

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Lublinie w dniu 10.11.2020 roku pomiędzy:

Netrix Group Sp. z o.o., ul. Związkowa 26, 20-148 Lublin, NIP 9462589606, REGON 060528378 Liderem projektu „Przedsiębiorczość to sukces”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0076/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie Umowy nr 194/RPLU.09.03.00-06-0076/18-00 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – [REDAKTOWANE] zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

[REDAKTOWANE] prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **EDUCAMP Paulina Broniewska, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, NIP 6792966022**, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **Doradztwa indywidualnego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej** dla 25 Uczestników Projektu.
2. Doradztwo indywidualne realizowane będzie w wymiarze 10 godzin zegarowych na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (5 spotkań x 2 godziny), łącznie nie więcej niż 250 godzin doradczych indywidualnych (1godzina doradztwa = 60 minut).
3. Pomostowe wsparcie doradcze stanowić będzie pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji dla 25 Uczestników Projektu - 10 h dla Uczestnika Projektu. Spotkania indywidualne odpowiadać będą na potrzeby Uczestników Projektu, podczas spotkań z doradcą Uczestnicy projektu rozwiązywać będą bieżące problemy/wątpliwości dotyczące prowadzenia działalności oraz wydatkowania środków - doradztwo o charakterze specjalistycznym.
4. Doradztwo w ramach ww. Projektu odbywać się będzie na terenie Miasta Lublin.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) przeprowadzenia doradztwa indywidualnego dla 25 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 10 godzin zegarowych na Uczestnika/czkę Projektu
 - b) gotowości świadczenia doradztwa w terminie 2 od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania (zgłoszenie odbywa się poprzez przesłanie przez Zamawiającego harmonogramu na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy - broniewska.paulina@gmail.com),
 - c) bieżącego dokumentowania przeprowadzonych spotkań doradczych dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu i przekazania Zamawiającemu na koniec odbytych zajęć z zakresu doradztwa,
 - d) udokumentowania przeprowadzonych spotkań doradczych w karcie doradczej sporządzonej dla każdego Uczestnika/czki Projektu,
 - e) sporządzenia protokołu wykonania zlecenia/usługi i przekazania go Zamawiającemu,
 - f) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
 - g) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,