

*Załącznik do uchwały nr 47/2023
Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu
z dnia 30 października 2023 roku*

STATUT

Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu

Preambuła:

Mając na uwadze motto Uczelni, którym jest „Pamięć – Współczesność – Nowoczesność”,
ustanawia się, co następuje.

2023 rok

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Małopolska Uczelnia Państwowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 czerwca 2005 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Oświęcimiu (Dz. U. Nr 106, poz. 888).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Oświęcim.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest rotmistrz Witold Pilecki.
2. Dniem Świąta Uczelni jest 25 maja, tj. rocznica śmierci Patrona Uczelni.
3. Treść i forma uroczystości Uczelni nawiązują do polskich tradycji akademickich.
4. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór uchwała Senat.
5. Uczelnia posiada godło i logo, których wzór uchwała Senat.

§ 3

1. Senat w drodze uchwały ustala zasady używania sztandaru, godła i logo Uczelni.
2. Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące Uczelnię lub jej jednostki organizacyjne oraz zasady używania tych znaków.
3. Insygniami władzy Rektora są łańcuch, berło i pierścień.
4. Insygnia władzy są noszone przez Rektora podczas uroczystości Uczelni wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
5. Uroczyste przekazanie insygniów następuje w momencie rozpoczęcia pełnienia obowiązków przez osobę wybraną lub powołaną na Rektora i symbolizuje objęcie funkcji.

§ 4

1. Oficjalnymi skrótami nazwy Uczelni są:
 - 1) Małopolska Uczelnia Państwowa im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu;
 - 2) Małopolska Uczelnia Państwowa w Oświęcimiu;
 - 3) MUP.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy Uczelni na języki obce:
 - 1) w języku angielskim: Cavalry Captain Witold Pilecki State University of Małopolska in Oświęcim; oraz skrócona w języku angielskim State University of Małopolska in Oświęcim;
 - 2) w języku niemieckim: Staatliche Rittmeister-Witold-Pilecki-Hochschule Oświęcim in Małopolska.

§ 5

1. Uczelnia stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania Statutu oraz dokonywania w nim zmian.

§ 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych i twórczości artystycznej, wolności nauczania oraz autonomii społeczności akademickiej.
2. Uczelnia zapewnia wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami i innym osobom ze szczególnymi potrzebami, warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i jej społeczności akademickiej, w tym w ramach: przyjmowania na Uczelnię w celu realizacji procesu kształcenia, prowadzenia działalności dydaktycznej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, zatrudnienia.
3. Uczelnia dba o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach i absolwentach.
4. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy

w systemie uczenia się przez całe życie;

- 3) prowadzenie polityki dostępności Uczelni, równych praw, obowiązków oraz szans, a także przeciwdziałanie dyskryminacji i wdrażanie racjonalnych rozwiązań;
 - 4) zapewnianie dostępności Uczelni osobom z niepełnosprawnością i innym osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez uwzględnianie ich potrzeb w prowadzonej i planowanej działalności dydaktycznej, naukowo-dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością i innym osobom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji na Uczelnię, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności dydaktycznej, naukowo-dydaktycznej i wychowawczej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
5. Uczelnia może:
- 1) prowadzić działalność naukową;
 - 2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 3) stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
 - 4) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
 - 5) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
 - 6) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.
6. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 6 ust. 4-5, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie.
7. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją

naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.

8. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
9. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko wykwalifikowaną kadrami.

§ 7

1. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie, a w określonej dziedzinie może prowadzić centrum lub studium.
3. W Uczelni może działać akademickie biuro karier.
4. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może tworzyć spółki celowe oraz przystępować do nich na zasadach określonych w ustawie.
5. Uczelnia może tworzyć lub zakładać inne podmioty, w tym stowarzyszenia i fundacje.

§ 8

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany szanować tradycję Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
4. W Uczelni mogą działać na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

§ 9

1. Uczelnia nadaje dyplom wyróżniającym się absolwentom Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu. Dyplom przyznawany jest corocznie najlepszym absolwentom Uczelni.
2. Zasady przyznawania dyplomu, o którym mowa w ust. 1, ustala Senat.
3. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez przyznanie „Medalu Uczelni” wraz z dyplomem.
4. Zasady przyznawania „Medalu Uczelni” oraz jego wzór ustala Senat.
5. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym Uczelni, gmachom oraz pomieszczeniom (w tym audytoriom) imiona osób zasłużonych.
6. Senat może określić inne formy wyróżnienia w celu uczczenia pamięci osób i instytucji zasłużonych.

