



## **RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA OD PODSTAW**

**Wykłady/warsztaty**

---

**Zajęcia online**

**W godzinach  
9.00-14.00**

**OTREK Training and  
Consulting Sp. z o.o.**

**[www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl)**

**tel. 609 502 546**

**Szanowni Państwo,**

Zapraszamy na szkolenie online pn. „**Rachunkowość budżetowa od podstaw**”

#### **Cele szkolenia:**

Poznanie podstawowych zasad rachunkowości budżetowej. Szkolenie pozwoli na zaznajomienie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi, wykładni do nich oraz pozwoli na usystematyzowanie posiadanej już wiedzy

Korzyści: Uczestnicy zdobędą wiedzę i poznają zasady rachunkowości budżetowej w takim zakresie, w jakim jest to potrzebne do pracy w dziale księgowym jak i w komórkach merytorycznych odpowiedzialnych za dokumenty księgowe.

#### **Grupa docelowa:**

Szkolenie adresowane jest do osób rozpoczynających pracę w komórkach finansowo- księgowych jednostek budżetowych oraz osób już pracujących na stanowiskach nie kierowniczych, chcących usystematyzować posiadana wiedzę w obszarze rachunkowości budżetowej.

#### **Program szkolenia:**

1. Zakres i podstawy prawne prowadzenia rachunkowości w jednostce budżetowej
2. Przepisy regulujące rachunkowość w sektorze finansów publicznych
3. Obowiązek prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych
4. Polityka rachunkowości – Zakładowy Plan Kont
5. Dowody księgowe: cechy dowodu księgowego, rodzaje dowodów księgowych, opis merytoryczny do faktury, elementy opisu merytorycznego do faktury, wymagania w zakresie opisu merytorycznego do faktury
6. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych
7. Pojęcie środków trwałych i pojęcie wartości niematerialnych i prawnych
8. Archiwizacja dokumentacji finansowo- księgowe
9. Klasyfikacja budżetowa
10. Omówienie klasyfikacji budżetowej
11. Zasady stosowania klasyfikacji budżetowej
12. Odpowiedzialność za zastosowanie nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej

#### **Prowadząca szkolenie:**

**Barbara Głód** - doradca podatkowy nr wpisu 14334 oraz doktor nauk ekonomicznych. Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie w administracji skarbowej, w tym szesnastoletnie jako menadżer na wyższym stanowisku w służbie cywilnej jako Naczelnik Urzędu Skarbowego. Od lat prowadzi wykłady i szkolenia w zakresie podatków, w tym podatków majątkowych i podatków lokalnych a także

finansów publicznych oraz rachunkowości. Posiada certyfikat księgowego. Jest biegłym Sądowym ds. podatków.

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

1. wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki
2. szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie. Prowadzone na platformie ZOOM.
3. bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz, możesz zadawać pytania, brać udział w dyskusji.
4. pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
5. każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma na maila link do szkolenia oraz materiały w formie PDF.

### Organizacja szkolenia

Szkolenie obejmuje

- ◆ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
- ◆ przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów,
- ◆ zapewnienie trenera,
- ◆ zaświadczenia dla uczestników o uczestnictwie w szkoleniu,
- ◆ nadzór organizacyjny,

### Nadzór organizacyjny i opiekun szkolenia:



**Katarzyna Aleksandrowicz**

Dyrektor biura szkoleń, Prokurent

kom. 609 502 546 e-mail: [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl)