



# Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

---

BPD-III.5207.10.2024.AJM  
Warszawa, dnia 22 marca 2024 r.

Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” Ryszard Girczyc  
ul. Młynarska 1A/3

87-800 Włocławek

## DECYZJA

**Nr 2/2024/Ar**

Na podstawie art. 12 ust. 4-6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177), zwana dalej „ustawą”, a także § 2, § 3 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. nr 272 poz. 1608) po rozpatrzeniu wniosku o zatwierdzenie programu szkolenia na asystenta rodziny. złożonego przez **Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” Ryszard Girczyc**, zwany dalej: **Wnioskodawcą**,

**zatwierdzam**

**na okres 5 lat**

**program szkolenia na asystenta rodziny**

## Uzasadnienie

Wnioskodawca wniósł do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o zatwierdzenie programu szkolenia na asystenta rodziny w wymiarze 240 godzin, w tym 32 godzin z zakresu analizy własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodzin oraz 40 godzin z zakresu systemu funkcjonowania instytucji prowadzącej pracę z rodziną, w formie praktyk w tej instytucji, dołączając do wniosku program szkolenia, obejmujący zakres programowy określony w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. nr 272 poz. 1608), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.

Zgodnie z art. 12 ust. 4 i 6 ustawy, program szkolenia na asystenta rodziny zatwierdza, na okres 5 lat, na wniosek podmiotu, który opracował program, minister właściwy do spraw rodziny. Zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia programu szkolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Na podstawie upoważnienia, zawartego w art. 12 ust. 3 ustawy, wydane zostało rozporządzenie, które określa liczbę godzin i zakres programowy szkoleń oraz kwalifikacje osób, które mogą je prowadzić. Program szkoleń powinien być opracowany w oparciu o ww. wymagania.

Po dokonaniu analizy i oceny programu szkolenia złożonego przez Wnioskodawcę stwierdzam, że uwzględnia on zakres programowy szkolenia określony w § 2 rozporządzenia. Ponadto w programie szkolenia, przedstawionym do zatwierdzenia przez Wnioskodawcę, określony został czas trwania poszczególnych modułów wraz ze wskazaniem metod i technik prowadzenia poszczególnych bloków tematycznych. Do programu został także załączony wykaz bibliografii wykorzystanej przy tworzeniu scenariuszy zajęć. Wnioskodawca potwierdził, iż program szkolenia spełnia wymogi dotyczące kwalifikacji osób prowadzących szkolenie, wynikające z § 4 rozporządzenia.

W związku z powyższym należy orzec jak na wstępie.

#### **Pouczenie**

Na niniejszą decyzję przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który Wnioskodawca może wnieść bezpośrednio do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Wnioskodawca może również nie skorzystać z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy i wnieść skargę na niniejszą decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Wysokość wpisu od skargi wynosi 200 zł.

Ponadto Wnioskodawca może się ubiegać o przyznanie prawa pomocy obejmującego m.in. ustanowienie adwokata lub radcy prawnego. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

Wnioskodawca może także zrzec się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez przesłanie stosownego oświadczenia do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W przypadku zrzeczenia się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy niniejsza decyzja stanie się ostateczna i prawomocna. W takim przypadku Wnioskodawca nie będzie mógł wnieść skargi na przedmiotową decyzję do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a decyzja ta podlegać będzie natychmiastowemu wykonaniu.

z up. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Piotr Gołębiewski  
Dyrektor  
Departamentu Polityki Demograficznej  
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa