dokumentów aplikacyjnych – kryteria skutecznej selekcji kandydatów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Główne metody selekcji kandydatów,</li> <li>• Na co zwracać uwagę w dokumentach aplikacyjnych kandydata (punkty krytyczne).</li> </ul>
<b>4. Metody i narzędzia do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phone screening, czyli pierwsza telefoniczna weryfikacja kandydatów,</li> <li>• Różne podejścia do rozmowy kwalifikacyjnej – od chaosu do wywiadu ustrukturalizowanego,</li> <li>• Dobre przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej – kluczowe wskazówki,</li> <li>• Gdy Twój kandydat już przyszedł... jak uzyskać maksimum informacji unikając banału,</li> <li>• Błędy, jakim podlegamy – analiza i sposoby przeciwdziałania.</li> </ul>

<b>5. Gdy Twój kandydat został już wybrany – efektywny i efektowny onboarding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak podjąć decyzję? – metody jakościowe i ilościowe,</li> <li>• Wybór kandydata do pracy – jak powinna wyglądać oferta pracy,</li> <li>• Zanim kandydat przyjdzie do pracy, czyli jak budować pozytywny candidate experience,</li> <li>• Podziękowanie pozostałym kandydatom – zapominane, ale kluczowe!</li> </ul>
<b>6. Rekrutacja na stanowiska menadżerskie i nie tylko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specyfika metodologii Assessment Center – przeżytek czy nadal na topie?</li> <li>• Dodatkowe narzędzia selekcji – testy w rekrutacji.</li> </ul>
<b>7. Jak mierzysz, tak dostajesz – analityka HR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposoby na zbadanie opinii kandydatów,</li> <li>• Rekrutacyjne KPI – czy warto za tym podążać?</li> </ul>
<b>8. Employer Branding w rekrutacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narzędzia Employer Branding w rekrutacji,</li> <li>• Dlaczego jasna strategia EB pomaga pozyskiwać i zatrzymać talenty w organizacji?</li> </ul>

## PODSUMOWANIE:



- **dyskusja podsumowująca,**
- wręczenie uczestnikom **certyfiatów** ukończenia szkolenia,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć,
- w razie dodatkowych pytań po oficjalnym zakończeniu szkolenia **prowadząca jest do dyspozycji** uczestników i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.

## WARUNKI ORGANIZACYJNE:

<b>Czas trwania szkolenia:</b>	2 dni szkoleniowe ( 2 x 8 x 45 minut + przerwy )
<b>Liczebność grupy:</b>	3 - 5 osób
<b>Termin:</b>	6-7.05.2024 r.
<b>Miejsce:</b>	Siedziba firmy OPEN - ul. Serbska 6a/1, 61-696 Poznań
<b>Cena:</b>	<b>1590 PLN + 23% VAT / 1 osoba</b>
<b>Wartość obejmuje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>diagnozę potrzeb</b> w formie ankiety online skierowanej do uczestników przed szkoleniem,</li> <li>• przeprowadzenie zajęć przez <b>trenerkę z wieloletnim doświadczeniem</b> w zawodzie,</li> <li>• prowadzenie szkolenia w formie <b>warsztatowej – ćwiczenia –&gt; wnioski</b>,</li> <li>• <b>materiały drukowane i elektroniczne</b> będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia,</li> <li>• <b>fotoprotokół</b> - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć,</li> <li>• po zakończeniu szkolenia <b>prowadząca jest do dyspozycji</b> w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników,</li> <li>• <b>imienny certyfikat</b> ukończenia szkolenia,</li> <li>• podczas szkolenia zapewniony jest <b>catering</b> (lunch i przerwy kawowe).</li> </ul>
<b>Płatność:</b>	Fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy dzień po realizacji z terminem płatności 7 dni (nie pobieramy zaliczki przed realizacją szkolenia).

Zapraszam do kontaktu:

**Julita Gotkowicz- Żok**

tel. 881 036 989

[julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl](mailto:julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl)

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (kliknij w ikonę poniżej):



## CO NAS WYRÓŻNIA:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z wieloletnim doświadczeniem. Są Oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników, na podstawie ankiety wypełnionej przez uczestników przed szkoleniem.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach 3 - 5 osobowych**, dzięki temu każdy uczestnik ma okazję wziąć udział w ćwiczeniach i otrzymać indywidualne informacje zwrotne.
- ✓ **Warsztatowy sposób pracy** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę i ćwiczenia, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych** – po szkoleniu uczestnicy mogą pobrać materiały za pośrednictwem platformy online "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** – uczestnik może porozmawiać z trenerem po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma pozytywnie przeszła przez proces certyfikacji i zdobyła znak jakości: Standard Usług Szkoleniowo – Rozwojowych SUS 2. 0.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, zrealizowaliśmy projekty rozwojowe zarówno dla przedsiębiorstw MŚP, dużych firm oraz międzynarodowych korporacji, poniżej wyszczególniamy kilku naszych Klientów:



## PEŁNA OFERTA NASZEJ FIRMY:



PROJEKTY ROZWOJOWE



DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ  
I FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI



BADANIA, DIAGNOSTYKA, AUDYTY



COACHING I KONSULTACJE



WARSZTATY DLA ZESPOŁÓW



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE



WELLBEING



DZIAŁANIA ONLINE