§ 10

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych (KRePUZ).
4. Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP), Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa (KRSWK) oraz innych.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) instytuty;
 - 2) zakłady;
 - 3) biblioteka;
 - 4) wydawnictwo;
 - 5) archiwum;

- 6) Centrum Symulacji Medycznej.
2. W Uczelni mogą być utworzone jednostki organizacyjne ogólnouczelniane lub wewnątrzinstytutowe, inne niż wymienione w ust. 1. Jednostki organizacyjne, inne niż wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
 3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-6 są jednostkami ogólnouczelnianymi.
 4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są jednostkami wewnątrzinstytutowymi.

§ 12

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej.
2. Instytut może prowadzić działalność naukową oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych i dydaktycznych.
3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Przekształcenie i likwidacja Instytutu może również nastąpić na wniosek Dyrektora Instytutu.
4. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu, w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu. Na wniosek Dyrektora Instytutu może zostać powołana osoba pełniąca funkcję Zastępcy Dyrektora Instytutu.
2. Dyrektorem Instytutu i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zastępcą Dyrektora Instytutu może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 14

1. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Zastępcę Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 15

1. Do kompetencji Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w Regulaminie Studiów;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wewnątrzinstytutowych;
 - 4) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich będących pracownikami instytutu.
2. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za działalność instytutu przed Rektorem.
3. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję Dyrektora Instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub innym aktem wewnętrznym Uczelni albo narusza ważny interes Uczelni.

§ 16

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności zgodnej z działalnością instytutu, w którym zakład działa.
3. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu, określając jego zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną.

§ 17

1. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu.
2. Kierownikiem Zakładu może być nauczyciel akademicki dysponujący odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym z zakresu działalności zakładu.
3. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 18

1. Zadania Kierownika Zakładu określone są w trybie § 16 ust. 3 Statutu.
2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za działalność zakładu przed Dyrektorem Instytutu.

§ 19

Archiwum jest jednostką ogólnouczelnianą, która realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.

§ 20

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka, będąca jednostką ogólnouczelnianą.
2. Uczelnia w związku z działaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe, niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania: nazwisko i imiona, datę urodzenia, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, miejsce pracy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uczelni;
 - 2) przygotowanie (przysposobienie) studentów do korzystania ze zbiorów i systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki.
4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
5. Strukturę i zadania biblioteki określa jej regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 21

1. Dyrektor Biblioteki kieruje całokształtem pracy biblioteki.
2. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
 - 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności biblioteki i przedkładanie ich Rektorowi, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników biblioteki;
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 22

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa 4 lata.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauczania i Rozwoju;
 - 2) Dyrektor Biblioteki;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych;
 - 4) Dyrektorzy Instytutów;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego delegowany przez uchwałodawczy organ Samorządu Studenckiego.
4. Rektor w drodze zarządzenia powołuje Radę Biblioteczną i wskazuje jej przewodniczącego.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora Biblioteki zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
 - 2) opiniowanie w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki składanych Rektorowi;
 - 4) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki;
 - 5) formułowanie opinii oraz wniosków w sprawach działania systemu biblioteczno-informacyjnego.
6. Rektor określa w drodze zarządzenia zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

§ 23

1. W Uczelni działa Wydawnictwo Uczelniane.
2. Strukturę i zadania wydawnictwa określa jego Regulamin Wydawnictwa Uczelnianego ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Za wydawnictwo odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. Wydawnictwa.
4. Podstawowym zadaniem wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych, dydaktycznych oraz popularnonaukowych, w szczególności pracowników

Uczelni.

§ 24

1. W Uczelni działa Rada Wydawnicza jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje Radę Wydawniczą i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Kadencja Rady Wydawniczej trwa 4 lata.
4. W skład Rady Wydawniczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Wydawniczej;
 - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich każdego kierunku, delegowanym przez Dyrektora Instytutu;
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Wydawnictwa;
 - 4) Dyrektor Biblioteki uczelnianej;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego delegowany przez uchwałodawczy organ Samorządu Studenckiego.
5. Do kompetencji Rady Wydawniczej należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z działalnością wydawnictwa;
 - 2) opiniowanie planu wydawniczego;
 - 3) opiniowanie sprawozdań składanych Rektorowi przez Pełnomocnika Rektora ds. Wydawnictwa.

§ 25

1. Jednostkami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 kieruje kierownik, który odpowiada przed Rektorem za całokształt pracy jednostki.
2. Obowiązki kierownika jednostek wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 powierza i zwalnia z nich Rektor.

§ 26

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uczelni określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii osób sprawujących funkcje kierownicze w Uczelni.

Rozdział 3

Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

§ 27

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicki, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 28

1. Kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów, o których mowa w ust. 2, a kończy się 31 grudnia w roku kolejnych wyborów tych organów Uczelni.
2. Kadencja Rektora i Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata i upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

§ 29

1. Do zadań i kompetencji Rady Uczelni w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 3) opiniowanie projektu Statutu Uczelni;
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 7) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
 - 8) przyznawanie Rektorowi dodatków do wynagrodzenia;

- 9) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 10) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej, badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 11) uchwalanie, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie, programu naprawczego i przedkładanie go ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 12) monitorowanie realizacji programu naprawczego i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego rocznego sprawozdania z jego wykonania wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 13) wyrażanie zgody na dokonywanie przez Rektora czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000,00 zł.
2. Rada Uczelni może wykonywać inne zadania służące rozwojowi Uczelni i jej promocji w środowisku społeczno-gospodarczym.
 3. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni.

§ 30

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 29, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 stycznia następnego roku.
3. Przewodniczący Rady Uczelni lub osoba przez niego wyznaczona, przedstawia Senatowi sprawozdanie, na najbliższym posiedzeniu Senatu, zwołanym po terminie przedłożenia sprawozdania.

§ 31

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
 - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
 - 3) Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, będący jej członkiem.

3. Kandydatów na członków Rady Uczelni innych niż Przewodniczący Samorządu Studenckiego zgłasza Rektor.
4. Przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą wyboru pozostałych członków Rady Uczelni, a jego członkostwo w Radzie Uczelni wygasa z chwilą zakończenia sprawowania funkcji Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
5. Przewodniczący Samorządu Studenckiego wybrany na to stanowisko przed końcem kadencji Rady Uczelni staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa poprzedniego Przewodniczącego Samorządu Studenckiego w Radzie Uczelni.
6. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 32

1. Pierwsze posiedzenie Rady Uczelni zwołuje i prowadzi Rektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wskazuje kandydata na przewodniczącego Rady spośród swych członków spoza wspólnoty Uczelni.
3. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat w sposób określony w § 31 ust. 6.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje, przy czym okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.
5. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej Uczelni, członkostwem w Radzie innej Uczelni.
6. Osoby spoza wspólnoty Uczelni nie mogą łączyć członkostwa w Radzie Uczelni z zatrudnieniem w administracji publicznej.
7. Wybieralnym członkom Rady Uczelni przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.
8. Z zastrzeżeniem § 31 ust. 3 i 4, w przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
9. Wybór i powołanie nowego członka Rady Uczelni następuje zgodnie postanowieniami § 31 niniejszego Statutu.
10. Rada Uczelni działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin Rady Uczelni.
11. Senat może odwołać członka Rady Uczelni:

- 1) w przypadku, gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) w przypadku, gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w ust. 5 i 6;
 - 3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadku innym niż określone w pkt. 1 i 2.
12. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
 13. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
 14. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Rektor.

§ 33

1. W skład Senatu wchodzi Rektor jako przewodniczący oraz 19 Senatorów.
2. Skład Senatu określa się w następujący sposób:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) dziesięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 3) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora, wybranych z tej grupy pracowniczej, reprezentujących różne instytuty;
 - 4) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybranych z tej grupy pracowniczej;
 - 5) czterech przedstawicieli studentów, wybranych na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
3. Na posiedzenia Senatu, bez prawa głosowania, mogą być zapraszane przez Rektora następujące osoby: Prorektorzy, Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Dyrektorzy Instytutów, Zastępcy Dyrektorów Instytutów, Dyrektor Biblioteki i kierownicy działów administracji oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni. W posiedzeniach Senatu mogą brać też udział inne osoby zaproszone przez Rektora, w szczególności przewodniczący Rady Uczelni.
4. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 ustawy.
5. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu więcej niż dwie następujące po sobie

kadencji.

6. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 ustawy, a ponadto w razie ustania zatrudnienia w Uczelni oraz w razie ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 34

1. Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
- 2) uchwalanie i zmiana Regulaminu Studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
- 6) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla wybieralnych członków Rady Uczelni;
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora,
- 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 11) ustalanie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz określanie zasad przyjmowania laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich;
- 12) ustalanie programów i planów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 13) ustalanie warunków i trybu pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat;
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów na dany rok akademicki;
- 16) uchwalanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 17) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska nauki i szkolnictwa wyższego;
- 18) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;

- 19) opiniowanie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowniczych i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny;
 - 20) wyrażenie zgody na utworzenie innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 2;
 - 21) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, organizacji społecznej lub innego przedsięwzięcia;
 - 22) uchwalanie regulaminu dotyczącego zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej;
 - 23) uchwalanie Regulaminu Korzystania z Infrastruktury Badawczej Uczelni;
 - 24) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy;
 - 25) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 26) nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
 - 27) powoływanie członków Komisji Wyborczej;
 - 28) uchwalanie Regulaminu Pracy Komisji Wyborczej;
 - 29) opiniowanie wniosku osoby posiadającej stopień naukowy doktora, ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku profesora Uczelni;
 - 30) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu, w liczbie co najmniej pięciu.
7. Senat podejmuje uchwały i wyraża opinie w innych sprawach określonych w ustawie, niezastrzeżonych do kompetencji Rady Uczelni lub Rektora, albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 35

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej w Uczelni, określonej w odrębnych przepisach.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia

wniosku.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
5. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
6. Zmiany porządku obrad dokonuje Senat zwykłą większością głosów na wniosek złożony na początku obrad.
7. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

§ 36

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
2. Podczas nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy prorektor przez Rektora.
3. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 37

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając skład, zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
4. Komisje powoływane są w trybie jawnym.

§ 38

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) z inicjatywy Rektora;

- 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy Statutu stanowią inaczej.
4. Uchwały i protokoły z obrad Rady Uczelni oraz Senatu są jawne.
5. Uchwały Rady Uczelni i Senatu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 39

1. Rada Uczelni i Senat mogą odbywać posiedzenia w trybie zdalnym.
2. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Formy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 mogą być łączone.
4. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzeń w formie wideokonferencji pomiędzy członkami obecnymi w formie stacjonarnej zgromadzonymi w budynku Uczelni i członkami łączącymi się na posiedzeniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Posiedzenia w trybie zdalnym zwoływane są odpowiednio przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub Rektora w jednym z przypadków gdy:
 - 1) sprawa jest niecierpiąca zwłoki; lub
 - 2) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia stacjonarnego.
6. Rektor lub odpowiednio Przewodniczący Rady Uczelni:
 - 1) przekazuje wszystkim członkom, drogą elektroniczną projekt uchwały oraz umożliwia oddanie głosu za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) ustala ostateczny termin oddania głosu;
 - 3) ustala wynik głosowania na podstawie głosów nadesłanych drogą elektroniczną;
 - 4) przekazuje wszystkim członkom organu informację o wyniku głosowania oraz treść uchwały.

§ 40

1. Rektor ze względu na tradycję akademicką może używać tytułu „Magnificencja”.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza zarządzanie Uczelnią i jej reprezentowanie wyznaczonemu prorektorowi, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
4. Rektor do realizacji różnych zadań może w formie pisemnej:
 - 1) powołać pełnomocników, określając im zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności;
 - 2) upoważnić pracowników, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania decyzji, rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
5. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przewodniczenie Senatowi;
 - 4) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 5) przygotowanie oraz przedłożenie Senatowi rocznego sprawozdania z działalności Uczelni;
 - 6) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Uczelni, w terminie miesiąca po upływie 2 lat kadencji Rektora oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji;
 - 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Uczelni;
 - 8) przedstawienie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego;
 - 9) przedstawienie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania:
 - a) finansowego;
 - b) z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) z realizacji programu naprawczego.
 - 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Uczelni;
 - 11) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i stanowisk kierowniczych oraz ich odwoływanie;
 - 12) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 13) określanie zakresu kompetencji prorektorów;

- 14) nadzór nad zakresami obowiązków nauczycieli akademickich;
- 15) wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczycieli akademickich;
- 16) nadawanie Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania oraz innych regulaminów niezastrzeżonych dla organów kolegialnych Uczelni;
- 17) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej prowadzonej w Uczelni;
- 18) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 19) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni, z zastrzeżeniem pkt 20 oraz § 34 ust 1 pkt 21;
- 20) tworzenie, przekształcanie i likwidacja instytutów, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 21) występowanie do ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 22) likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 23) tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 24) ustalanie wzorów świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i kursów;
- 25) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i Samorządu Studenckiego kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowniczych i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny pracy nauczycieli akademickich;
- 26) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
- 27) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 28) ustalanie organizacji roku akademickiego;
- 29) decydowanie za zgodą Senatu o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki celowej, organizacji społecznej lub innego przedsięwzięcia;
- 30) sprawowanie nadzoru nad administracją Uczelni;
- 31) stwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą i Statutem;
- 32) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin Studiów lub regulamin tej organizacji;

- 33) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 34) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
- 35) ustalanie w porozumieniu z Samorządem Studenckim regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni;
- 36) ustalanie w porozumieniu z Samorządem Studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 37) ustalanie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz inne;
- 38) zapewnianie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni;
- 39) występowanie z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 41

1. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
 - 1) tworzenie i powoływanie stałych i doraźnych komisji rektorskich i zespołów doradczych;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
 - 5) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych.
2. Funkcję opiniodawczo-doradczą Rektora pełni Kolegium Rektorskie, w skład którego wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Dyrektorzy Instytutów;
 - 4) Dyrektor Biblioteki;
 - 5) Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych;

- 6) inne osoby wskazane przez Rektora.
3. Kolegium Rectorskie w szczególności wyraża swoje opinie w sprawach przekazanych do rozpatrzenia przez Rektora oraz wnoszonych przez członków Kolegium Rectorskiego.
4. Tryb i zasady funkcjonowania Kolegium Rectorskiego określa Rektor.

§ 42

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze są:
 - 1) Prorektorzy;
 - 2) Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych.
2. Dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, niezbędnym warunkiem jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i spełnienie odpowiednio wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 3 ustawy.
3. Funkcje i stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Uczelni, niewymienione w ust. 1, nie stanowią funkcji kierowniczych w rozumieniu ustawy.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, ustania stosunku pracy, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.

§ 43

1. Rektor jest bezpośrednim przełożonym Prorektorów.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 4, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Powołanie Prorektora właściwego ds. studenckich wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Rektor przedkłada propozycje kandydata na prorektora Samorządowi Studenckiemu. Właściwy organ Samorządu Studenckiego, po zaprezentowaniu kandydata na Prorektora, w terminie 7 dni przedstawia swoje stanowisko Rektorowi, w postaci uchwały samorządu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na powołanie przedstawionego kandydata.
5. W Uczelni funkcjonuje dwóch Prorektorów, których zadaniem jest wspomaganie Rektora w wykonywaniu jego zadań poprzez samodzielne prowadzenie określonych spraw oraz podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, w zakresie wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego.

6. Funkcji Rektora i Prorektora nie można łączyć z funkcją Dyrektora Instytutu, Zastępcy Dyrektora Instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
7. Z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Statutu, szczegółowy zakres kompetencji prorektorów oraz nazwy ich funkcji określa Rektor.

§ 44

1. Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych pełni funkcję głównego księgowego i bezpośrednio podlega Rektorowi.
2. Obowiązki Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych regulują odrębne przepisy prawa oraz Regulamin Organizacyjny.
3. Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych zatrudnia i zwalnia Rektor.

Rozdział 4 Wybory w Uczelni

§ 45

1. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
2. Wybory członków, Senatu oraz Kolegium Elektorów przeprowadza Komisja Wyborcza.
3. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Senat.
4. Rektora wybiera Kolegium Elektorów.

§ 46

1. Pracownikom Uczelni przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę oraz studentom.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę, którzy nie ukończyli 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, którzy nie ukończyli 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
 - 3) studentom.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 muszą spełniać odpowiednio wymagania określone w ustawie.

§ 47

1. Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni, w tym Przewodniczącego wybiera Senat nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) jeden przedstawiciel studentów;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Komisja Wyborcza działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Wyborczej uchwalonego przez Senat.
4. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybierają członkowie Komisji Wyborczej spośród siebie, na pierwszym posiedzeniu.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zebraniom wyborczym przewodniczy zastępca przewodniczącego.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o jej powołaniu.
7. Kadencja Komisji Wyborczej trwa do dnia wyboru nowej Komisji Wyborczej zgodnie z ust. 1-4.
8. Funkcji członka Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru traci swój status w Komisji Wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

§ 48

1. Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) trzech przedstawicieli studentów.
5. Członkowie Kolegium Elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, muszą spełniać wymagania określone w ustawie.

§ 49

1. Wyboru członków Kolegium Elektorów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1-3, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Komisję Wyborczą. Wybory elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i Statutu. Zebrania odbywają się bez względu na liczbę obecnych.
2. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Elektorami zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Kolegium Elektorów.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 4, dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego Samorządu Studenckiego informuje przewodniczącego Komisji Wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.

§ 50

Rektorem Uczelni może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 51

1. Kandydatów na Rektora zgłasza do Komisji Wyborczej Rada Uczelni.
2. Rada Uczelni przed wskazaniem kandydatów na Rektora składa wniosek do Senatu o ich zaopiniowanie.
3. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydatów.

§ 52

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 33 ust. 2 pkt 2-4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez Komisję Wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne

prawo wyborcze. Zebrania odbywają się bez względu na liczbę obecnych.

2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby.
3. Członkami Senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego. Przewodniczący Samorządu Studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

§ 53

1. Wybory Rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w przypadku Kolegium Elektorów i 31 maja w przypadku Rektora i Senatu w roku, w którym upływa kadencja.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów przeprowadza wybory Rektora, sporządza akt stwierdzający wybory Rektora i niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 54

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z mandatu, ustania stosunku pracy, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie, Statucie oraz w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
3. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący Komisji Wyborczej.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Kolegium Elektorów, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba, że wygaśnięcie mandatu nastąpiło przed dniem przeprowadzenia wyboru Rektora z powodu odwołania lub wygaśnięcia jego mandatu

w trakcie kadencji.

§ 55

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, ustania stosunku pracy, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie oraz w innych przypadkach wynikających z przepisów prawa.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera Kolegium Elektorów. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni Prorektor ds. Studenckich.
4. W przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu funkcji w trybie art. 432 ust. 4 ustawy obowiązki Rektora pełni Prorektor ds. Studenckich.

§ 56

1. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
2. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
5. W każdym przypadku odwołania Rektora, do dnia wyboru albo powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni Prorektor ds. Studenckich.

§ 57

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru albo powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 58

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy Uczelni są zobowiązani działać na rzecz rozwoju Uczelni oraz unikać sytuacji prowadzących do konfliktu interesu osobistego i materialnego z interesem Uczelni i innych podmiotów, rozumianego jako sytuacja, w której pracownik Uczelni będzie zobowiązany wobec innego podmiotu do postępowania w sposób mogący przynieść temu podmiotowi korzyść kosztem Uczelni.

§ 59

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i w niniejszym Statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, wydaleniem z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w Uczelniach lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;a ponadto:
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Nauczycielem akademickim w Uczelni może być osoba prowadząca działalność naukową lub biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej. Zajęcia wynikające z programu studiów może prowadzić również osoba posiadająca uzyskane poza Uczelnią - odpowiednie kompetencje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

§ 60

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia

się na stanowisku:

- 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni.
3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
- 1) adiunkta;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) asystenta;
 - 4) lektora;
 - 5) instruktora.

4. Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu, o której mowa w § 34 ust. 1 pkt 29.

W odniesieniu do osób nieposiadających stopnia doktora habilitowanego, niezbędne jest dodatkowo spełnienie łączne następujących wymagań:

- zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - posiadanie minimum 15-letniego doświadczenia zawodowego związanego z reprezentowaną przez siebie dziedziną naukową, z czego co najmniej 10 lat stażu pracy w szkolnictwie wyższym w obszarze kształcenia i wychowania studentów;
 - wysoka aktywność w obszarze nauki i dydaktyki, udokumentowana dorobkiem naukowym w formie publikacji afiliowanych na rzecz Uczelni;
 - aktywne uczestnictwo w konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
 - udokumentowana działalność administracyjno-organizacyjna na rzecz Uczelni przez minimum 4 lata;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba, pracująca w Uczelni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, spełniająca jednocześnie poniższe wymagania:
- posiadająca co najmniej stopień doktora oraz minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie dziedziną naukową, z czego co najmniej 5 lat stażu pracy w szkolnictwie wyższym w obszarze kształcenia i wychowania studentów;

- posiadająca aktywność w obszarze nauki i dydaktyki, w tym posiadanie udokumentowanego dorobku naukowego afiliowanego m.in. na rzecz Uczelni;
 - będąca aktywnym uczestnikiem konferencji o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;
 - posiadająca udokumentowaną działalność administracyjno-organizacyjną na rzecz Uczelni;
- 4) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie dziedziną naukową;
 - 5) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra inżyniera, magistra albo równorzędny;
 - 6) lektora – w zakresie nauczania języków obcych może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł magistra filologii lub równorzędny;
 - 7) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra inżyniera, magistra lub równorzędny.
5. Ocenę znacznych osiągnięć, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oraz 3 oraz pozostałych wymagań określonych w odniesieniu do stanowiska profesora Uczelni i adiunkta – dokonuje komisja ds. oceny dorobku, a w odniesieniu do osób aplikujących na te stanowiska spoza Uczelni, komisja konkursowa. Wskazane komisje są powoływane przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, na zasadach określonych w ustawie.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony;
 - 2) określony do 4 lat;
 - 3) w przypadku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 oraz zatrudnienia

nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy bądź, którzy pobierają świadczenie emerytalne – przepisów art. 25¹ § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy nie stosuje się. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w § 67 może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez konieczności przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 4.

4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
5. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
 - 4) w innych wypadkach, wskazanych w ustawie.
6. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu odbywa się na wniosek Dyrektora Instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

§ 62

1. Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem wymaga zgody Rektora.
2. Konkurs ogłasza Rektor na zaopiniowany przez Senat wniosek:
 - 1) Dyrektora Instytutu,
 - 2) kierownika jednostki ogólnouczelnianej,
- poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Szczegółowy tryb i warunki prowadzenia konkursu określa odrębny regulamin.
4. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. Stanowisko komisji nie jest dla Rektora wiążące.

§ 63

1. Nauczyciel akademicki może zostać awansowany w ramach zatrudnienia,. Procedurę awansową może wszcząć Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu albo zainteresowanego pracownika.
2. Do zmiany stanowiska niezbędne jest spełnienie kryteriów wymagań kwalifikacyjnych określonych w Statucie.

§ 64

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
 - 1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
 - 3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w § 40, ust. 6, pkt 15.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach przewidzianych prawem.

§ 65

1. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
2. W przypadku kolejnej kadencji Rektora, okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 66

Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 67

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Rektor występuje z wnioskiem o dokonanie oceny okresowej z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, pobierania zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy, świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej - termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności-
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 68

1. Uczelnia umożliwia studentom, co najmniej raz w roku akademickim, dokonanie oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Ocenę, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

§ 69

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy administracyjni, technicy symulacji medycznej, pracownicy obsługi;
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) inni pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie okresowej, która jest uregulowana w odrębnym regulaminie.

§ 70

Na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych, nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 71

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 72

1. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich zwaną „Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną” wybiera Senat.
2. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora zgłoszonym przez Dyrektora Instytutu;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu, z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonym przez Dyrektora Instytutu;

- 3) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
4. W składzie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej przynajmniej jeden z jej członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
5. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i jego zastępcą może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcję Rektora, Prorektorów, Dyrektora Instytutu i kierowników ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych.
7. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Kadencja członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej, którym jest student, trwa rok.
9. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
10. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 73

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
2. Uczelnia może prowadzić:
 - 1) studia drugiego stopnia;
 - 2) jednolite studia magisterskie;
 - 3) studia podyplomowe;
 - 4) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy;

- 5) kształcenie specjalistyczne
 - 6) inne formy kształcenia.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
 4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia, w tym także wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 74

1. Organizację studiów oraz związane ze studiami prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.
2. Regulamin Studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia tego regulaminu Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin ten wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin Studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin Studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Samorząd Studencki opiniuje projekty programów studiów w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa Regulamin studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

§ 75

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla uczestników niebędących studentami.
3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia, Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne dla określonej grupy studentów.
4. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób i instytucji spoza wspólnoty Uczelni.

§ 76

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry – zimowy i letni, które dzielą się:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych;
 - 2) czas wolny od zajęć dydaktycznych, w tym:
 - a) okresy weryfikacji efektów uczenia się (sesje egzaminacyjne),
 - b) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne, przerwy semestralne, przerwy wakacyjne i inne .
2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor.
3. Rektor może ustanowić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a także inne odstępstwa od zasad określonych powyżej.

§ 77

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

§ 78

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu”.
2. Ślubowanie ma miejsce podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego.

§ 79

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówki studenckiej.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat, ustala Senat przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.

§ 80

1. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
3. Organy Samorządu Studenckiego działają zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, określonymi m.in. w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
4. Samorząd Studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd Studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie, dotyczących działalności Samorządu Studenckiego, w oparciu o własny regulamin. Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozlicza je nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia sporządzone sprawozdania w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
6. Organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
7. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego,

w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności i z których rozlicza się przed Rektorem.

§ 81

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin Studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich działających w Uczelni. Organizacje te prowadzą działalność w oparciu o Regulamin organizacji studenckich oraz przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 82

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
3. Senat powołuje komisje, o których mowa w ust. 2, w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego instytutu;
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Dyrektorzy Instytutów, a spośród studentów – organ wykonawczy Samorządu Studenckiego Uczelni.
6. Senat wyznacza spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym

w ust. 3-6.

8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni, z zastrzeżeniem, iż członkostwo studentów w komisjach, o których mowa w ust. 2, wygasa z chwilą utraty statusu studenta.
9. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 83

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 82 ust. 6, wyznaczają składy orzekające do rozpatrywania spraw dyscyplinarnych i przewodniczących tych składów.
2. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7

Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni

§ 84

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie, który nie jest sprzeczny z zadaniami statutowymi oraz misją Uczelni.
2. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru, możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne do prowadzenia działalności gospodarczej tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.
5. Uczelnia w ramach działalności gospodarczej może utworzyć spółkę kapitałową, w tym spółkę celową lub przystąpić do takiej spółki, z zachowaniem zasad określonych

w ustawie oraz w innych przepisach prawa. Utworzenie oraz przystąpienie do spółki wymaga zgody Senatu.

6. Wynik finansowy z działalności, o której mowa w ust. 1, jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i przeznacza się go na działalność statutową Uczelni.
7. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 85

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mieniem Uczelni zarządza Rektor.
3. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
4. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł, a także zapisu oraz darowizny o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł, stosuje się odpowiednio ust. 3.
5. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.
6. Działalność Uczelni jest finansowana ze źródeł określonych w ustawie.
7. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, ustalanego przez Rektora, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zaopiniowanego przez Radę Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym, jeżeli ta zmiana nie będzie miała ujemnego wpływu na zaplanowany wynik finansowy.
9. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
10. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

11. Rada Uczelni dokonuje analizy i oceny projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uczelni.
12. Do czasu ustalenia rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelnia działa w oparciu o wstępny plan rzeczowo-finansowy.
13. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor.
14. Rektor niezwłocznie przedkłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią firmy audytorskiej, badającej sprawozdanie finansowe Uczelni.
15. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdania, o których mowa w ust. 14, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania.

§ 86

1. Uczelnia posiada fundusz zasadniczy. Zysk netto Uczelni przeznacza się na fundusz zasadniczy. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.
2. W Uczelni tworzone są, na zasadach określonych w ustawie, następujące fundusze:
 - 1) stypendialny;
 - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników;
 - 4) inne przewidziane w planie rzeczowo-finansowym.
3. Szczegółowe zasady gospodarowania funduszami, o których mowa w ust. 2, określają stosowne regulaminy.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 87

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni należy do Rektora.
2. Terenem Uczelni są wszystkie obiekty Uczelni wraz z przynależnymi do nich gruntami.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni w następujących przypadkach:
 - 1) na wezwanie Rektora lub upoważnionej przez niego osoby;

- 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach Rektor niezwłocznie informuje:
 - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
 - 2) ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
6. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

§ 88

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, na zasadach określonych w ustawach: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Prawo o zgromadzeniach oraz w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni organizatorzy mają obowiązek zawiadomić Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
6. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają

przebieg zgromadzenia;

- 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, albo nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
10. Nie uważa się za zgromadzenie zamkniętych zebrań, organizowanych przez:
 - 1) pracowników i studentów w sprawach dydaktycznych lub organizacyjnych;
 - 2) Samorząd Studencki;
 - 3) organizacje studenckie;
 - 4) związki zawodowe działające w Uczelni.

§ 89

1. Aktami prawnymi, wydawanymi przez organy Uczelni są:
 - 1) uchwały Rady Uczelni;
 - 2) uchwały Senatu;
 - 3) uchwały Kolegium Elektorów;
 - 4) zarządzenia Rektora;
 - 5) inne akty prawne, wydawane na wniosek Rektora.
2. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1 i aktami wskazanymi w ust. 2, sprawowany jest w zakresie:
 - 1) wydawania aktów, w tym ich zmiany lub uchylenia aktu obowiązującego;
 - 2) realizacji wydanych aktów przez osoby i jednostki organizacyjne, których te akty dotyczą.
3. Nadzór w przedmiocie wydawania aktów prawnych dotyczy:
 - 1) nadzoru merytorycznego;
 - 2) nadzoru formalno-prawnego.
4. Nadzór merytoryczny, obejmujący uzgadnianie treści projektu aktu prawnego oraz

zgłaszanie konieczności wprowadzenia do niego zmian, sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych, w których dany akt prawny jest wytwarzany.

5. Nadzór formalno-prawny polega na weryfikowaniu zgodności aktu prawnego z przepisami powszechnie obowiązującymi lub wewnętrznymi.
6. Akty prawne umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do znajomości przepisów prawa i ich wykorzystywania w realizacji powierzonych zadań. Nadzór w tym zakresie prowadzą kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 90

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu lub Rady Uczelni, jeżeli jest ona sprzeczna z przepisami ustawy, Statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. W przypadku zawieszenia wykonania uchwały, Rektor wskazuje zakres naruszenia prawa lub interesu Uczelni i wzywa właściwy organ Uczelni do zmiany lub uchylenia uchwały wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. Po bezskutecznym upływie terminu lub odmowie usunięcia nieprawidłowości, Rektor zawiadamia ministra właściwego w sprawach nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Rada Uczelni sprawuje nadzór nad zarządzeniami Rektora dotyczącymi realizacji uchwał podjętych przez Radę Uczelni i w trybie nadzoru wnioskuje o zmianę zarządzeń, jeśli są one niezgodne z uchwałami Rady Uczelni.
5. Senat Uczelni, odpowiednio do zakresu swojej działalności, sprawuje nadzór nad zarządzeniami Rektora, wykonującymi uchwały Senatu i w trybie nadzoru wnioskuje o zmianę zarządzeń, jeśli są one niezgodne z uchwałami Senatu.
6. W przypadku niezastosowania się Rektora do wniosków, o których mowa w ust. 4-5, Rada Uczelni lub Senat może zgodnie z ustawą, wystąpić do ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego o stwierdzenie niezgodności wydanego zarządzenia z przepisami prawa.
7. Rektor zawiesza wydawane przez Samorząd Studencki akty prawne, niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu Studenckiego i wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku niezastosowania się do decyzji Rektora, o której mowa w ust. 7, Rektor uchyla zawieszony akt prawny.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 91

1. W ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy Uczelni dostosują do jego treści wszystkie obowiązujące w Uczelni akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty prawne, których obowiązek wydania przewiduje Statut, o ile przepisy prawa nie przewidują innego terminu.
2. Do czasu dostosowania ich treści do Statutu, istniejące akty prawne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie niesprzecznym ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 92

1. Z wnioskiem w sprawie zmiany Statutu występować może:
 - 1) Rektor,
 - 2) Rada Uczelni,
 - 3) 1/3 statutowego składu Senatu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 nie jest wiążący dla Rektora.
3. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Senatu podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni oraz związków zawodowych.