



E-doreczenia

Zmiany w 2024 r.

Wykłady/warsztaty

Zajęcia online

**5 godzin zajęć
dydaktycznych
9.00-13.00**

**OTREK Training and
Consulting Sp. z o.o.**

www.otrek.com.pl

tel. 609 502 546

Szanowni Państwo,

Zapraszamy na szkolenie online pn. „e-Doręczenia- zmiany w 2024 r.”

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy czym są e- Doręczenia oraz kogo obowiązują e- Doręczenia. Zapoznanie się z nowymi regulacjami ustawy o doręczeniach elektronicznych, Omówienie zagadnień prawnych, przedstawienie praktycznych aspektów związanych z e- Doręczeniami. Uzyskanie konkretnych odpowiedzi na konkretne pytania dotyczące e-Doręczeń, zapoznanie uczestników z nowymi zasadami doręczenia korespondencji w trybie e-Doręczeń.

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do pracowników organów administracji publicznej, pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz do adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych i wszystkich zainteresowanych zdobyciem aktualnej wiedzy dotyczącej nowej ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Program szkolenia:

1. czym są e-doręczenia?
2. kogo obejmują?
3. harmonogram wdrożenia
4. baza adresów elektronicznych
5. nowe usługi doręczeń:
6. kwalifikowana usługa rejestrowa,
7. publiczna usługa rejestrowa
8. usługa hybrydowa.
9. sposoby podpisania pisma w doręczeniach elektronicznych

Prowadząca szkolenie:

Barbara Głód - doradca podatkowy nr wpisu 14334 oraz doktor nauk ekonomicznych. Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie w administracji skarbowej, w tym szesnastoletnie jako menadżer na wyższym stanowisku w służbie cywilnej jako Naczelnik Urzędu Skarbowego. Od lat prowadzi wykłady i szkolenia w zakresie podatków, w tym podatków majątkowych i podatków lokalnych a także finansów publicznych oraz rachunkowości. Posiada certyfikat księgowego. Jest biegłym Sądowym ds. podatków.

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

1. wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki
2. szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie. Prowadzone na platformie ZOOM.
3. bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz, możesz zadawać pytania, brać udział w dyskusji.

4. pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
5. każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma na maila link do szkolenia oraz materiały w formie PDF.

Organizacja szkolenia

Szkolenie obejmuje **5 godzin dydaktycznych**

- ◆ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 5 godzin,
- ◆ przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów,
- ◆ zapewnienie trenera,
- ◆ zaświadczenia dla uczestników o uczestnictwie w szkoleniu,
- ◆ nadzór organizacyjny,

Nadzór organizacyjny i opiekun szkolenia:



Katarzyna Aleksandrowicz

Dyrektor biura szkoleń, Prokurent

kom. 609 502 546 e-mail: szkolenia2@otrek.com.pl